

Sąd Rejonowy w Obornikach ogłasza konkurs na stanowisko urzędnicze do wydziału orzeczniczego

A.110.4.2024

Sąd Rejonowy w Obornikach
ogłasza konkurs nr 1/204
na stanowisko urzędnicze do wydziału orzeczniczego

Od kandydatów wymagamy:

1. Wykształcenia średniego ze złożonym egzaminem maturalnym.
2. Pełnej zdolności do czynności prawnych.
3. Niekaralności.
4. Nieposzlakowanej opinii i wysokiego poziomu kultury osobistej.
5. Odporności na stres, komunikatywności, zaangażowania oraz umiejętności pracy pod presją czasu.
6. Umiejętności samodzielnego myślenia.
7. Bardzo dobrej znajomości technik biurowych i obsługi komputera, w tym biegłego pisania na komputerze.

Dodatkowe wymagania:

1. Doświadczenie w pracy w wymiarze sprawiedliwości.

Zgłoszenie kandydata powinno zawierać:

1. Podanie i CV (zawierające informacje określone w art. 22 1 KP).
2. Wypełnione druki załączonych do oferty oświadczeń:
 - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - o niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
 - oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
 - oświadczenie o zapoznaniu się z załączoną klauzulą informacyjną dla kandydata dot. ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych z jednoczesną zgodą na przetwarzanie tych danych,
 - zgoda na przetwarzanie danych osobowych zwartych w załączonych dokumentach aplikacyjnych.

Do zgłoszenia kandydaci powinni dołączyć kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje.

Miejsce pracy: Oborniki.

Liczba wolnych stanowisk/wymiar czasu pracy: 0,75 etatu.

Przewidywana data rozpoczęcia pracy: kwiecień/maj 2024 roku.

Zakres obowiązków: zadania związane z pracą protokolanta sądowego.

Z uwagi na charakter wykonywanych zadań, może zaistnieć konieczność poddania się procedurom sprawdzającym przez inne organy/służby w celu uzyskania niezbędnych upoważnień/uprawnień.

Konkurs zostanie przeprowadzony w oparciu o przepisy rozporządzenia Ministerstwa Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 roku w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze.

Wybrana osoba otrzyma propozycję zatrudnienia w ramach umowy o pracę na czas określony 6 miesięcy. W okresie tym zobowiązana będzie również do odbycia półrocznego stażu urzędniczego, po zakończeniu którego- w przypadku pozytywnej oceny i opinii- będzie miała możliwość podpisania umowy na czas nieokreślony.

Lista osób dopuszczonych do kolejnego etapu konkursu oraz termin, miejsce i zakres zostanie ogłoszony na stronie internetowej w zakładce oferty pracy do dnia 28 marca 2024 roku.

Zgłoszenie z dopiskiem

„Konkurs nr 1/2024 na stanowisko urzędnicze do wydziału orzeczniczego”

należy przesłać na adres:

Sąd Rejonowy w Obornikach ul. Marsz. J. Piłsudskiego 47, 64-600 Oborniki

lub złożyć w Biurze Podawczym Sądu Rejonowego w Obornikach

w terminie do dnia 22 marca 2024 roku

Dyrektor Sądu Okręgowego

w Poznaniu

Piotr Pietryga

Uwaga:

Dokumentacja złożona w celach konkursowych przechowywana jest przez okres 1 roku. W przypadku nie odebrania niniejszej dokumentacji, po upływie tego okresu dokumenty będą podlegały zniszczeniu. Informujemy również, że od dnia 25 maja 2018r. zastosowanie ma rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE- ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r. str. 1), zwane dalej „RODO”.

Nowe przepisy zmieniają podejście do ochrony danych osobowych i nakładają na administratorów danych nowe obowiązki, przyznając jednocześnie nowe prawa osobom, których dane dotyczą.