

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art.13 ust.1 i ust.2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku ul. Pogodna 22, 15-354 Białystok, telefon 85 749 72 00, e-mail: sekretariat@wup.podlaskie.eu;
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email iod@wup.podlaskie.eu lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych;
3. Pani / Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia rejestru korespondencji, dokonania wpisu podmiotu do rejestru instytucji szkoleniowych, prowadzenia rejestru instytucji szkoleniowych oraz archiwizacji, na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego w związku z art. 20 ustawy z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27.10.2004 r. w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych, ustawą z dnia 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
4. Odbiorcą Pani / Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do otrzymania danych na podstawie przepisów prawa, podmioty przetwarzające, którym WUP powierzył lub powierzy przetwarzanie danych osobowych zgodnie z zawartą umową (np. dostawcy usług IT w tym Naukowa i Akademicka Sieć Komputerowa – Państwowy Instytut Badawczy z siedzibą w Warszawie w związku ze świadczeniem usługi EZD RP drogą elektroniczną), podmioty uprawnione do obsługi doręczeń. Dane osobowe w zakresie wymaganym do wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych będą udostępnione w rejestrze centralnym prowadzonym elektronicznie na stronie stor.praca.gov.pl;
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji. Oznacza to, że dane osobowe mogą zostać zniszczone po upływie 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono realizację sprawy. W rejestrze centralnym dane będą przetwarzane przez okres 50 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono udzielanie pomocy (rejestr centralny pozyskuje dane z rejestrów danych wojewódzkich urzędów pracy);
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania;
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie odmowa dokonania wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych;
10. Pani/Pana dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.