

ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY

Typ oferty pracy:

- OFERTA OTWARTA (zawiera dane umożliwiające identyfikację pracodawcy)
 OFERTA ZAMKNIĘTA (nie zawiera danych umożliwiających identyfikację pracodawcy)
 OFERTA PRACY TYMCZASOWEJ

CAZ.600. 2026.

OfPr /26/

I. Dane dotyczące pracodawcy krajowego			
1. Nazwa pracodawcy lub agencji zatrudnienia**/ Imię i nazwisko w przypadku osoby fizycznej:	2. Imię, nazwisko, telefon osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktu z PUP:		
3. Adres siedziby/ stałego miejsca wykonywania działalności: Miejsce stawienia się: Telefon:	4. NIP: PESEL (w przypadku osoby fizycznej):		5. REGON:
	6. Przeważający rodzaj działalności wg PKD:		
	7. Forma kontaktu kandydatów z pracodawcą*: a) kontakt osobisty w godz. b) telefoniczne umówienie spotkania c) inne		
	8. Forma prawna:	9. Liczba zatrudnionych pracowników:	
II. Informacje dotyczące zgłoszonego miejsca pracy			
1. Nazwa zawodu: (wg klasyfikacji zawodów i specjalności)	2. Nazwa stanowiska:	3. Liczba wolnych miejsc pracy: w tym dla niepełnosprawnych:	
4. Kod zawodu: (wg klasyfikacji zawodów i specjalności)			
5. Miejsce wykonywania pracy:	6. Dodatkowe informacje (zakwaterowanie, dowóz i inne)	7. Rodzaj umowy*: a) na czas nieokreślony b) na czas określony c) na okres próbny d) umowa zlecenie e) umowa o dzieło f) umowa o pracę tymczasową g) umowa na zastępstwo	8. Zmianowość*: a) jednozmianowa b) dwie zmiany c) trzy zmiany d) ruch ciągły e) inne
9. Data/ okres rozpoczęcia pracy:	10. Wysokość wynagrodzenia: (w przypadku umowy cywilnoprawnej – stawka godzinowa) brutto		
11. Wymiar czasu pracy: (dot. umowy o pracę)	12. Godziny pracy: (odpowiednio podane godziny pracy na zmiany) od do Praca w dni wolne*: a) tak b) nie	13. Charakterystyka lub rodzaj wykonywanej pracy:	
14. System wynagradzania: (np. miesięczny, godzinowy, akordowy)			
III. Oczekiwania pracodawcy krajowego wobec kandydatów do pracy			
1. Poziom wykształcenia*: a) brak lub niepełne podstawowe b) podstawowe/ gimnazjalne c) zasadnicze zawodowe/ branżowe d) średnie ogólnokształcące e) średnie branżowe/ zawodowe f) pomaturalne/ policealne g) wyższe	4. Znajomość języków obcych, jakie: Poziom znajomości języka*: a) C2 – biegły b) C1 – zaawansowany c) B2 – wyższy średniozaawansowany d) B1 – średnio zaawansowany e) A2 – niższy średnio zaawansowany f) A1 – początkujący		
2. Doświadczenie zawodowe (liczba lat/ miesięcy):	5. Dodatkowe oczekiwania:		
3. Uprawnienia/ umiejętności:			

IV. Oferta pracy dla obywateli EOG (Europejskiego Obszaru Gospodarczego)**1. Zainteresowanie zatrudnieniem kandydata z państw EOG*:**

- a) tak – w przypadku zainteresowania zatrudnieniem kandydatów z EOG należy wypełnić załącznik do oferty – Załącznik nr 1.
b) nie

V. Adnotacje Urzędu Pracy

1. Numer pracodawcy	2. Data przyjęcia oferty pracy:	3. Okres aktualności oferty pracy: (nie dłuższy niż 90 dni)	4. Numer oferty pracy: OfPr/26/
5. Imię i Nazwisko pracownika urzędu pracy 	6. Sposób i częstotliwość kontaktów z pracodawcą: co dni		
	7. Sposób przyjęcia oferty pracy*: e-mail osobiście inna forma		

VI. Oświadczenie pracodawcy*

Oświadczam, że w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy zostałem prawomocnie ukarany za wykroczenie lub prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy albo jestem objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy – art. 83 ust. 12 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.	TAK	NIE
Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu zgłoszenia krajowej oferty pracy.	TAK	NIE
Oświadczam, iż w zakresie realizacji oferty pracy Powiatowy Urząd Pracy w Obornikach jest Urzędem <u>wiodącym</u> .	TAK	NIE
Czy pracodawca wybiera dodatkowe PUP odpowiedzialne za realizację oferty pracy? <u>(nieobowiązkowe)</u> Jeśli TAK , należy podać które:	TAK	NIE

* - zaznacz właściwe, ** - niepotrzebne skreślić.

Oświadczenie przyjęto/ uzupełniono telefonicznie

.....
Miejscowość, data.....
(Imię i nazwisko/ podpis pracodawcy / osoby upoważnionej)**Dodatkowa informacja dla pracodawcy**

Na podstawie art. 83 ust. 13 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia PUP w **Obornikach w ramach weryfikacji pracodawcy za pomocą systemu teleinformatycznego może pozyskać:**

- z systemu teleinformatycznego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych dane, o których mowa w art. 50 ust. 14a ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych, w celu ustalenia, czy pracodawca ma zaległości z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, o ile był obowiązany do ich opłacania;
- od organów Krajowej Administracji Skarbowej informacje o zaległościach podatkowych pracodawcy;
- z systemu teleinformatycznego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego informacje o zaległościach pracodawcy z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne.

Oferty pracy zamieszczane są w bazie ofert pracy **ePraca**.W ePracy nie mogą być zamieszczane oferty pracy oraz ogłoszenia o pracę, które naruszają **zasady równego traktowania** w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy lub dyskryminują kandydatów do pracy.Obowiązek informacyjny RODO dla osób zgłaszających ofertę pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Obornikach dostępny na stronie internetowej Urzędu (oborniki.praca.gov.pl) w zakładce „**Dokumenty do pobrania**” w sekcji „**Zgłoszenie oferty pracy**”.W przypadku braku w zgłoszeniu krajowej oferty pracy wszystkich wymaganych danych PUP powiadamia o konieczności **uzupełnienia** zgłoszenia. Nieuzupełnienie **w terminie 7 dni** od dnia powiadomienia spowoduje, że oferta pracy nie zostanie przyjęta do realizacji. PUP przekazuje pracodawcy pisemne uzasadnienie odmowy publikacji oferty pracy w ePracy.Pracodawca zobowiązany jest do **niewzłocznego powiadomienia PUP w przypadku utraty aktualności oferty pracy**.

Informacje o działaniach urzędu podjętych na rzecz pracodawcy / dodatkowe informacje dotyczące realizacji oferty:

.....
.....
.....

Data dezaktualizacji krajowej oferty pracy:

powód:

.....
(data i podpis pracownika odpowiedzialnego za realizację oferty pracy)