

Zasady organizacji stażu przez Powiatowy Urząd Pracy w Obornikach

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 października 2025 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu organizowania stażu dla bezrobotnych.
3. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
4. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.
5. Ustawa z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej.
6. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

§ 2

Ilekroć w niniejszych zasadach jest mowa o:

1. **Urządzie** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Obornikach (PUP);
2. **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
3. **Staroście** - należy przez to rozumieć Starostę Obornickiego lub osobę przez niego upoważnioną;
4. **Dyrektorze** – oznacza to działającego z upoważnienia Starosty Obornickiego, Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Obornikach;
5. **Komisji** – należy przez to rozumieć komisję do spraw rozpatrywania wniosków o organizację staży, powołaną Zarządzeniem przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Obornikach;
6. **Bezrobotnym** – należy przez to rozumieć osobę spełniającą przesłanki w rozumieniu art. 2 ustawy;
7. **Osobie niepełnosprawnej** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
8. **Stażu** – oznacza to nabywanie przez bezrobotnego wiedzy i umiejętności przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązywania stosunku pracy z pracodawcą;
9. **Organizatorze stażu** – oznacza to podmiot lub osobę zamierzającą zorganizować staż dla bezrobotnych;
10. **Umowie** – należy przez to rozumieć umowę cywilnoprawną zawieraną przez Starostę Obornickiego lub upoważnionego przez niego Dyrektora z Organizatorem stażu i bezrobotnym.

§ 3

1. Celem niniejszego dokumentu jest ustalenie zasad dotyczących kwalifikowania osób na staż oraz organizowania stażu u organizatora stażu przez Powiatowy Urząd Pracy w Obornikach.

2. Poszukujący pracy niezatrudniony i niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej może korzystać na zasadach takich jak bezrobotny z form pomocy.
3. Do odbycia stażu mogą być kierowane również osoby niepełnosprawne zarejestrowane w powiatowym urzędzie pracy jako poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu, na zasadach takich jak bezrobotni.
4. Staż może trwać od 3 do 6 miesięcy, a w przypadku stażu zakończonego potwierdzeniem nabycia wiedzy lub umiejętności przeprowadzanym przez uprawnioną instytucję – od 3 do 12 miesięcy.
5. Pierwszeństwo w skierowaniu do udziału w stażu przysługuje: bezrobotnym posiadającym Kartę Dużej Rodziny; bezrobotnym powyżej 50. roku życia; bezrobotnym bez kwalifikacji zawodowych; bezrobotnym niepełnosprawnym; długotrwale bezrobotnym; bezrobotnym i poszukującym pracy, będącym osobami do 30. roku życia; bezrobotnym samotnie wychowującym co najmniej jedno dziecko.
6. Staż odbywa się na podstawie umowy zawartej przez Starostę z organizatorem stażu i bezrobotnym, według przygotowanego przez organizatora stażu programu określonego w umowie. Przy określaniu programu stażu powinny być uwzględnione predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, wykształcenie oraz dotychczasowa wiedza i umiejętności bezrobotnego.
7. Urząd publikuje na stronie internetowej urzędu wykaz pracodawców, przedsiębiorców i innych podmiotów, z którymi w okresie ostatnich 2 lat zawarto umowy w ramach form pomocy. Publikacja nastąpi niezwłocznie nie później jednak niż w terminie 90 dni od dnia zawarcia umowy.
8. Urząd po zakończeniu każdego roku kalendarzowego, w terminie do 31 stycznia, przekazuje właściwej Powiatowej Radzie Rynku Pracy zbiorczy wykaz pracodawców, o których mowa w pkt 7.

§ 4

1. W sprawach nieuregulowanych w zasadach mają zastosowanie przepisy aktów normatywnych wskazanych w § 1.

Rozdział II

Warunki przyznawania i realizacji stażu

1. Organizator składa wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu wraz z załącznikami do Urzędu (wzór wniosku stanowi załącznik nr 1) w okresie ogłoszonego naboru. Informacja o terminie naboru wniosków, a także o wstrzymaniu naboru wniosków jest zamieszczana na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu, na stronie internetowej oraz portalu społecznościowym.
2. Wniosek z odpowiednimi załącznikami należy złożyć w postaci pisemnej na obowiązujących w Urzędzie formularzach:
 - 1) Osobiście w siedzibie Urzędu: ul. Sądowa 5, 64-600 Oborniki, w dniach od poniedziałku do piątku (w terminie naboru), w godzinach urzędowania.
 - 2) Za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej dostępnej na platformie ePUAP lub za pośrednictwem systemu e-Doręczeń, indywidualnego konta użytkownika w module praca.gov.pl.
Adres ePUAP: /PUPOborniki/SkrytkaESP
Adres do doręczeń elektronicznych AE:PL-37462-89460-CEVIU-20
Jeśli pracodawca posiada indywidualne konto w systemie teleinformatycznym składa wniosek w postaci elektronicznej za pośrednictwem tego konta. Wnioski złożone za pośrednictwem indywidualnego konta, są podpisywane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.

3. Przez datę złożenia wniosku rozumie się datę jego wpływu do Urzędu. Złożenie wniosku nie gwarantuje skierowania osoby bezrobotnej na staż.
4. Wniosek o skierowanie na staż finansowany ze środków **PFRON** osoby niepełnosprawnej zarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy jako poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu, należy składać w wersji elektronicznej w systemie SOW System Obsługi Wsparcia finansowanego ze środków **PFRON** dostępnego pod adresem www.sow.pfron.org.pl. Załączniki wymagane do wniosku dostępne są również w systemie SOW oraz na stronie internetowej <https://oborniki.praca.gov.pl/dokumenty-do-pobrania> (PFRON - Staż dla osób niepełnosprawnych poszukujących pracy).
5. Określona we wniosku nazwa zawodu lub specjalności, której dotyczy staż winna być zgodna z klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy.
6. We wniosku organizator może wskazać bezrobotnego, którego chce przyjąć na staż podając jego imię i nazwisko oraz datę urodzenia. W przypadku wskazania we wniosku o organizację stażu bezrobotnego organizator stażu dołącza oświadczenie, że wskazany z imienia bezrobotny nie odbywał u niego stażu, nie był u niego zatrudniony, w tym jako młodociany pracownik w celu przygotowania zawodowego, ani nie wykonywał u niego innej pracy zarobkowej w okresie ostatnich 24 miesięcy.
7. Starosta rozpatruje wnioski o organizację stażu i informuje organizatora stażu o sposobie rozpatrzenia jego wniosku w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku o organizację stażu.
8. W przypadku gdy wniosek o organizację stażu jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny Starosta wyznacza organizatorowi stażu co najmniej 7-dniowy termin na jego uzupełnienie.
9. Wniosek o organizację stażu nieuzupełniony w terminie, o którym mowa w pkt. 7, pozostawia się bez rozpoznania.
10. W przypadku braku możliwości weryfikacji danych wskazanych we wniosku i oświadczeniach, Urząd zastrzega sobie prawo żądania dostarczenia stosownych dokumentów celem potwierdzenia faktów lub stanu prawnego.
11. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku o organizację stażu Starosta przedstawia uzasadnienie. Od negatywnie rozpatrzonego wniosku nie przysługuje odwołanie na podstawie procedury odwoławczej w trybie art. 127 kodeksu postępowania administracyjnego.
12. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o organizację stażu Starosta zawiera z organizatorem stażu i bezrobotnym umowę o organizację stażu.
13. Jeżeli nie zostanie zawarta umowa w ciągu 30 dni kalendarzowych od daty pozytywnego rozpatrzenia wniosku w związku z brakiem odpowiednich kandydatów lub nie dokonaniem przez organizatora wyboru kandydata - wniosek zostanie wycofany z realizacji bez dodatkowego informowania organizatora.
14. Ostatecznym warunkiem zawarcia umowy jest dysponowanie przez Urząd odpowiednimi środkami Funduszu Pracy lub środkami współfinansowanymi z innych źródeł.
15. W przypadku współfinansowania lub finansowania zawartej umowy z innych źródeł niż Fundusz Pracy, Urząd zastrzega sobie prawo do dostosowania treści umowy zgodnie z obowiązującą dokumentacją właściwą dla realizowanego programu oraz w oparciu o akty prawa krajowego i unijnego.
16. Nadzór nad odbywaniem stażu przez bezrobotnego sprawuje Starosta. Starosta, w ramach sprawowanego nadzoru nad odbywaniem stażu przez bezrobotnego, może przeprowadzać wizyty monitorujące w miejscu odbywania stażu.
17. Organizator stażu korzystający z form pomocy przewidzianych w ustawie, w tym stażu zobowiązuje się do umożliwienia pracownikom Urzędu przeprowadzenia

kontroli w zakresie prawidłowości realizacji zawartej umowy i wydatkowania środków zgodnie z przeznaczeniem. Do przeprowadzenia kontroli stosuje się odpowiednio przepisy rozdziałów 1 i 2, z wyjątkiem art. 48, oraz rozdziałów 3 i 4 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej. Starosta w wyniku przeprowadzonej kontroli, może przekazać jednostce kontrolowanej zalecenia pokontrolne. Kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych starosty podlega karze pieniężnej w wysokości do 2-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia. Odmowa poddania się kontroli może stanowić przesłankę do zerwania umowy lub/i zwrotu środków.

18. Organizatorem stażu może być:

- a. pracodawca,
- b. przedsiębiorca niezatrudniający pracowników,
- c. podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej, lub jednostka tworząca podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt. 5 lit. b lub c tej ustawy,
- d. rolnicza spółdzielnia produkcyjna,
- e. pełnoletnia osoba fizyczna, nieposiadająca statusu bezrobotnego, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników.

19. Staż może być organizowany u organizatora jeśli nie podlega on wyłączeniu/wykluczeniu na podstawie odrębnych przepisów, to jest między innymi:

- nie jest podmiotem, wobec którego zachodzą podstawy uniemożliwiające udzielania bezpośredniego lub pośredniego wsparcia, w tym udzielania finansowania i pomocy finansowej lub przyznania jakichkolwiek innych korzyści w ramach programu Unii, Euratomu lub krajowego programu państwa członkowskiego oraz umów w rozumieniu rozporządzenia (UE, Euratomu) 2018/1046 na podstawie art. 51 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE)2022/576 w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę,

- nie jest wpisany na listę wskazaną w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego w związku z zakazem udostępniania funduszy, środków finansowych lub zasobów gospodarczych oraz udzielenia wsparcia, z uwagi na agresję Federacji Rosyjskiej na Ukrainę,

- nie jest powiązany z podmiotami, wobec których zastosowano zakaz udostępnienia funduszy, środków finansowych lub zasobów gospodarczych oraz udzielenia wsparcia, w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę, wpisanymi na listę podmiotów objętych sankcjami wprowadzoną w Biuletynie Informacji Publicznej Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, o której mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,

- nie widnieje na liście wskazanej w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego w związku z zakazem udostępniania funduszy, środków finansowych lub zasobów gospodarczych oraz udzielenia wsparcia, z uwagi na agresję Federacji Rosyjskiej na Ukrainę.

20. Bezrobotny nie może odbywać ponownie stażu u tego samego organizatora, u którego wcześniej odbywał staż, był zatrudniony, w tym jako młodociany pracownik w celu przygotowania zawodowego lub wykonywał inną pracę zarobkową, jeżeli od dnia

zakończenia poprzedniego stażu, zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u tego organizatora nie upłynęło co najmniej 24 miesiące. Łączny okres staży realizowanych przez bezrobotnego u tego samego organizatora nie może przekroczyć 12 miesięcy.

21. Łączny okres staży odbywanych przez bezrobotnego nie może przekroczyć 24 miesięcy w okresie kolejnych 10 lat.
22. Miejsce odbywania stażu powinno być zlokalizowane przede wszystkim na terenie działania tutejszego Urzędu. W wyjątkowych przypadkach, staż może być zorganizowany poza powiatem, z możliwością refundacji kosztów dojazdu tylko do granic powiatu obornickiego.
23. U organizatora stażu będącego pracodawcą staż mogą odbywać bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u tego organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.
24. U organizatora, który nie jest pracodawcą albo w dniu składania wniosku zatrudnia pracownika lub pracowników w łącznym wymiarze nieprzekraczającym jednego etatu, staż może odbywać jeden bezrobotny.
25. Czas realizacji programu stażu przez bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy. Czas realizacji programu stażu bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności nie może przekraczać 7 godzin na dobę i 35 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy.
26. Czas realizacji programu stażu przez bezrobotnego odbywającego staż nie może być krótszy niż 20 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy.
27. Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych. O ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga jednak takiego rozkładu czasu pracy, Starosta może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedziele i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej.
28. Staż może być zakończony potwierdzeniem nabycia wiedzy lub umiejętności to jest zakończony egzaminem zawodowym lub egzaminem czeladniczym. W przypadku takiego stażu opiekun stażysty musi posiadać kwalifikacje instruktora praktycznej nauki zawodu.

Rozdział III

Zobowiązania Organizatora stażu

1. Organizator stażu przed powierzeniem bezrobotnemu wykonania zadań przewidzianych programem stażu:
 - a. kieruje bezrobotnego na własny koszt, na wstępne badania lekarskie na zasadach przewidzianych dla pracowników;
 - b. zapoznaje bezrobotnego z obowiązującym regulaminem pracy;
 - c. przekazuje bezrobotnemu na piśmie zakres obowiązków i uprawnień.
2. Na zasadach przewidzianych dla pracowników organizator stażu zapewnia bezrobotnemu odbywającemu staż:
 - a. bezpieczne i higieniczne warunki odbywania stażu;
 - b. szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;

- c. odzież i obuwie robocze lub ekwiwalent za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego, ekwiwalent za pranie odzieży roboczej, środki ochrony indywidualnej, niezbędne środki ochrony osobistej oraz profilaktyczne posiłki i napoje;
 - d. profilaktyczną ochronę zdrowia;
 - e. okresy odpoczynku;
 - f. ochronę przed mobbingiem;
 - g. maszyny, urządzenia, narzędzia i sprzęt, niezbędne do wykonywania zadań na danym stanowisku.
3. Organizator stażu przestrzega zasady równego traktowania i nie może dyskryminować stażysty.
 4. Staż jest realizowany pod nadzorem wyznaczonej przez organizatora stażu osoby, która odpowiada za prawidłową realizację stażu i za opiekę nad osobą odbywającą staż, zwanej dalej „opiekunem stażysty”.
 5. Organizator stażu nie później niż w terminie 7 dni informuje Starostę o przerwaniu stażu przez bezrobotnego, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności bezrobotnego oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu stażu.
 6. Starosta na wniosek bezrobotnego odbywającego staż lub z urzędu może rozwiązać z organizatorem umowę o odbycie stażu w przypadku nierealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymania warunków jego odbywania. W takim przypadku organizator stażu nie może korzystać z form pomocy, w wyłączeniu pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego, przez okres 12 miesięcy od dnia przerwania realizacji stażu przez starostę lub przerwania stażu przez organizatora stażu.
 7. Na wniosek bezrobotnego odbywającego staż organizator stażu udziela 2 dni wolnych za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za dni wolne przysługuje stypendium. Za ostatni miesiąc odbywania stażu organizator udziela dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu. Przy niepełnym miesiącu odbywania stażu przysługujący bezrobotnemu wymiar dni wolnych oblicza się proporcjonalnie, zaokrąglając w górę do pełnych dni.
 8. Organizator stażu nie później niż w terminie 7 dni po zakończeniu realizacji programu stażu wydaje bezrobotnemu opinię zawierającą informacje o realizowanych przez niego zadaniach oraz nabytej wiedzy i umiejętnościach i przekazuje jej kopię Staroście.
 9. Organizator stażu nie później niż w terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca stażu dostarcza Staroście listę obecności podpisywaną przez bezrobotnego.

Rozdział IV

Zobowiązania i uprawnienia Bezrobotnego

1. Przestrzega ustalonego przez organizatora rozkładu czasu pracy.
2. Sumiennie i starannie wykonuje zadania objęte programem stażu oraz stosuje się do poleceń organizatora i opiekuna stażysty, o ile nie są sprzeczne z prawem.
3. Dbą o należyty stan maszyn, urządzeń, narzędzi i sprzętu.
4. Przestrzega przepisów i zasad obowiązujących u organizatora stażu, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.
5. Bezrobotny odbywający staż może wziąć udział w podróży służbowej i szkoleniu zorganizowanym z inicjatywy organizatora stażu lub za jego zgodą na zasadach przewidzianych dla pracowników.

Rozdział V

Zobowiązania Powiatowego Urzędu Pracy

1. Osobie kierowanej do odbycia stażu, przed zawarciem umowy o organizację stażu, Starosta wydaje skierowanie do odbycia stażu.
2. Bezrobotnemu w okresie odbywania stażu przysługuje stypendium wypłacane przez Starostę. Bezrobotnemu uprawnionemu w tym samym okresie do stypendium oraz zasiłku przysługuje stypendium w wysokości nie niższej niż zasiłek. Za okres udokumentowanej niezdolności do pracy bezrobotny zachowuje prawo do stypendium w wysokości 50% kwoty stypendium.
3. Wysokość stypendium wynosi miesięcznie 160% zasiłku, jeżeli miesięczny wymiar stażu jest równy maksymalnemu. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru stażu wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie.
4. Starosta opłaca również w wysokości i na zasadach określonych w odrębnych przepisach składki na ubezpieczenia emerytalne, rentowe i wypadkowe od wypłaconych stypendiów.
5. Starosta może na podstawie umowy finansować koszty przejazdu w związku z podjęciem stażu (**jedynie na terenie powiatu, w wysokości 50% - najtańszym środkiem lokomocji, zgodnie z „Zasadami przyznawania i dokonywania zwrotu kosztów przejazdu przez Powiatowy Urząd Pracy w Obornikach”**).
6. Starosta na wniosek organizatora lub z urzędu, po zasięgnięciu opinii organizatora i wysłuchaniu bezrobotnego, może pozbawić bezrobotnego możliwości kontynuowania stażu w przypadku:
 - a. nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu,
 - b. naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, środków odurzających lub substancji psychotropowych lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, środków odurzających lub substancji psychotropowych,
 - c. usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu.
7. Starosta niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania kopii opinii, wydaje bezrobotnemu zaświadczenie o odbyciu stażu.

Rozdział VI

Procedura oceny i wyboru wniosków

1. Przy rozpatrywaniu wniosków brane pod uwagę są:
 - zasada celowości, efektywności, oszczędności w wydatkowaniu środków publicznych;
 - deklaracja zatrudnienia skierowanego bezrobotnego po zakończonym stażu;
 - limit posiadanych środków przeznaczonych na finansowanie staży w danym roku.
2. Wniosek podlega ocenie formalnej i merytorycznej na podstawie kryteriów oceny wniosku stanowiących załącznik nr 2.
3. Rozpatrzenia wniosków dokonuje Komisja powołana do tego celu przez Dyrektora. Rozpatrywane są tylko wnioski kompletne i prawidłowo sporządzone.
4. Wniosek może uzyskać maksymalnie 20 punktów. Wniosek będzie przyjęty do realizacji w przypadku gdy wnioskodawca ubiegający się o wsparcie uzyskał co najmniej 14 punktów, odrzucony, gdy uzyska poniżej 14 punktów.
5. Wnioskodawca może nie otrzymać wsparcia pomimo, że jego wniosek uzyska liczbę punktów równą lub wyższą niż 14. Sytuacja taka może mieć miejsce w przypadkach przewidzianych w niniejszych Zasadach.
6. Wnioskodawca może nie otrzymać wsparcia na wszystkie złożone w trakcie naboru wnioski w przypadku, gdy wnioski te uzyskają różną liczbę punktów równą lub wyższą niż 14, albowiem Urząd zastrzega sobie prawo do pozytywnego rozpatrzenia wniosków, które w trakcie oceny merytorycznej uzyskały najwyższą ilość punktów.

Sytuacja taka może mieć miejsce w przypadku posiadania ograniczonych środków finansowych przeznaczonych na realizację tego zadania.

7. W przypadku ograniczonego limitu środków finansowych przy uzyskaniu takiej samej ilości punktów decyduje kolejność składanych wniosków.
8. Biorąc pod uwagę możliwości finansowe oraz efektywność programu, Urząd zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby stażystów we wniosku oraz okresu stażu wskazanych we wniosku.
9. Po zapoznaniu się z oceną Komisji Dyrektor podejmuje ostateczną decyzję o sposobie rozpatrzenia wniosku.
10. PUP przed udzieleniem formy pomocy pozyskuje informacje o zaległościach podatkowych; informacje o niedopełnieniu przez pracodawcę lub przedsiębiorcę obowiązku opłacania składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy oraz Fundusz Emerytur Pomostowych lub niezgłoszeniu do ubezpieczeń społecznych pracowników; informacje o zaległościach z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne.
11. Starosta może odmówić przyznania formy pomocy, jeżeli uzyskał informację o naruszeniach wymienionych w pkt 10.

Rozdział VII

Składanie wniosków

1. Wniosek wraz z załącznikami dotyczący organizacji stażu można pobrać w siedzibie Urzędu lub ze strony internetowej Urzędu <https://oborniki.praca.gov.pl/> i należy go złożyć w okresie ogłoszonego naboru w Powiatowym Urzędzie Pracy w Obornikach **w sposób określony w Rozdziale II pkt 2 niniejszego dokumentu.**
2. Wniosek powinien być wypełniony w sposób czytelny, najlepiej drukowanymi literami. Wszelkie poprawki w tekście należy dokonać poprzez skreślenie, poprawienie i ich własnoręczne parafowanie.
3. **W przypadku stażu finansowanego w ramach PFRON** dla osoby niepełnosprawnej zarejestrowanej w powiatowym urzędzie pracy jako poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu – wniosek należy złożyć **w sposób określony w Rozdziale II pkt 4 niniejszego dokumentu.**
4. Złożony wniosek wraz z załącznikami nie podlega zwrotowi.

Załączniki:

- wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu wraz z załącznikami (załącznik nr 1);
- kryteria oceny wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu (załącznik nr 2)

Oborniki, dnia 24.04.2026 r.