

**ZASADY FINANSOWANIA KOSZTÓW KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO
PRACOWNIKÓW I PRACODAWCÓW
ZE ŚRODKÓW KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO
PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W OBORNIKACH
W 2025 ROKU – REZERWA.**

§ 1

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
2. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego,
4. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,
5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis,
6. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
7. Niniejsze zasady wprowadzone zarządzeniem wewnętrznym Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Obornikach.

§ 2

Ilekoć w niniejszych zasadach mowa jest o:

1. **„Krajowym Funduszu Szkoleniowym (KFS)”** - oznacza to środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przeznaczone na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy;
2. **„Dyrektorze”** - należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Obornikach reprezentującego Starostę Obornickiego;
3. **„Staroście”** - należy przez to rozumieć Starostę Obornickiego lub upoważnioną przez niego osobę;
4. **„Ustawie”** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
5. **„Rozporządzeniu”** - należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego;

6. **„Umowie”** - należy przez to rozumieć umowę o sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego;
7. **„Urzędzie”** - należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Obornikach;
8. **„Wniosku”** - należy przez to rozumieć „Wniosek o sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego”;
9. **„Pracodawcy”** - należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika;
W przypadku pracodawcy, którego główna siedziba jest poza terenem powiatu obornickiego Urząd może objąć dofinansowaniem tylko takie oddziały, które wynikają z dokumentu potwierdzającego prawną formę prowadzenia działalności;
10. **„Pracowniku”** - oznacza to osobę fizyczną zatrudnioną przez pracodawcę na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
Dofinansowaniem może zostać objęta jedynie osoba, która świadczy pracę na terenie powiatu obornickiego;
11. **„Mikroprzedsiębiorcy”** - oznacza to przedsiębiorcę, który zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro;
12. **„Pomocy de minimis”** - oznacza to pomoc publiczną państwa w wysokości nieprzekraczającej 300 000 euro w ciągu minionych 3 lat (liczonych od dnia złożenia wniosku);
13. **„Przeciętnym wynagrodzeniu”** - należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych – zgodnie z art. 2 pkt 34 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
14. **„Realizatorze usługi/usługodawcy”** - należy przez to rozumieć wykonawcę działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i Pracodawcy.
15. **„Formach kształcenia ustawicznego”** – należy przez to rozumieć kursy i studia podyplomowe lub egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych.

§ 3

W 2025 roku, zgodnie z priorytetami Rady Rynku Pracy środki rezerwy KFS skierowane są na:

I Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób po 50 roku życia.

Decyduje wiek osoby, która skorzysta z wybranej formy kształcenia ustawicznego, w momencie składania przez pracodawcę wniosku o dofinansowanie w PUP.

Temat szkolenia/kursu nie jest narzucony z góry. W uzasadnieniu należy wskazać potrzebę nabycia umiejętności.

Warunkiem skorzystania z tego priorytetu jest złożenie oświadczenia (załącznik nr 7 do wniosku).

II Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności.

Wnioskodawca składający wniosek o środki w ramach powyższego priorytetu powinien udowodnić posiadanie przez kandydata na szkolenie orzeczenia o niepełnosprawności tzn. przedstawić orzeczenie o niepełnosprawności.

III Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z niskim wykształceniem.

Ze wsparcia w ramach tego priorytetu mogą skorzystać osoby, które nie mają świadectwa dojrzałości, w tym nie ukończyły szkoły na jakimkolwiek poziomie.

Warunkiem skorzystania z tego priorytetu jest złożenie oświadczenia (załącznik nr 8 do wniosku).

IV Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w obszarach/branżach kluczowych dla rozwoju powiatu/województwa wskazanych w dokumentach strategicznych /planach rozwoju.

Środki w ramach niniejszego priorytetu Urząd przeznacza na wsparcie kształcenia ustawicznego w poniższych branżach:

- budownictwo (PKD – Sekcja F, Dział 41-43)
- przemysł:
 - produkcja sprzętu transportowego, (PKD – Sekcja C, Dział 30)
 - produkcja mebli (PKD – Sekcja C, Dział 31)
- handel (PKD – Sekcja G, Dział 45-47).

W/w branże zostały ustalone zgodnie z dokumentem „Kogo poszukuje rynek pracy w Wielkopolsce?” – badania własne WUP Poznań, rok 2019, str. 55-57

(<https://wuppoznan.praca.gov.pl/documents/161065/2074094/Kogo%20poszukuje%20rynek%20pracy%20w%20Wielkopolsce/426fce7c-128f-43a3-bd8d-7456afe31819?t=1571819846000>)

Warunkiem skorzystania z tego priorytetu jest złożenie oświadczenia (załącznik nr 9 do wniosku).

Uwaga!

Przeważający kod PKD na dzień 1 stycznia 2025 r.

§ 4

1. Środki Funduszu Pracy w formie KFS przeznacza się na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego Pracowników i Pracodawców, w tym na:

- a) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą;
- b) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych;

- c) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu;
 - d) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.
2. Kształcenie ustawiczne może być realizowane w formie stacjonarnej oraz on- line.
 3. W pierwszej kolejności wsparcie będzie przyznawane pracodawcom, którzy spełniają wymagania przynajmniej jednego z priorytetów Ministra ds. pracy.
 4. O przyznanie środków KFS na dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego mogą ubiegać się Pracodawcy, zamierzający inwestować w podnoszenie kompetencji własnych i zatrudnionych pracowników. Kształcenie musi być związane z pracą wykonywaną na zajmowanym stanowisku.
 5. Zawody deficytowe określone będą na podstawie „Barometru zawodów 2025” w powiecie obornickim.
 6. Wsparcie ze środków KFS przeznaczone jest dla pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę oraz świadczących pracę (tzn. nieprzebywających na urlopie wychowawczym, macierzyńskim, tacierzyńskim, bezpłatnym). W przypadku umowy o pracę na czas określony musi ona obejmować okres, co najmniej do czasu zakończenia kształcenia ustawicznego.
 7. Dofinansowaniem kształcenia ustawicznego nie mogą być objęte osoby współpracujące i osoby wykonujące pracę na podstawie umów cywilnoprawnych.

§ 5

1. Środki KFS wspierają Pracodawców inwestujących w kształcenie osób pracujących. Wysokość wsparcia udzielonego ze środków KFS wynosi:
 - 80% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika natomiast, pracodawca pokryje 20% kosztów – jeżeli pracodawca nie należy do grupy mikroprzedsiębiorstw,
 - 100% kosztów kształcenia ustawicznego – jeśli Pracodawca należy do grupy mikroprzedsiębiorstw, nie więcej jednak niż do wysokości 300 % przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.
2. Koszty dojazdu, wyżywienia, zakwaterowania w związku z kształceniem ustawicznym nie podlegają finansowaniu ze środków KFS.
3. Środki KFS przyznane Pracodawcy na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego stanowią pomoc udzieloną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

§ 6

1. Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, składa do Starosty właściwego ze względu na siedzibę pracodawcy lub miejsce prowadzenia działalności gospodarczej za pośrednictwem Urzędu **wniosek na obowiązującym w urzędzie formularzu, wypełniony kompletnie i czytelnie w terminach naboru ogłoszonych przez urząd zawierający:**
 - a) dane pracodawcy: nazwa pracodawcy, adres siedziby i miejsca prowadzenia działalności, numer identyfikacji podatkowej NIP, numer identyfikacji REGON, oznaczenie przeważającego rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej według

PKD, informację o liczbie zatrudnionych pracowników, imię i nazwisko osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktów, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej;

- b) liczbę osób objętych działaniami oraz termin ich realizacji;
 - c) całkowitą wysokość wydatków, która będzie poniesiona na działania związane z kształceniem ustawicznym pracowników i pracodawcy, w tym wnioskowaną wysokość środków z KFS oraz wysokość wkładu własnego wnoszonego przez Pracodawcę;
 - d) uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb Pracodawcy oraz obowiązujących priorytetów wydatkowania środków KFS,
 - e) informacje o planach dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym; w przypadku wniosku dotyczącego kształcenia ustawicznego samego pracodawcy plany dotyczące dalszego zatrudnienia można zastąpić informacją na temat planów co do działania firmy w przyszłości,
 - f) uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS wraz z następującymi informacjami:
 - nazwa i siedziba realizatora usługi kształcenia ustawicznego,
 - posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego, a w przypadku kursów – posiadanie dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego, jeżeli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych,
 - nazwa i liczba godzin kształcenia ustawicznego,
 - cena usługi kształcenia ustawicznego w porównaniu z ceną podobnych usług oferowanych na rynku o ile są dostępne.
2. Urząd nie finansuje kształcenia, które rozpoczęło się przed zawarciem umowy pomiędzy Starostą a Pracodawcą. W przypadku trwających kilka semestrów studiów podyplomowych, możliwe jest jedynie dofinansowanie kolejnych, nierozpoczętych przed złożeniem wniosku i podpisaniem umowy, semestrów. Przy planowaniu terminów rozpoczęcia kształcenia należy wziąć pod uwagę ustawowy termin rozpatrzenia wniosku wraz z możliwymi korektami.
3. Finansowane z KFS będą działania, które rozpoczną się w 2025 roku. Płatność za formę kształcenia musi zostać uregulowana z realizatorem również w roku 2025.
4. Urząd nie finansuje ze środków KFS kształcenia ustawicznego pracodawcom zamierzającym samodzielnie realizować kształcenie ustawiczne dla własnych pracowników.
5. Urząd nie sfinansuje ze środków KFS kształcenia ustawicznego wnioskowanego przez pracodawcę, który jest powiązany osobowo lub kapitałowo z realizatorem kształcenia.
6. Urząd nie finansuje staży podyplomowych oraz szkoleń specjalizacyjnych lekarzy i lekarzy dentyistów, o których mowa w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentyisty, a także specjalizacje pielęgniarek i położnych, o których mowa w przepisach o zawodach pielęgniarki i położnej.
7. Urząd nie finansuje szkoleń obowiązkowych np.: BHP, p.poż, ochrona danych osobowych.
8. Pracodawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia dotyczącego nie podlegania wyłączenia/wykluczenia na podstawie odrębnych przepisów związanych z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę (załącznik nr 5 do wniosku).
9. Pracodawca dołącza do wniosku:

- a) zaświadczenie lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (podmiot ubiegający się o pomoc de minimis przedstawia zaświadczenia lub oświadczenie dotyczące otrzymanej pomocy w okresie ostatnich 3 lat (załącznik nr 1 do wniosku),
- b) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – (załącznik nr 2 do wniosku),
- c) kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do KRS lub CEiDG (np. wyciąg z rejestru REGON, umowa spółki cywilnej lub status w przypadku stowarzyszenia, fundacji czy spółdzielni lub inne dokumenty właściwe np. dla jednostek budżetowych, szkół, przedszkoli),
- d) program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu,
- e) wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawionego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego.

W przypadku braku choćby jednego z powyższych dokumentów (pkt a-e) wniosek pozostanie bez rozpatrzenia.

- f) klauzulę informacyjną oraz oświadczenie pracodawcy w zakresie spełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, - (załącznik nr 3 do wniosku),
 - g) oświadczenie o skorzystaniu/niekorzystaniu z środków KFS w latach poprzednich, (załącznik nr 4 do wniosku),
 - h) uwierzytelniona kopia pełnomocnictwa do reprezentowania Pracodawcy oraz składania oświadczeń woli w jego imieniu. Pełnomocnictwo nie jest wymagane jeżeli osoba podpisująca formularz i umowę jest upoważniona z imienia i nazwiska do reprezentowania Pracodawcy w jednostronnym dokumencie rejestracyjnym.
 - i) dokument, na podstawie, którego realizator usługi prowadzi pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego np. wpis do CEiDG lub KRS lub wpis do RIS,
 - j) uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego wraz ze wskazaniem dwóch innych ofert tego samego kształcenia ustawicznego z podaniem nazw ośrodków/uczelni oraz cen – o ile są dostępne,
 - k) ofertę szkoleniową, która musi zawierać: nazwę i siedzibę realizatora usługi, program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu, koszty, ilość godzin, miejsce realizacji zajęć,
 - l) certyfikat jakości usług – jeśli realizator usługi kształcenia ustawicznego taki posiada,
 - m) oświadczenie o spełnianiu m.in. jednego priorytetu (od 1 do 4) – (załącznik od nr 7 do nr 9 do wniosku).
10. Pracodawca składa wniosek w Powiatowym Urzędzie Pracy w Obornikach w terminie naboru. Termin naboru powtarzany będzie do chwili wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na kształcenie ustawiczne.
 11. Pracodawca może złożyć wniosek za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej (e-PUAP, e-Doręczenia), drogą listowną lub osobiście w siedzibie PUP.
 12. Przez datę złożenia wniosku rozumie się datę jego wpływu do Urzędu.

13. Informacja o naborze wniosków o przyznanie środków KFS umieszczana jest na tablicy informacyjnej w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Obornikach, na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Obornikach oraz social mediach PUP.

14. Przy rozpatrywaniu wniosku Starosta uwzględnia:

- a) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok; - **obligatoryjnie** (wnioski nie spełniające priorytetów będą rozpatrywane dopiero w momencie pozostawania w dyspozycji PUP środków KFS po rozpatrzeniu wszystkich wniosków spełniających priorytet Ministra właściwego ds. pracy).

Warunek ten zostanie oceniony metodą spełnia /nie spełnia

- b) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;

Warunek ten zostanie oceniony w następujący sposób:

- Szkolenie/studia dot. zawodu deficytowego zgodnego z „Barometrem zawodów 2025 - powiat obornicki – **10 pkt**
- Szkolenie/studia dot. zawodu deficytowego zgodnego z „Barometrem zawodów 2025 - województwo wielkopolskie – **1 pkt**
- Szkolenie/studia nie dotyczące zawodu deficytowego – **0 pkt**.

➤ *Dodatkowo kształcenie ustawiczne zawodowe otrzymuje – **10 pkt***

➤ *Kompetencje miękkie – **0 pkt***

MAX 20 punktów

- c) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;

Warunek ten zostanie oceniony w następujący sposób:

- wybór oferty realizatora o porównywalnej lub niższej cenie usługi (przy dwóch wyższych kontrofertach) – **10 pkt**
- brak dostępnych ofert porównywalnych na rynku – **5 pkt**
- wybór oferty realizatora o przewyższającej cenie usługi dostępnej na rynku - **0 pkt**

MAX 10 punktów

- d) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;

Warunek ten zostanie oceniony w następujący sposób:

- posiadanie w/w certyfikatu – **15 pkt**

- brak dokumentu – **0 pkt**

MAX 15 punktów

- e) w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;

Warunek ten zostanie oceniony w następujący sposób:

- posiadanie w/w dokumentu – **5 pkt**
- brak dokumentu – **0 pkt**

MAX 5 punktów

- f) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;

Warunek ten zostanie oceniony w następujący sposób:

- plany na dalsze zatrudnienie pracownika/ów lub umowa na czas nieokreślony/plany rozwojowe firmy w przypadku kształcenia pracodawcy – **5 pkt**
- brak planów na dalsze zatrudnienie/rozwój firmy – **0 pkt**

MAX 5 punktów

- g) wniosek pracodawcy niekorzystającego ze środków KFS;

Warunek ten zostanie oceniony w następujący sposób:

- Nie korzystanie ze środków KFS w latach 2016 – 2025 – **25 pkt**
- Nie korzystanie ze środków KFS w latach 2023 o 2025 – **10 pkt**
- Skorzystanie ze środków KFS w latach 2023 od 2025 – **0 pkt**

MAX 25 punktów

- h) średni koszt kształcenia ustawicznego na 1 osobę.

Warunek ten zostanie oceniony w następujący sposób:

- Średni koszt dof. środkami KFS do 1.000,00 zł na 1 osobę – **20 pkt**
- Średni koszt dof. środkami KFS od 1.000,01 zł do 1.500,00 zł na 1 osobę – **18 pkt**
- Średni koszt dof. środkami KFS od 1.500,01 zł do 2.000,00 zł na 1 osobę – **16 pkt**

- Średni koszt dof. środkami KFS od 2.000,01 zł do 2.500,00 zł na 1 osobę – **14 pkt**
- Średni koszt dof. środkami KFS od 2.500,01 zł do 3.000,00 zł na 1 osobę – **12 pkt**
- Średni koszt dof. środkami KFS od 3.000,01 zł do 3.500,00 zł na 1 osobę – **10 pkt**
- Średni koszt dof. środkami KFS od 3.500,01 zł do 4.000,00 zł na 1 osobę – **8 pkt**
- Średni koszt dof. środkami KFS od 4.000,01 zł do 4.500,00 zł na 1 osobę – **6 pkt**
- Średni koszt dof. środkami KFS od 4.500,01 zł do 5.000,00 zł na 1 osobę – **4 pkt**
- Średni koszt dof. środkami KFS od 5.000,01 zł do 5.500,00 zł na 1 osobę – **2 pkt**
- Średni koszt dof. środkami KFS powyżej 5.500,00 zł na 1 osobę – **0 pkt**

MAX 20 punktów

15. Pierwszeństwo w uzyskaniu dofinansowania będą mieli pracodawcy, którzy spełniają priorytety Ministra.
16. W przypadku wniosków, które uzyskają identyczną liczbę punktów Urząd przyzna środki pracodawcy, który dotychczas nie korzystał z KFS, następnie pod uwagę będzie brana data wpływu wniosków, godzina wpływu wniosku.
17. W terminie do 30 dni od dnia złożenia prawidłowo wypełnionego kompletnego wniosku Dyrektor Urzędu informuje pracodawcę o sposobie rozpatrzenia złożonego wniosku.
18. Wnioski złożone poza terminem naboru będą pozostawione bez rozpatrzenia.
19. Wnioski nie spełniające wymagań priorytetów Ministra będą rozpatrywane dopiero w momencie pozostawania w dyspozycji PUP środków KFS po rozpatrzeniu wniosków, które te priorytety spełniały.
20. Należy złożyć jeden wniosek na wszystkie formy wsparcia.
W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku przez Pracodawcę rozpatrywany będzie wyłącznie pierwszy wniosek złożony w terminie naboru (zgodnie z zapisami systemu kancelaryjnego urzędu). Kolejne wnioski tego samego Pracodawcy nie będą podlegały ocenie (bez dodatkowego powiadomienia o tym fakcie).
21. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się pracodawcę na piśmie, w przypadku:
 - niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie lub
 - przedłożenia niekompletnego wniosku (bez wymaganych załączników z § 6 pkt. 9 ppkt a-e)

§ 7

Warunki finansowania kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców

1. Dyrektor realizuje wnioski pracodawcy na podstawie umowy określającej:
 - oznaczenie stron umowy i datę jej zawarcia;
 - okres obowiązywania umowy;
 - wysokość środków KFS na dofinansowanie działań, o których mowa jest we Wniosku;
 - numer rachunku bankowego Pracodawcy, na które będą przekazywane środki z KFS oraz termin ich przekazania, Pracodawca zobowiązany jest założyć oddzielny

nieoprocentowany rachunek bankowy lub nieoprocentowane subkonto wydzielone wyłącznie dla środków KFS;

- sposób i termin rozliczenia otrzymanych środków oraz dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków;
 - warunki wypowiedzenia umowy;
 - warunki zwrotu środków w przypadku nie ukończenia kształcenia ustawicznego przez uczestnika z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks Pracy;
 - warunki zwrotu środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem;
 - sposób kontroli wykonywania umowy i postępowania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu umowy;
 - odwołanie się do właściwego rozporządzenia Komisji Europejskiej, które określa warunki dopuszczalności pomocy de minimis;
 - zobowiązanie pracodawcy do przekazania na żądanie Dyrektora danych dotyczących:
 - liczby osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków KFS, w podziale według płci; grupy wiekowej: 15 - 24 lata, 25 - 34 lata, 35 - 44 lata, 45 - więcej; poziomu wykształcenia; liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących prace o szczególnym charakterze;
 - liczby osób, które rozpoczęły kurs, studia podyplomowe, przystąpiły do egzaminu - finansowane z udziałem środków KFS;
 - liczby osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kurs, studia podyplomowe lub zdały egzamin - finansowane z udziałem środków KFS.
2. Pracodawca zawiera z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, umowę określającą prawa i obowiązki stron – zgodnie z art. 69b ust. 3 ustawy.
 3. Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS, z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy, jest obowiązany do zwrotu Pracodawcy poniesionych kosztów, na zasadach określonych w umowie z Pracodawcą, o której mowa w ust.1.
 4. W przypadku określonym w § 7 pkt 3 niniejszych zasad Pracodawca zwraca Urzędowi środki KFS wydane na kształcenie ustawiczne pracownika, na zasadach określonych w umowie.
 5. Pracodawca zawiera z jednostką szkoleniową umowę o świadczenie usług kształcenia ustawicznego wymienione w § 4 pkt 2.
 6. Pracodawca, po zakończeniu kształcenia ustawicznego, w terminie określonym w umowie zobowiązany jest do przedstawienia w tut. Urzędzie rozliczenia otrzymanych środków KFS.
 7. Do rozliczenia pracodawca przedstawia następujące dokumenty:
 - a) oryginały faktur opisane tak, aby widoczny był związek wydatku z formą kształcenia ustawicznego, w celu przejrzystości wsparcia udzielanego w ramach KFS i możliwości oceny prawidłowego wydatkowania środków na ten cel;
 - b) dokumenty potwierdzające ukończenie odbytych kursów lub studiów podyplomowych;
 - c) przedstawienie dowodów płatności;
 - d) wyciąg z konta bankowego za okres od dnia otrzymania środków do dnia wydatkowania;

- e) przedstawienie polisy ubezpieczenia NNW (w przypadku szkolenia wymagającego przedmiotowego ubezpieczenia pracownika).
8. Pracodawca korzystający z dofinansowania wynagrodzenia zobowiązuje się do umożliwienia pracownikom Urzędu przeprowadzenia kontroli w zakresie prawidłowości realizacji zawartej umowy i wydatkowania środków zgodnie z przeznaczeniem. Do przeprowadzenia kontroli stosuje się odpowiednio przepisy rozdziałów 1 i 2, z wyjątkiem art. 48, oraz rozdziałów 3 i 4 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej. Starosta w wyniku przeprowadzonej kontroli, może przekazać jednostce kontrolowanej zalecenia pokontrolne. Kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych starosty podlega karze pieniężnej w wysokości do 2-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia. Odmowa poddania się kontroli może stanowić przesłankę do zerwania umowy lub/i zwrotu środków.
9. W trakcie kontroli pracodawca zobowiązany jest udostępnić wszelkie dane i dokumenty oraz udzielić wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli.

Załącznikami do niniejszych zasad są:

- **załącznik nr 1** – wzór wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców wraz z załącznikami,
- **załącznik nr 2** – wzór umowy o zawarcie umowy o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy z Krajowego Funduszu Szkoleniowego wraz z załącznikami,

Oborniki, dnia 02.07.2025 r.