

**Zasady przyznawania przez Powiatowy Urząd Pracy w Obornikach osobie niepełnosprawnej środków z Państwowego Funduszu Osób Niepełnosprawnych na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej.**

**ROZDZIAŁ I  
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

Pomoc, o której mowa w tytule udzielana jest na podstawie:

1. ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
2. ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
3. rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 grudnia 2018 r. w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej;
4. rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
5. rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym;
6. rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury;
7. ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
8. ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców;
9. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
10. ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego;

**§ 2**

Ilekcóż w niniejszych zasadach mowa jest o:

1. **Urządzie** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Obornikach (PUP);
2. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
3. **Starości** – należy przez to rozumieć Starostę Obornickiego lub osobę przez niego upoważnioną;
4. **Dyrektorze** – oznacza to działającego z upoważnienia Starosty Obornickiego Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Obornikach;
5. **Rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 grudnia 2018 r. w sprawie przyznania osobie

niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej;

6. **PFRON** – oznacza Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
7. **Wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć osobę niepełnosprawną zarejestrowaną w powiatowym urzędzie pracy jako osoba bezrobotna albo poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu;
8. **niepełnosprawności** - oznacza to trwałą lub okresową niezdolność do wypełniania ról społecznych z powodu stałego lub długotrwałego naruszenia sprawności organizmu, w szczególności powodującą niezdolność do pracy;
9. **przeciętnym wynagrodzeniu** – należy przez to rozumieć przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie art. 20 pkt. 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
10. **podmiocie prowadzącym działalność gospodarczą** – oznacza to osobę fizyczną wykonującą we własnym imieniu działalność gospodarczą;
11. **działalności gospodarczej** - jest to zorganizowana działalność zarobkowa, wykonywana we własnym imieniu i w sposób ciągły;
12. **działalności rolniczej** – za działalność rolniczą uważa się produkcję roślinną i zwierzęcą, w tym również produkcję materiału siewnego, szkółkarskiego, hodowlanego oraz reprodukcyjnego, produkcję warzywniczą, roślin ozdobnych, grzybów uprawnych, sadownictwa, hodowlę i produkcję materiału zarodowego zwierząt, ptactwa i owadów użytkowych, produkcję zwierzęcą typu przemysłowego fermowego oraz chów i hodowlę ryb.

### § 3

1. Zgodnie z art. 12a ustawy oraz rozporządzeniem, Starosta Obornicki może ze środków PFRON przyznać osobie niepełnosprawnej bezrobotnej lub poszukującej pracy niepozostającej w zatrudnieniu, jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na podjęcie działalności w formie spółdzielni socjalnej w wysokości określonej w umowie, jeżeli nie otrzymała bezzwrotnych środków publicznych na ten cel, nie wyższej jednak niż:
  - a) sześciokrotność przeciętnego wynagrodzenia, w przypadku zobowiązania do prowadzenia działalności gospodarczej, rolniczej lub członkostwa w spółdzielni socjalnej nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy,
  - b) wynoszącej od sześciokrotności do piętnastokrotności przeciętnego wynagrodzenia, w przypadku zobowiązania do prowadzenia działalności gospodarczej, rolniczej lub członkostwa w spółdzielni socjalnej nieprzerwanie przez okres co najmniej 24 miesięcy;
2. Pomoc, o której mowa wyżej udzielana jest przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Obornikach w ramach udzielonego upoważnienia Starosty Obornickiego i przyznanych środków na ich finansowanie.
3. Środki na podjęcie działalności, przyznawane są na wniosek osoby niepełnosprawnej, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszych zasad.

#### § 4

1. Środki, o których mowa w § 3 ust. 1 Zasad, Wnioskodawca może jednorazowo otrzymać na:
  - a) podjęcie po raz pierwszy działalności:
    - gospodarczej, bez względu na formę prawną tej działalności,
    - rolniczej, w tym polegającej na prowadzeniu działów specjalnych produkcji rolnej, bez względu na formę prawną jej prowadzenia,
    - w formie spółdzielni socjalnej;
  - b) ponowne podjęcie działalności, o której mowa w pkt a, jeżeli zgodnie z oświadczeniem Wnioskodawcy upłynęło co najmniej 12 miesięcy od zaprzestania prowadzenia działalności, samodzielnie lub wspólnie z innymi osobami lub podmiotami, lub od ustania członkostwa w spółdzielni socjalnej.
2. Środki mogą być przyznane odrębnie każdemu Wnioskodawcy, który zamierza podjąć działalność gospodarczą lub rolniczą samodzielnie, wspólnie z innymi osobami lub podmiotami oraz w wyniku przystąpienia do działalności gospodarczej lub rolniczej prowadzonej przez inne osoby lub podmioty, zostać założycielem spółdzielni socjalnej lub nabyć członkostwo w spółdzielni socjalnej w wyniku przystąpienia do tej spółdzielni po jej założeniu.

#### § 5

1. Środki o których mowa w § 3 ust. 1 niniejszych Zasad **mogą** być przyznane Wnioskodawcy przy spełnieniu następujących warunków:
  - a) w okresie ostatnich 2 lat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
  - b) w okresie ostatnich 12 miesięcy nie wykonywał działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie pozostawał w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
  - c) nie wykonuje za granicą działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej;
  - d) nie skorzystał z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
  - e) w okresie ostatnich 12 miesięcy nie przerwał z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie o rynku pracy i służbach zatrudnienia lub ustawie o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
  - f) nie złożył do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
  - g) złożył wniosek prawidłowo sporządzony, kompletny i podpisany;
  - h) do wniosku załączył oświadczenie o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie;
  - i) nie posiada zaległości w zobowiązaniach wobec Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
  - j) nie zalega z opłacaniem w terminie podatków lub innych danin publicznych;

- k) spełnia warunki rozporządzenia w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni specjalnej.
- l) posiada status osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy co najmniej 14 dni.

2. W celu potwierdzenia warunków, o których mowa w ust. 1, Urząd może żądać złożenia dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień.

## § 6

### 1. Środki:

- a) mogą być przyznawane na poniesienie planowanych wydatków niezbędnych do podjęcia działalności, w szczególności dotyczących: nabycia lub wytworzenia środków trwałych, nabycia innych produktów i usług, w tym remontowych, pomocy prawnej, szkoleń, konsultacji i doradztwa, nabycia wartości niematerialnych i prawnych oraz uzyskania niezbędnych zezwoleń – jeżeli zostały uwzględnione we wniosku;
- b) obejmują kwotę niepodlegającego odliczeniu podatku od towarów i usług, związanego z przedmiotami opodatkowania określonymi w pkt a.

### 2. Środki na podjęcie działalności **nie mogą** być przeznaczone na finansowanie:

- a) kosztów udziałów w spółkach cywilnych i handlowych;
- b) kosztów związanych z budową, remontem i modernizacją lokalu;
- c) bieżących kosztów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej – opłaty eksploatacyjne (prąd, woda telefon, czynsz, dzierżawa, wynagrodzenia pracowników itp.);
- d) kosztów szkolenia, kursów;
- e) towarów handlowych w kwocie przewyższającej 30% przyznanej kwoty dofinansowania;
- f) materiałów, produktów jednorazowych i zużywających się, środków do dezynfekcji w kwocie przewyższającej 10% przyznanej kwoty dofinansowania;
- g) zakupu środka transportu;
- h) zakupu telefonu komórkowego/smartfonu, zegarka inteligentnego tzw. smartwatcha;
- i) zakupu, utworzenia strony internetowej;
- j) zakupu, utworzenia sklepu internetowego w kwocie przewyższającej 5.000 zł;
- k) zakupu przyczep, lawet jeżeli związane są one z wykonywaniem działalności zarobkowej w zakresie transportu;
- l) reklamy w kwocie przewyższającej 10% przyznanego dofinansowania;
- m) kosztów wysyłki, transportu, przygotowania, pakowania;
- n) remontu i modernizacji maszyn i urządzeń;
- o) zakupu nieruchomości lub użytkowania wieczystego nieruchomości;
- p) **zakupu środków (towarów i usług) od współmałżonka, osób pozostających z wnioskodawcą we wspólnym gospodarstwie domowym, krewnych i powinowatych w linii prostej, rodzeństwa ani powinowatych w linii bocznej;**
- q) rzeczy nabytych w ramach leasingu;
- r) zakupu kasy fiskalnej.

### 4. Urząd zastrzega sobie prawo do oceny dopuszczalności i kwalifikowalności proponowanych we wniosku kosztów do poniesienia w ramach dofinansowania, mając na względzie ich niezbędność do podjęcia działalności gospodarczej oraz racjonalność gospodarowania środkami publicznymi.

5. Zakup rzeczy używanych w ramach dofinansowania może nastąpić tylko za zgodą Urzędu, w uzasadnionych przypadkach (przy rozliczeniu należy złożyć oświadczenie o niefinansowaniu zakupu ze środków UE lub krajowych środków publicznych).
6. W ramach dofinansowania można pokryć koszt wyłącznie jednego komputera (stacjonarnego lub przenośnego).
7. Przedmioty i rzeczy zakupione w ramach otrzymanych środków nie mogą stanowić współwłasności z inną osobą lub podmiotem.
8. Dofinansowanie **nie może** być przyznane na:
  - a) działalność gospodarczą, do prowadzenia której Wnioskodawca nie spełnia wymogów obowiązującego w tym zakresie prawa;
  - b) działalność, do prowadzenia której Wnioskodawca nie posiada odpowiednich kwalifikacji zawodowych lub wymaganego odrębnymi przepisami doświadczenia zawodowego;
  - c) handel obwoźny;
  - d) prowadzenie lombardu, salonu gier hazardowych;
  - e) usługi wynajmu lokali, za wyjątkiem usług hotelarskich;
  - f) usługi transportowe z wykorzystaniem platform i aplikacji mobilnych kojarzących kierowców z pasażerami na rynku samochodowego przewozu osób;
  - g) na podjęcie działalności tożsamej z działalnością wykonywaną przez współmałżonka, lub której wykonywanie zostało przez niego zawieszona;
  - h) działalność gospodarczą, której profil i przeważające PKD odpowiada rodzajowi działalności gospodarczej prowadzonej przez współmałżonka wnioskodawcy;
  - i) działalność franczyzową;
  - j) działalność o charakterze sezonowym;
  - k) przejęcie działalności gospodarczej, poprzez jednoczesne odkupienie środków trwałych i obrotowych, prowadzenie działalności o tym samym profilu, w tym samym miejscu. Dyrektor, biorąc pod uwagę wyjaśnienia wnioskodawcy, w szczególnych przypadkach może podjąć inną decyzję;
  - l) wykonywanie działalności w lokalu/miejsce współdzielonym z innym podmiotem, bez wyodrębnionego pomieszczenia/terenu do wyłącznej dyspozycji Wnioskodawcy w celu prowadzenia przez niego działalności gospodarczej.
8. Za poniesienie wydatku uznaje się moment faktycznego dokonania zapłaty przez wnioskodawcę tj. dokonania przelewu, zapłaty gotówką, płatność kartą płatniczą.

## Rozdział II

### TRYB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW O DOFINASOWANIE

#### § 7

1. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami, składany jest w czasie ogłoszonego naboru do Urzędu właściwego ze względu na miejsce zarejestrowania Wnioskodawcy jako osoba niepełnosprawna bezrobotna lub poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu, w wersji elektronicznej za pomocą Systemu Obsługi Wsparcia finansowanego ze środków PFRON (SOW) dostępnego pod adresem <https://sow.pfron.org.pl>. Załączniki wymagane do wniosku dostępne są również w systemie SOW oraz na stronie internetowej <https://oborniki.praca.gov.pl/dokumenty-do-pobrania> (PFRON - Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej lub działalności w formie spółdzielni socjalnej).

2. Do wniosku, odpowiednio do podanych w nim informacji, Wnioskodawca dołącza dokumenty potwierdzające:
  - a) wolę innych osób lub podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, rolniczą albo działalność w formie spółdzielni socjalnej przyjęcia wnioskodawcy do tej działalności;
  - b) dokonanie czynności pozwalających na zapoznanie potencjalnych klientów z ofertą planowanej działalności;
  - c) dokonanie czynności, które pozwolą na zapewnienie płynnej współpracy z dostawcą i kontrahentami;
  - d) wysokość wkładu własnego Wnioskodawcy;
  - e) uprawnienia i kwalifikacje Wnioskodawcy lub innych osób wymagane w planowanej działalności;
  - f) doświadczenie i umiejętności Wnioskodawcy lub innych osób przydatne w planowanej działalności;
  - g) zgodę małżonka na zawarcie umowy przyznającej środki Wnioskodawcy, w przypadku pozostawania we wspólności majątkowej;
  - h) inne wymagane przez Urząd załączniki.
3. Urząd nie bierze pod uwagę zastosowanych przez Wnioskodawcę fotokodów, w tym kodów QR, oznaczeń lub etykiet ułatwiających identyfikację dokumentu, w tym etykiet dźwiękowych i etykiet pisanych alfabetem Braillea, ułatwiających identyfikację złożonego wniosku oraz dokumentów, w związku z wnioskowaniem o środki.
4. Starosta sprawdza wniosek pod względem rachunkowym oraz formalnym. W przypadku stwierdzenia we wniosku nieprawidłowości lub braku dokumentów, o których mowa w ust. 2, a niezbędnych do rozpatrzenia przedmiotowego wniosku Urząd:
  - a) informuje Wnioskodawcę o nieprawidłowościach lub o braku wymaganych dokumentów w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku oraz
  - b) wzywa do usunięcia nieprawidłowości lub dołączenia niezbędnych dokumentów w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
5. Termin, o którym mowa w ust. 4 może zostać przedłużony na pisemny wniosek Wnioskodawcy, jeżeli usunięcie nieprawidłowości lub dołączenie dokumentów nie może nastąpić w terminie z przyczyn nieleżących po stronie Wnioskodawcy.
6. Wnioski rozpatrywane są według kolejności zgłoszeń (kompletnych wniosków), przez Komisję. Komisja jest organem opiniodawczym Starosty Obornickiego powołanym do celów rozpatrywania i wstępnego opiniowania wniosków w sprawie przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej.
  - a) minimalna liczba członków Komisji niezbędna do przeprowadzenia posiedzenia i podjęcia wiążących decyzji to 3 osoby;
  - b) decyzje podejmowane przez Komisję zapadają w trybie jawnym;
  - c) Komisja zbiera się w zależności od bieżących potrzeb;
  - d) przewodniczącego Komisji wybierają spośród siebie członkowie Komisji w głosowaniu jawnym.
7. W przypadku, gdy członek Komisji jest w jakikolwiek sposób powiązany z osobą niepełnosprawną (np. więzy rodzinne, koleżeńskie, służbowe) w taki sposób, iż rodzi to podejrzenie o brak bezstronności podczas dokonywania oceny, to osoba ta jest zobowiązana poinformować o tym i zostaje ona wyłączona z prac Komisji na czas oceny tego wniosku.

8. Ocena wniosku dokonywana jest przez każdego z członków Komisji indywidualnie na karcie służącej do oceny wniosku, na podstawie ustalonych kryteriów stanowiących załącznik nr 3 do niniejszych zasad.
9. Zespół rekomenduje do objęcia wsparciem najlepsze wnioski w ramach dostępnej puli środków. Wsparciem mogą zostać objęte wyłącznie wnioski, które uzyskały min. 22 punkty na 36 punktów możliwych do zdobycia.
10. Rozpatrując wniosek bierze się pod uwagę:
  - a) formę prawną i sposób wykonywania planowanej działalności;
  - b) wolę innych osób lub podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, rolniczą albo działalność w formie spółdzielni socjalnej przyjęcia wnioskodawcy do tej działalności;
  - c) popyt i podaż lokalnego rynku na planowaną działalność;
  - d) planowane wydatki, które wnioskodawca zamierza sfinansować z wnioskowanych środków;
  - e) wysokość wkładu własnego wnioskodawcy;
  - f) uprawnienia i kwalifikacje wnioskodawcy, w przypadku samodzielnego wykonywania czynności wymagających tych uprawnień i kwalifikacji lub wnioskodawcy i innych osób, w przypadku wykonywania przez nie czynności wymagających tych uprawnień i kwalifikacji;
  - g) doświadczenie i umiejętności wnioskodawcy lub innych osób przydatne w planowanej działalności;
  - h) zgodę małżonka na zawarcie umowy – w przypadku pozostawania we wspólności majątkowej;
  - i) wysokość pozostających w dyspozycji Urzędu środków PFRON przeznaczonych na przyznanie osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej w danym roku;
  - j) postanowienia niniejszych zasad.
11. O sposobie rozpatrzenia wniosku Powiatowy Urząd Pracy w Obornikach powiadamia Wnioskodawcę w formie papierowej lub elektronicznej w terminie nie przekraczającym 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów. Pismo to, nie stanowi decyzji administracyjnej i nie służy od niego odwołanie.
12. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Powiatowy Urząd Pracy sporządza uzasadnienie.
13. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Urząd informuje pisemnie w postaci papierowej lub elektronicznej Wnioskodawcę o rozpatrzeniu wniosku, wzywając go do negocjacji warunków umowy.
14. Negocjacje obejmować powinny m.in. następujące zagadnienia:
  - a) doprecyzowanie katalogu wydatków do wysokości przyznanej kwoty dofinansowania,
  - b) doprecyzowanie wartości poszczególnych wydatków, które będą finansowane w ramach dofinansowania,
  - c) omówienie praw i obowiązków wynikających z umowy o dofinansowanie,
  - d) ustalenie terminu podpisania umowy i daty podjęcia działalności.
15. Negocjacje powinny zakończyć się w terminie 14 dni od doręczenia wezwania, a po ich zakończeniu sporządza się pisemny protokół. W przypadku niezgodnienia warunków umowy w terminie 14 od dnia doręczenia wezwania, umowy nie zawiera się. Termin ten podlega przedłużeniu na wniosek Wnioskodawcy, jeżeli zakończenie negocjacji nie może nastąpić w terminie z przyczyn nieleżących po jego stronie.

16. Przy udzielaniu dofinansowania Powiatowy Urząd Pracy w Obornikach bierze pod uwagę również:

- planowane wydatki oraz rachunek ekonomiczny planowanego przedsięwzięcia, w aspekcie możliwości prowadzenia jej przez okres co najmniej 12 miesięcy,
- zapotrzebowanie na dany rodzaj działalności na obszarze jego działania,
- formę zabezpieczenia umowy.
- sytuację na rynku pracy;
- wysokość środków posiadanych przez wnioskodawcę;
- dotychczasowy przebieg kariery zawodowej wnioskodawcy;
- uzyskanie minimalnej liczby punktów;
- posiadane przez Urząd środki na ten cel.

### Rozdział III

## PODSTAWOWE POSTANOWIENIA UMOWY ORAZ SPOSÓB PRZEKAZANIA, WYDATKOWANIA I ROZLICZANIA PRYZNANYCH ŚRODKÓW

### § 8

1. W terminie 14 dni od zakończenia negocjacji Starosta zawiera umowę z Wnioskodawcą.
2. Umowa zawiera zobowiązanie Urzędu do:
  - a) wypłaty środków w wysokości określonej w wyniku negocjacji, obejmującej kwotę podatku od towarów i usług,
  - b) co najmniej jednokrotnego zweryfikowania prawidłowości realizacji warunków umowy przez Wnioskodawcę, w czasie obowiązywania umowy;
3. Umowa zawiera zobowiązanie Wnioskodawcy w szczególności do:
  - a) przeznaczenia przyznanych środków na cele i rodzaje wydatków określone w umowie,
  - b) prowadzenia działalności gospodarczej, działalności rolniczej lub członkostwa w spółdzielni socjalnej nieprzerwanie przez okres co najmniej:
    - **12 miesięcy**, jeżeli środki zostały przyznane w kwocie nie wyższej niż sześciokrotność przeciętnego wynagrodzenia,
    - **24 miesięcy**, jeżeli środki zostały przyznane w kwocie wynoszącej od sześciokrotności do piętnastokrotności przeciętnego wynagrodzenia.
  - c) udokumentowania realizacji umowy na wezwanie Urzędu;
  - d) umożliwienia wykonania przez Starostę czynności o których mowa w pkt.2 ust. lit. b;
  - e) informowania Urzędu o wszelkich zmianach dotyczących realizacji umowy w terminie 7 dni od dnia wystąpienia tych zmian;
  - f) rozliczenia otrzymanych środków w terminie określonym w umowie;
  - g) przedstawienia w momencie rozliczenia dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków. **Podstawą rozliczenia są wyłącznie faktury i rachunki wraz z potwierdzeniem dokonania zapłaty.** W przypadku zakupów dokonywanych poza granicami kraju dokumenty potwierdzające zakupy muszą być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego. Wartość zakupionych towarów poza granicami kraju, przeliczana będzie według średniego kursu NBP z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień wystawienia dokumentu sprzedaży;
  - h) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego z tytułu zakupionych towarów i usług sfinansowanych z przyznanych środków:

- w terminie 90 dni od dnia złożenia deklaracji podatkowej dla podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegającego wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
  - w terminie 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku, w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dla podatku od towarów i usług za dany okres rozliczeniowy, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, wynika kwota do zwrotu,
- i) zwrotu w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania wezwania do zapłaty, w przypadku naruszenia co najmniej jednego z warunków umowy:
    - otrzymanych środków oraz
    - odsetek od środków, naliczonych od dnia ich otrzymania w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych;
  - j) zabezpieczenia zwrotu kwoty środków - w formie poręczenia, w tym poręczenia spółdzielni socjalnej, weksła z poręczeniem wekslowym (awal), gwarancji bankowej, zastawu na prawach lub rzeczach, blokady rachunku bankowego lub aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika;
  - k) poinformowania starosty o nieprowadzeniu lub prowadzeniu działalności oraz jej zakresie w terminie 12 miesięcy po upływie odpowiednio okresu, o którym mowa ust. 3 lit. b;
  - l) przedstawienia, w terminie określonym w § 8 ust.1 Rozporządzenia, odpowiednio:
    - zaświadczenia o wpisie do CEIDG,
    - odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego,
    - zobowiązania spółdzielni do przyjęcia Wnioskodawcy w poczet członków spółdzielni socjalnej,
    - innego dokumentu potwierdzającego rozpoczęcie działalności;
  - m) przedstawienia kopii koncesji, zezwolenia lub zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej, w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia wypłacenia środków, jeżeli jest to konieczne do prowadzenia planowanej działalności, pod rygorem zwrotu przyznanych środków;
  - n) podania numeru rachunku bankowego.
4. Umowy o udzielenie pomocy, o której mowa w § 8 ust. 1 niniejszych zasad zawierane są w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiana warunków umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności w formie aneksu i może mieć miejsce na wniosek każdej ze stron. Wzór umowy o udzielenie pomocy stanowi załącznik nr 4 niniejszych zasad.
  5. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia przyjmowana jest na dzień zawarcia umowy pomiędzy Dyrektorem Urzędu a Wnioskodawcą.
  6. Powiatowy Urząd Pracy w Obornikach może dokonać wstępnego monitoringu w miejscu, w którym ma być prowadzona działalność gospodarcza, przed przyznaniem dofinansowania.
  7. Za poniesienie wydatku uznaje się moment faktycznego i osobistego dokonania zapłaty tj. dokonania przelewu, zapłaty gotówką, płatność kartą płatniczą. **W przypadku zakupów realizowanych za pośrednictwem osób trzecich (płatność za pobraniem, system PayU, PayPal itp.) wymagane jest dostarczenie informacji od sprzedawcy o zapłacie za zakupiony towar z podaniem daty zapłaty lub innego dokumentu potwierdzającego ten fakt.**

8. Dokonywanie płatności związanych z podejmowaną działalnością następuje jedynie za pośrednictwem rachunku płatniczego przedsiębiorcy (przelew lub płatność kartą płatniczą) w każdym wypadku gdy, stroną transakcji z której wynika płatność jest inny przedsiębiorca lub gdy jednorazowa wartość transakcji, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności przekracza 15.000,00 zł. Przelewy winny być dokonywane z konta osobistego lub firmowego Wnioskodawcy.
9. Za moment rozpoczęcia działalności uważa się:
  - a) datę wskazaną we wpisie do ewidencji prowadzenia działalności gospodarczej dokonanym Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej RP,
  - b) datę dokonania rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym.
10. Za moment rozpoczęcia działalności rolniczej uważa się datę wskazaną w decyzji Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu.
11. Do zawarcia umowy o dofinansowanie konieczna jest zgoda współmałżonka Wnioskodawcy pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej i współmałżonka poręczyciela pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej wyrażona podpisem złożonym w obecności pracownika Powiatowego Urzędu Pracy w Obornikach lub poświadczona notarialnie.
12. Zawarcie z Wnioskodawcą umowy uzależnione jest od odpowiedniego zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków.
13. Zwrot otrzymanych przez Wnioskodawcę środków następuje w przypadku:
  - a) wezwania Starosty do zapłaty w razie naruszenia przez Wnioskodawcę co najmniej jednego warunku umowy;
  - b) ujawnienia przez Wnioskodawcę informacji o wypłacie środków w wysokości wyższej od należnej.
14. Kwota zwrotu o którym mowa w punkcie 3 lit i stanowi iloczyn kwoty wypłaconych środków i ilorazu:
  - a) liczby dni w okresie począwszy od dnia naruszenia warunków umowy lub od dnia śmierci wnioskodawcy, do dnia upływu odpowiedniego okresu, o którym mowa w pkt 3 lit. b, włącznie oraz
  - b) liczby dni w odpowiednim okresie, o którym mowa pkt 3 lit. b.
15. Nie nalicza się kwoty zwrotu w przypadku naruszenia warunku określonego w pkt 3 lit. k.

## § 9

1. Starosta przekazuje środki na rachunek bankowy wskazany w umowie, w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia, po przedstawieniu przez Wnioskodawcę dokumentów, o których mowa w § 8 pkt 3 lit. l.
2. Przekazanie środków może nastąpić przed dniem przedstawienia przez Wnioskodawcę kopii koncesji, zezwolenia lub zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej, jeżeli wydanie koncesji, zezwolenia lub zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej, jest uzależnione od posiadania przedmiotów lub urządzeń niezbędnych do prowadzenia danego rodzaju działalności lub poniesienia wnioskowanego wydatku, a wnioskodawca zamierza nabyć te przedmioty i urządzenia lub ponieść ten wydatek z przyznanych środków.
3. W przypadku, o którym mowa w punkcie 2, Wnioskodawca przedstawia kopię koncesji, zezwolenia lub zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej, w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia wypłacenia środków pod rygorem zwrotu otrzymanych środków.

4. Nieprzedstawienie dokumentów, w wymaganych terminach, skutkuje wygaśnięciem umowy.
5. W przypadku niewykorzystania całości przyznaných środków, osoba niepełnosprawna zwraca na wskazane konto niewykorzystaną kwotę w terminie 3 miesiące od dnia jej ujawnienia.
6. Urząd może dokonać kontroli w zakresie wykorzystania środków zgodnie z celem określonym w umowie w okresie 5 lat od rozpoczęcia działalności gospodarczej.

## **Rozdział IV**

### **ZABEZPIECZENIE PRAWIDŁOWEGO WYKORZYSTANIA PRYZNANEGO DOFINANSOWANIA**

#### **§ 10**

1. Dopuszczalne formy zabezpieczenia środków, to:
  - 1) poręczenie w tym poręczenie spółdzielni socjalnej;
  - 2) weksel z poręczeniem wekslowym (aval);
  - 3) gwarancja bankowa;
  - 4) zastaw na prawach lub rzeczach;
  - 5) blokada środków na rachunku bankowym;
  - 6) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

#### **§ 11**

1. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt 1 Zasad, akceptowalną formą są:
  - a) poręczenia zgodnie z przepisami prawa cywilnego udzielone przez jedną osobę, której stałe dochody wynoszą co najmniej **6.000 zł netto**, lub co najmniej 2 osoby, których stałe dochody miesięczne wynoszą co najmniej po **4.000 zł netto** po odjęciu zobowiązań;
  - b) poręczenia zgodnie z przepisami prawa cywilnego udzielone przez osoby prawne wykazujące średniomiesięczny dochód za ubiegły rok na poziomie min. **6.000 zł netto**, których zdolność zabezpieczenia środków badana będzie na podstawie dokumentów finansowych tj. bilans oraz rachunek zysków i strat.
2. Poręczycielem może być osoba, która:
  - a) jest pełnoletnia;
  - b) nie ukończyła 70 lat;
  - c) jest zatrudniona u pracodawcy posiadającego siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, na czas nieokreślony lub na okres co najmniej 24 miesiące od dnia udzielenia poręczenia;
  - d) pozostaje w stosunku pracy z pracodawcą niebędącym w stanie likwidacji lub upadłości;
  - e) wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe (komornicze) lub administracyjne;
  - f) prowadzi działalność gospodarczą i działalność ta nie jest w stanie likwidacji lub upadłości;
  - g) jest emerytem lub rencistą, a okres, na który została przyznana renta jest nie krótszy niż 24 miesiące od dnia zawarcia umowy;
  - h) osiąga dochód z tytułu posiadania ziemi;

- i) nie jest współmałżonkiem wnioskodawcy (warunku nie stosuje się w przypadku rozdzielności majątkowej współmałżonków);
  - j) nie jest zobowiązana z tytułu prawomocnego wyroku sądowego;
  - k) nie znajduje się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę;
  - l) nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych, ani też innych danin publicznych;
  - m) nie jest zobowiązana z tytułu poręczenia dłużnikowi FP, EFS lub PFRON;
  - n) osoba, która jest w trakcie realizacji umów o dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej lub refundację kosztów wyposażenia stanowiska pracy (umowy nie wygasły);
3. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt 2 Zasad, bez względu na kwotę przyznanych środków wymagane jest poręczenie udzielone przez:
- a) osobę fizyczną, która osiąga wynagrodzenie lub dochód na poziomie **co najmniej 4.000 zł netto** po odjęciu zobowiązań;
  - b) osobę prawną wykazującą średniomiesięczny dochód za ubiegły rok na poziomie min. **4.000 zł netto** których zdolność zabezpieczenia środków badana będzie na podstawie dokumentów finansowych tj. bilans oraz rachunek zysków i strat.
4. W przypadku poręczenia lub poręczenia wekslowego poręczyciel przedkłada oświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania i adres do doręczeń, numer PESEL, jeżeli został nadany, oraz rodzaj i serię dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz dodatkowo numer telefonu i adres e-mail.
5. Poręczyciele oraz poręczyciele wekslowi zatrudnieni, są zobowiązani przed podpisaniem umowy, o której mowa w § 8 ust. 2, dostarczyć zaświadczenie o dochodach. Zaświadczenie winno być wydane nie wcześniej niż w ostatnich 30 dniach przed podpisaniem umowy oraz potwierdzać dochód netto liczony jako średnia z 3 ostatnich zrealizowanych wypłat miesięcznych. W przypadku, gdy poręczyciel prowadzi działalność gospodarczą dostarcza zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości osiągniętych dochodów za rok ubiegły lub PIT za rok ubiegły i podsumowanie bieżącej księgowości. Poręczyciel, który pobiera emeryturę lub rentę, aktualną decyzję organu wypłacającego pobierane świadczenie. Posiadacz ziemi zaświadczenie z urzędu gminy o dochodach z tytułu posiadania ziemi.
6. Poręczyciele zobowiązani są do podpisania umowy poręczenia – osobiście w PUP w Obornikach w obecności pracownika lub w obecności notariusza.
7. **Warunkiem zawarcia umowy o dofinansowanie jest zgoda współmałżonka wnioskodawcy pozostającego z nim we wspólności majątkowej oraz współmałżonka poręczyciela pozostającego z nim we wspólności majątkowej wyrażonej podpisem złożonym osobiście w siedzibie PUP w Obornikach w obecności pracownika lub poświadczzonego notarialnie w dniu podpisania umowy o przyznanie dofinansowania.**
8. W przypadku zabezpieczeń o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 3 i pkt 5 kwota zablokowanych lub gwarantowanych przez bank środków będzie podwyższona **o 40% kwoty otrzymanej, a termin, na który zostaną ustanowione wynosi min. 3 lata licząc od dnia podpisania umowy.**
9. W przypadku zabezpieczeń o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 6 kwota podlegająca egzekucji w formie aktu notarialnego będzie podwyższona o 40% kwoty otrzymanej,

a termin obowiązywania tego aktu **będzie określony na min. 3 lata od daty podpisania umowy. W przypadku wyboru tej formy zabezpieczenia jej akceptacja przez Dyrektora Urzędu uzależniona będzie od przedstawionego oświadczenia Wnioskodawcy o posiadanych nieruchomościach i innych dokumentów dotyczących posiadanego majątku – dostarczonych przed zawarciem umowy, z którego wnioskodawca może poddać się egzekucji.**

10. W przypadku zabezpieczeń o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 4 wartość praw lub rzeczy będących przedmiotem zastawu będzie przekraczać **40% kwoty otrzymanej**, z uwzględnieniem spadku wartości przedmiotu zastawu w okresie obowiązywania tej formy zabezpieczenia. W przypadku rzeczy ruchomych ich wartość liczona będzie na podstawie wyceny rzeczoznawcy, którą bezrobotny dokona na własny koszt.
11. W przypadku zabezpieczeń, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 1-6, suma wynikająca z zabezpieczeń musi zapewniać zwrot w wysokości przyznanych środków wraz z odsetkami.
12. Zabezpieczenie może być ustanowione w jednej lub kilku formach. Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji jest konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia.
13. W przypadku niespełnienia przez poręczycieli lub formę zabezpieczeń, wymogów określonych w niniejszych Zasadach, ostateczną decyzję w sprawie formy zabezpieczenia w tym ilości poręczycieli podejmuje Dyrektor uwzględniając adekwatność formy zabezpieczenia pod kątem możliwości wyegzekwowania ewentualnych zwrotów środków.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 12**

1. Osoba, która otrzyma środki na podjęcie działalności zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Powiatowego Urzędu Pracy w Obornikach o zmianach: nazwiska, miejsca zamieszkania i prowadzenia działalności lub innych okolicznościach mających wpływ na realizację zobowiązań wynikających z umowy.
2. Jakiegokolwiek poszerzenie działalności może nastąpić po uzyskaniu pisemnej zgody Powiatowego Urzędu Pracy w Obornikach lub po całkowitym rozliczeniu się warunków przedmiotowej umowy.
3. Wszelkie zmiany dotyczące działalności w ciągu obowiązywania umowy, na którą Wnioskodawca otrzymał dofinansowanie, mogą nastąpić po wcześniejszej akceptacji przez Urząd.
4. Zmian niniejszych Zasad dokonuje Dyrektor Urzędu w formie zarządzenia. Zmiany te nie mogą wpływać na umowę zawartą przed dokonaniem zmian w Zasadach, chyba że strony wyrażą zgodę na zmianę umowy stosownym aneksem do umowy.

Załącznikami do powyższych Zasad są:

- Załącznik nr 1: Wzór wniosku osoby niepełnosprawnej dotyczący środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej (wzór wniosku dostępny w systemie SOW) wraz z wymaganymi załącznikami (wzory załączników dostępne w systemie SOW oraz na stronie internetowej <https://oborniki.praca.gov.pl/dokumenty-do-pobrania>).

- Załącznik nr 2: karta oceny formalnej wniosku dot. PFRON;
- Załącznik nr 3: kryteria oceny wniosków
- Załącznik nr 3a: Karta oceny merytorycznej wniosku o przyznanie dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej lub działalności w formie spółdzielni socjalnej

Zasady obowiązują od dnia 27.04.2026 r.

Sporządziła: Marta Strykowska, dnia 27.04.2026 r.