

Zasady przyznania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przez Powiatowy Urząd Pracy w Obornikach

§ 1

Podstaw prawna:

1. ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
2. ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
3. ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny;
4. ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
5. ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców;
6. ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych;
7. rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 listopada 2025 r. w sprawie Krajowego Funduszu Szkoleniowego;
8. rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym;
9. rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
10. rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.

§ 2

Ilekość w zasadach jest mowa o:

1. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
2. **Staroście** – należy przez to rozumieć Starostę Obornickiego lub osobę przez niego upoważnioną;
3. **Dyrektorze** – oznacza to działającego z upoważnienia Starosty Obornickiego, Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Obornikach;
4. **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Obornikach (PUP);
5. **Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej** – MRPiPS;

6. **Komisji** – należy przez to rozumieć komisję do spraw rozparzenia wniosków dotyczących finansowania kosztów kształcenia ustawicznego ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego, powołaną Zarządzeniem przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Obornikach;
7. **Beneficjencie pomocy publicznej** – należy przez to rozumieć podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym podmiot prowadzący działalność w zakresie rolnictwa, bez względu na formę organizacyjno–prawną oraz sposób finansowania, który otrzymał pomoc publiczną;
8. **Podmiocie** – oznacza podmiot ubiegający się o finansowanie działań ze środków KFS;
9. **Pracodawcy** – jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudnia one co najmniej jednego pracownika;
10. **Pracowniku** – osoba fizyczna zatrudniona przez pracodawcę na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę;
11. **Przeciętnym wynagrodzeniu** – należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych – zgodnie z art. 2 pkt 34 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
12. **Wniosku** - należy przez to rozumieć wniosek o finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego;
13. **Umowie** - należy przez to rozumieć umowę o finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego;
14. **Zatrudnieniu** - należy przez to rozumieć wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy.
15. **Innej pracy zarobkowej** – oznacz to wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło lub umowy o świadczenie usług;
16. **Kształceniu ustawicznym** – należy przez to rozumieć kształcenie w szkołach dla dorosłych, a także uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych przez osoby;
17. **Osobie współpracującej** – za osobę współpracującą uważa się: małżonka, dzieci własne, dzieci drugiego małżonka, dzieci przysposobione, rodziców, macochę i ojczyma

oraz osoby przysposabiające, jeżeli pozostają z nimi we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują przy prowadzeniu tej działalności;

18. **Pomocy de minimis** - oznacza to pomoc publiczną państwa w wysokości nieprzekraczającej 300 000 euro w ciągu minionych 3 lat (liczonych od dnia złożenia wniosku);
19. **Realizatorze usługi/usługodawcy** - należy przez to rozumieć wykonawcę działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy.
20. **Formach kształcenia ustawicznego** – należy przez to rozumieć kursy i studia podyplomowe lub egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych.

§ 3

Priorytety:

Pomoc jest udzielana według ustalonych priorytetów wydatkowania środków KFS.

Priorytety ogólnokrajowe Ministra ds. pracy:

1. Poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy.

Priorytet adresowany do wszystkich zainteresowanych pracodawców. Nie ma znaczenia kod PKD czy profil działalności.

Szkolenie powinno zawierać tematykę, w ramach której pracodawcy i pracownicy zostaną wyposażeni w wiedzę i umiejętności m.in.:

- ✓ do rozpoznawania, rozumienia i przeciwdziałania mobbingowi w miejscu pracy, co zwiększy ich uważność na sposób komunikacji i budowania relacji w ich zespołach,
- ✓ dotyczące różnych form mobbingu, jak zrozumieć jego wpływ na zespół oraz jak skutecznie reagować i zapobiegać sytuacjom o charakterze mobbingu w przyszłości,
- ✓ rozpoznawania/uważności (szczególnie menadżerowie/pracodawcy) na zachowania i relacje w zespołach,
- ✓ do promowania bezpiecznego i wspierającego środowiska pracy,
- ✓ na temat skutków społecznych i prawnych mobbingu lub dyskryminacji,
- ✓ dotyczące wdrażania procedur przeciwdziałania i reagowania na przypadki nieprawidłowości. Szkolenia tego typu mają na celu wzmocnienie umiejętności zarządzania, poprawę komunikacji wewnętrznej oraz stworzenie środowiska opartego na równości, integracji i zaangażowaniu pracowników. Warunkiem skorzystania z tego

priorytetu jest złożenie oświadczenia (załącznik nr 1 do wniosku o przyznanie środków z KFS na finansowanie kosztów kształcenia).

2. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe na danym terenie tj. w powiecie lub w województwie.

Przyjęte sformułowanie niniejszego priorytetu pozwala na sfinansowanie kształcenia ustawicznego w zakresie umiejętności ogólnozawodowych, o ile powiązane są one z wykonywaniem pracy w zawodzie deficytowym. Z dofinansowanych form kształcenia ustawicznego w ramach tego priorytetu mogą skorzystać zarówno osoby pracujące w zawodach określonych jako deficytowe jak i osoby zamierzające wykonywać zadania związane z zawodem deficytowym w przyszłości.

Należy udowodnić, że wnioskowana forma kształcenia dotyczy zawodu deficytowego na terenie danego powiatu, bądź województwa. Oznacza to zawód zidentyfikowany jako deficytowy w oparciu o wyniki najbardziej aktualnych analiz:

- „Barometr zawodów 2026 – powiat obornicki”,
- „Barometr zawodów 2026 – województwo wielkopolskie”.

Barometry 2026 r. dostępne są pod adresem:

<https://barometrzawodow.pl/modul/prognozy-na-plakatach?publication=county&province=15&county=341&year=2026&form-group%5B%5D=all>

lub

<https://barometrzawodow.pl/modul/prognozy-na-plakatach?publication=province&province=15&county=&year=2026&form-group%5B%5D=all>

Warunkiem skorzystania z tego priorytetu jest złożenie oświadczenia (załącznik nr 2 do wniosku o przyznanie środków z KFS na finansowanie kosztów kształcenia).

3. Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy, ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności cyfrowych, AI oraz tzw. umiejętności zielonych, zwłaszcza gdy powyższe czynniki stanowią zagrożenie utraty pracy.

Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania priorytetu powinien udowodnić, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały/zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia bądź zostały/będą wdrożone nowe procesy, technologie i systemy, a osoby objęte kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/ planowanymi do wprowadzenia zmianami zwłaszcza związanymi z wykorzystaniem kompetencji cyfrowych czy zastosowaniem umiejętności zielonych. Wsparciem kształcenia ustawicznego w ramach priorytetu można objąć jedynie osobę, która w ramach wykonywania swoich zadań zawodowych/ na stanowisku pracy korzysta lub będzie korzystała z nowych technologii i narzędzi pracy lub która wymaga

nabycia nowych kompetencji niezbędnych do wykonywania pracy w związku z wdrożeniem nowego procesu.

Warunkiem skorzystania z tego priorytetu jest złożenie oświadczenia (załącznik nr 3 do wniosku o przyznanie środków z KFS na finansowanie kosztów kształcenia).

4. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych oraz wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w przedsiębiorstwach społecznych wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MRPiPS.

Priorytet niniejszy składa się z dwóch odrębnych elementów adresowanych do odrębnych odbiorców. Pierwsza część adresowana jest do podmiotów działających w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych. Zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej świadczeniami zdrowotnymi są działania służące zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz inne działania medyczne wynikające z procesu leczenia. Udzielanie świadczeń zdrowotnych odbywa się w ramach działalności leczniczej. Ustawodawca wyodrębnił przy tym jej dwa rodzaje – polegającą na: stacjonarnym i całodobowym udzielaniu świadczeń zdrowotnych oraz ambulatoryjnym udzielaniu świadczeń zdrowotnych – czyli w warunkach niewymagających udzielania świadczeń w trybie stacjonarnym i całodobowym. Warunkiem skorzystania z dostępnych środków jest oświadczenie podmiotu o konieczności odbycia wnioskowanego szkolenia lub nabycia określonych umiejętności z zakresu usług zdrowotnych i opiekuńczych. Dostęp do priorytetu ma każdy pracodawca bądź prowadzący jednoosobową działalność gospodarczą posiadający PKD w Sekcji R tj. Opieka zdrowotna i pomoc społeczna w działach:

86 – Opieka zdrowotna,

87 – Pomoc społeczna z zakwaterowaniem,

88 – Pomoc społeczna bez zakwaterowania.

W ramach KFS nie można finansować tych samych szkoleń, na które przeznaczone są inne środki publiczne np. środki na specjalizacje pielęgniarek i położnych. Podmiotami uprawnionymi do korzystania z środków w ramach drugiej części niniejszego priorytetu są:

- a) Przedsiębiorstwa społeczne wpisane do wykazu przedsiębiorstw społecznych, który zgodnie z ustawą o ekonomii społecznej prowadzony jest przez MRPiPS w systemie Rejestr Jednostek Pomocy Społecznej (RJPS), pod adresem https://rjps.mpips.gov.pl/RJPS/RU/start.do?id_menu=59.

Wykaz zawiera tylko przedsiębiorstwa społeczne, którym status ten został nadany przez wojewodę, odpowiedniego ze względu na siedzibę podmiotu.

- b) Spółdzielnie socjalne – to podmioty wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego, na tej podstawie można zweryfikować ich formę prawną. Spółdzielnie socjalne mogą uzyskać status przedsiębiorstwa społecznego.

Warunkiem skorzystania z tego priorytetu jest złożenie oświadczenia (załącznik nr 4 do wniosku o przyznanie środków z KFS na finansowanie kosztów kształcenia).

Priorytet regionalny dla województwa wielkopolskiego zaopiniowany przez Wojewódzką Radę Rynku Pracy:

1. Wydłużenie aktywności zawodowej osób pracujących objętych ochroną przedemerytalną i osób, które osiągnęły wiek emerytalny. Priorytet adresowany jest do osób objętych ochroną przedemerytalną a także osób, które osiągnęły wiek emerytalny tj. 60 lat w przypadku kobiet, 65 lat w przypadku mężczyzn.

Warunkiem skorzystania z tego priorytetu jest złożenie oświadczenia (załącznik nr 5 do wniosku o przyznanie środków z KFS na finansowanie kosztów kształcenia).

§ 4

Wysokość finansowania:

1. Wysokość środków KFS dla jednego wnioskodawcy w roku kalendarzowym nie może przekroczyć kwoty:
 - 1) 4-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów niezatrudniających pracowników albo które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy nie więcej niż 9 osób;
 - 2) 8-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 9 osób, jednak nie więcej niż 49 osób;
 - 3) 12-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 49 osób, jednak nie więcej niż 249 osób;
 - 4) 14-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 249 osób.
2. Na wniosek podmiotu ubiegającego się o pomoc, Powiatowy Urząd Pracy może przyznać na podstawie umowy, o której mowa w art. 126 Ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia, środki KFS na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego w wysokości:
 - 1) do 90% kosztów kształcenia ustawicznego – w przypadku podmiotów niezatrudniających pracowników albo zatrudniających w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy nie więcej niż 9 osób, nie więcej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika;

- 2) do 70% tych kosztów pozostałe podmioty, nie więcej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.
3. Wkład własny pokrywa podmiot, a nie osoba korzystająca z kształcenia ustawicznego. Przy wyliczaniu wkładu własnego uwzględniane są wyłącznie koszty samego kształcenia ustawicznego należne instytucji wskazanej do realizacji.

§ 5

Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie kosztów:

1. O przyznanie środków na finansowanie kształcenia ustawicznego z KFS **mogą ubiegać się** podmioty które:
 - 1) posiadają siedzibę lub adres prowadzenia działalności gospodarczej na terenie działania Urzędu,
 - 2) w okresie co najmniej **6 miesięcy** bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie środków KFS opłacały składki na Fundusz Pracy lub są zwolnione z ich opłacania z mocy prawa.
 - 3) nie posiadają zaległości podatkowych lub zaległości z tytułu innych należności publicznoprawnych, składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i FGŚP, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz wpłat na PFRON,
 - 4) nie pozostają pod zarządem komisarzy,
 - 5) nie znajdują się w toku likwidacji albo postępowania upadłościowego,
 - 6) nie naruszyły w sposób rażący jakiejkolwiek umowy o przyznanie środków z KFS zawartej z PUP w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku,
 - 7) nie posiadają zaległości z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - 8) nie są podmiotem zbiorowym wobec których sąd orzekł zakaz korzystania z dotacji, subwencji lub innych form pomocy finansowanej ze środków publicznych, przez okres na który sąd orzekł zakaz,
 - 9) spełniają warunki ubiegania się o pomoc de minimis (jeżeli dotyczy),
- Warunki określone w ust.1. Urząd będzie badał na podstawie informacji zamieszczanych we wniosku oraz załącznikach do wniosku, złożonych oświadczeń oraz dostępnych baz danych (ZUS, KAS, CEiDG i inne).
2. Z kształcenia ustawicznego mogą korzystać osoby pełniące funkcje zarządcze w spółkach akcyjnych i spółkach z o.o., jeżeli posiadają zawarte umowy o pracę lub umowy cywilnoprawne ze spółką oraz nie są jednocześnie jedynym lub większościowym udziałowcem w spółce.

3. W przypadku spółek jawnych wspólnicy tych spółek mogą skorzystać z dofinansowania w ramach KFS, jeżeli posiadają zawarte umowy o pracę lub umowy cywilnoprawne ze spółką.
4. Wskazany do kształcenia pracownik zatrudniony w ramach umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej musi być zatrudniony u wnioskodawcy na dzień złożenia wniosku oraz w okresie 3 miesięcy po okresie zakończenia kształcenia.
5. W przypadku podmiotu będącego jednostką organizacyjną samorządu wniosek o przyznanie środków KFS na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników składa samodzielnie kierownik tej jednostki. W przypadku, kiedy wniosek dotyczy samego kierownika, wniosek powinien być także podpisany odpowiednio przez wójta, burmistrza lub starostę/prezydenta, wykonujących czynności z zakresu prawa pracy wobec kierownika jednostki organizacyjnej.
6. Wnioski składane przez powiatowe jednostki organizacyjne i inne jednostki powiatu nie posiadające odrębnej osobowości prawnej będą opiniowane przez Powiatową Radę Rynku Pracy w celu zachowania wysokich standardów przejrzystości. PUP do momentu uzyskania opinii wstrzymuje się z rozpatrzeniem wniosku, co może spowodować opóźnienie realizacji zaplanowanych przez wnioskodawcę działań. Wnioskowane działania należy zatem zaplanować z odpowiednią rezerwą czasową.

Wnioskodawca powinien dochować należytej staranności przy ustalaniu harmonogramu kształcenia ustawicznego, o które wnioskuje.

8. Ze środków KFS mogą być finansowane koszty związane z kształceniem ustawicznym:
 - 1) pracowników;
 - 2) pracodawców;
 - 3) osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą;
 - 4) osób świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych.
9. Ze środków KFS mogą być finansowane koszty związane z kształceniem ustawicznym obejmujące należności:
 - 1) dla instytucji realizującej szkolenia wskazane przez podmiot wnioskujący o udzielenie pomocy na kształcenie ustawiczne;
 - 2) dla instytucji potwierdzającej nabytą wiedzę i umiejętności lub wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności;
 - 3) dla instytucji realizującej studia podyplomowe;
 - 4) dla instytucji realizującej badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia przez osoby pracujące kształcenia lub zadań zawodowych po ukończonym kształceniu;

- 5) z tytułu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem, ponoszone przez podmiot wnioskujący o udzielenie pomocy na kształcenie ustawiczne lub instytucję realizującą to kształcenie.

§ 6

Przeznaczenie środków:

1. Środki KFS nie mogą zostać przeznaczone na opłacenie kosztów kształcenia ustawicznego, które:
 - 1) zostało sfinansowane z innych środków publicznych;
 - 2) pracodawca jest obowiązany zapewnić na podstawie odrębnych przepisów;
 - 3) obejmuje działania rozpoczęte przed dniem podpisania umowy o finansowanie.
2. Z kształcenia ustawicznego nie mogą korzystać osoby pełniące funkcje zarządcze w spółkach akcyjnych i spółkach z o.o., które są jednocześnie większościovym udziałowcem w spółce.
3. Kształcenie ustawiczne rozpoczęte przed dniem złożenia wniosku, a także przed podpisaniem umowy z Urzędem.
4. Kształcenie ustawiczne realizowane poza granicami Polski.
5. Kształcenie z zakresu podstaw języka obcego.
6. Kształcenie z zakresu prawa jazdy kat. A lub B.
7. Koszty szkoleń, w tym instruktaży realizowanych przez dostawców maszyn, urządzeń i sprzętu, obejmujących przeszkolenie pracowników i pracodawców z obsługi przedmiotowych maszyn, urządzeń i sprzętu.
8. Koszty przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia związane z kształceniem ustawicznym.
9. Koszty zakupu oprogramowania oferowanego wraz ze szkoleniem.
10. Studia licencjackie, magisterskie, doktoranckie.
11. Aplikacje radcowskie, adwokackie, notarialne, itp.
12. Uczestnictwo w konferencjach branżowych, kongresach naukowych, sympozjach.
13. Opłacenie kosztów kształcenia ustawicznego, które podmiot jest obowiązany zapewnić na podstawie odrębnych przepisów, np. szkolenie BHP, PPOŻ, ochrona danych osobowych i inne.
14. Opłacenie kosztów kształcenia ustawicznego, które zostały sfinansowane z innych środków publicznych np. staże podyplomowe, specjalizacje, szkolenia specjalizacyjne lekarzy i lekarzy dentystów, pielęgniarek i położnych określone w odpowiednich przepisach i inne.
15. Kształcenie świadczone przez nieuprawnionych realizatorów.
16. Kształcenie ustawiczne dla podmiotu, który nie dokonał ostatecznego rozliczenia środków otrzymanych w ramach wcześniejszych naborów.

17. Kształcenie, które podmiot zamierza sam zrealizować lub powierzyć podmiotowi powiązanemu z nim kapitałowo lub osobowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między tym podmiotem a realizatorem działań finansowanych z udziałem środków KFS, polegające na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 2) posiadaniu udziałów lub co najmniej 5 % akcji;
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- 4) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze realizatora.

§ 7

Pomoc de minimis:

1. Pomoc de minimis Środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przyznane podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis określonymi w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023).
2. Podmiot jest zobowiązany do przechowywania dokumentów dotyczących otrzymanej pomocy publicznej przez okres 10 lat od dnia zawarcia umowy.

§ 8

Zasady składania wniosku

1. Nabór jest powtarzany do wyczerpania ustalonej kwoty środków. O liczbie ogłaszanych naborów decyduje PUP.
2. Informacja o naborze jest ogłaszana co najmniej na 10 dni roboczych przed jego rozpoczęciem.
3. Czas trwania naboru nie może być krótszy niż 5 dni roboczych.
4. Jeżeli przeprowadzony nabór nie wyczerpie dostępnej dla PUP kwoty środków Starosta może ogłosić nabór na pozostałe środki z możliwością złożenia wniosków niespełniających priorytetów przyjętych na dany rok.
5. Realizacja usługi dofinansowanej z KFS może rozpocząć się nie wcześniej niż po podpisaniu umowy jednak musi zakończyć się najpóźniej do 15 grudnia danego roku. (nie dotyczy studiów podyplomowych).

6. Podmiot ubiegający się o pomoc, składa do PUP właściwego ze względu na jego siedzibę albo adres prowadzenia działalności wniosek wraz z niezbędnymi załącznikami w postaci elektronicznej za pośrednictwem swojego indywidualnego konta na portalu praca.gov.pl z kontekstu organizacji. Złożenie wniosku z niewłaściwego kontekstu stanowi podstawę do odrzucenia wniosku.
7. Składając wniosek należy pobrać ze strony internetowej PUP w Obornikach <https://oborniki.praca.gov.pl/> (dokumenty do pobrania) załączniki i dołączyć do wniosku składanego przez portal praca.gov.pl.
8. Wniosek wraz z wszystkimi załącznikami powinien być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym
9. W przypadku, gdy podmiot jest reprezentowany przez pełnomocnika, do wniosku musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane odpowiednim podpisem przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu oraz pełnomocnika. Pełnomocnictwo obejmuje swoim zakresem: złożenie wniosku, ustalenie zakresu finansowania wniosku, zawarcie umowy oraz składanie oświadczeń woli w imieniu podmiotu.
10. Do wniosku podmiot dołącza m.in:
 - 1) kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej podmiotu, z uwzględnieniem sposobu reprezentacji wnioskodawcy - w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o ile dokument ten nie jest dostępny w publicznych rejestrach lub na stronie internetowej podmiotu;
 - 2) program kształcenia ustawicznego zawierający nazwę kształcenia, liczbę godzin przypadającą na jednego uczestnika, cele kształcenia, plan nauczania i formę zaliczenia lub efekty uczenia się, których opanowanie będzie sprawdzane w procesie potwierdzania nabytej wiedzy i umiejętności, a w przypadku programu studiów podyplomowych - określający dodatkowo efekty uczenia się zgodnie z art. 160 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (załącznik nr 6 do wniosku o przyznanie środków z KFS na finansowanie kosztów kształcenia).
 - 3) wzór dokumentu potwierdzającego ukończenie kształcenia ustawicznego, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile wzór takiego dokumentu nie jest określony w przepisach powszechnie obowiązujących;
 - 4) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej - w przypadku gdy wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej

- (w przypadku spółek cywilnych dołączenie zaświadczenia lub oświadczenia o pomocy de minimis dotyczy zarówno spółki, jak i każdego wspólnika z osobna) – (załącznik nr 7 do wniosku o przyznanie środków KFS na finansowanie kosztów kształcenia);
- 5) Formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (załącznik nr 8 do wniosku o przyznanie środków z KFS na finansowanie kosztów kształcenia).
 - 6) załącznik do Priorytetu nr 1 – Oświadczenie podmiotu o spełnieniu Priorytetu nr 1 (poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu prac). Załącznik nr 1 do wniosku o przyznanie środków z KFS na finansowanie kosztów kształcenia;
 - 7) załącznik do Priorytetu nr 2 – Oświadczenie podmiotu o spełnieniu Priorytetu nr 2 (wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe na danym terenie tj. w powiecie czy województwie). Załącznik nr 2 do wniosku o przyznanie środków z KFS na finansowanie kosztów kształcenia;
 - 8) załącznik do Priorytetu nr 3 – Oświadczenie podmiotu o spełnieniu Priorytetu nr 3 (wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy, ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności cyfrowych, AI oraz tzw. umiejętności zielonych). Załącznik nr 3 do wniosku o przyznanie środków z KFS na finansowanie kosztów kształcenia;
 - 9) załącznik do Priorytetu nr 4 – Oświadczenie podmiotu o spełnieniu Priorytetu nr 4 (wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych oraz wsparcie i rozwoju umiejętności i kwalifikacji członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w przedsiębiorstwach społecznych wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonych przez M Rodziny Pracy i Polityki Społecznej). Załącznik nr 4 do wniosku o przyznanie środków z KFS na finansowanie kosztów kształcenia.
 11. załącznik do Priorytetu nr 5 – Oświadczenie podmiotu o spełnieniu Priorytetu nr 5 (wydłużenie aktywności zawodowej osób pracujących objętych ochroną przedemerytalną i osób, które osiągnęły wiek emerytalny. Załącznik nr 1 do wniosku o przyznanie środków z KFS na finansowanie kosztów kształcenia.
 12. Wnioski złożone poza terminem naboru nie będą rozpatrywane.
 13. Wniosek przed jego złożeniem nie podlega weryfikacji z pracownikami tutejszego urzędu.

§ 9

Procedura oceny i wyboru wniosków

1. Wniosek podlega ocenie formalnej i merytorycznej na podstawie kryteriów oceny wniosku stanowiących **załącznik nr 1 i nr 2** do zasad przyznania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przez Powiatowy Urząd Pracy w Obornikach.
2. W przypadku gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, wyznacza się 7-dniowy termin na jego uzupełnienie. Wniosek nieuzupełniony w terminie pozostawia się bez rozpatrzenia, informując o tym Wnioskodawcę za pośrednictwem indywidualnego konta.
3. Wniosek może być rozpatrzony pozytywnie w całości albo w części. Informacja o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku w części zawiera uzasadnienie.
4. Pozytywne rozpatrzenie wniosku jest podstawą do zawarcia umowy o dofinansowanie kształcenia ustawicznego.
5. O rozpatrzeniu wniosku i ewentualnej wysokości przyznanego dofinansowania Starosta informuje Wnioskodawcę poprzez portal praca.gov.pl.
6. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Starosta uzasadnia odmowę, informacja ta nie jest decyzją administracyjną i nie przysługuje od niej odwołanie.
7. Powiatowy Urząd Pracy informuje Wnioskodawcę o rozpatrzeniu wniosku w terminie do 45 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
8. Dofinansowanie kształcenia ustawicznego ze środków KFS ma charakter fakultatywny.

§ 10

Podstawowe postanowienia umowy

1. Podmiot, który zawarł umowę, o której mowa w art. 126 ust. 1 i 2 ustawy:
 - 1) utrzymuje zatrudnienie osoby, na której kształcenie ustawiczne przyznano finansowanie, przez okres co najmniej 3 miesięcy od dnia ukończenia przez nią kształcenia, z wyjątkiem:
 - a) rozwiązania przez tę osobę umowy o pracę,
 - b) rozwiązania z tą osobą umowy o pracę na podstawie art. 52 albo art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy,
 - c) wygaśnięcia stosunku pracy,
 - d) otrzymania na tę osobę finansowania w przypadku, o którym mowa w art. 217 ustawy;
 - 2) nie zawiesza albo nie zaprzestaje prowadzenia dotychczasowej działalności gospodarczej przez okres 3 miesięcy od dnia ukończenia kształcenia, w przypadku gdy z finansowania kształcenia ustawicznego skorzystał pracodawca lub osoba

- fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, chyba że powodem będzie ogłoszenie przez niego upadłości;
- 3) zatrudnia, zawiera umowę lub umowy cywilnoprawne dotyczące świadczenia usług przez okres co najmniej 3 miesięcy od dnia ukończenia kształcenia z osobą, która skorzystała z finansowanego kształcenia ustawicznego, z osobą, o której mowa w art. 125 ust. 10 pkt 4 ustawy.
 2. W przypadku niedotrzymania warunków, o których mowa w ust. 1, podmiot nie otrzyma finansowania z KFS w ciągu roku od dnia ukończenia finansowanego kształcenia.
 3. Starosta, za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w art. 26 ust. 1 pkt 1 i 10 ustawy, pozyskuje dane niezbędne do ustalenia, czy podmiot spełnił warunek, o którym mowa w ust. 1, lub dokonuje ustaleń w oparciu o dokumenty pozyskane od podmiotu.
 4. Podmiot zawiera umowy na piśmie z pracownikami oraz z osobami świadczącymi usługi na podstawie umów cywilnoprawnych podnoszącymi kwalifikacje zawodowe. Umowa określa wzajemne prawa i obowiązki stron.

§ 11

Dofinansowanie i zwrot środków:

1. Płatność ze środków KFS jest dokonywana przelewem na rachunek płatniczy podmiotu, który zawarł umowę o przyznanie środków KFS, w terminie określonym w umowie.
2. Podmiot, który zawarł umowę o finansowanie kształcenia ustawicznego ze środków KFS, zwraca na rachunek bankowy PUP środki KFS w przypadku gdy:
 - 1) osoba, na której kształcenie ustawiczne przyznano finansowanie bez uzasadnionej przyczyny:
 - a) nie podejmie lub nie ukończy tego kształcenia,
 - b) nie przystąpi do procesu potwierdzenia nabytej wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności,
 - c) nie przystąpi do badań lekarskich i psychologicznych wymaganych do podjęcia przez osoby pracujące kształcenia lub zadań zawodowych po ukończonym kształceniu;
 - 2) środki KFS zostały wydatkowane niezgodnie z umową;
 - 3) niedotrzymane zostały zobowiązania, o których mowa w art. 127 ust. 1 ustawy.
3. W przypadkach określonych w ust. 2 podmiot, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty, zwraca środki wraz z odsetkami ustawowymi

§ 12

Kontrola:

1. Przedsiębiorca/Pracodawca korzystający z dofinansowania kosztów kształcenia zobowiązuje się do umożliwienia pracownikom Urzędu przeprowadzenia kontroli w zakresie prawidłowości realizacji zawartej umowy i wydatkowania środków zgodnie z przeznaczeniem. Do przeprowadzenia kontroli stosuje się odpowiednio przepisy rozdziałów 1 i 2, z wyjątkiem art. 48, oraz rozdziałów 3 i 4 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej. Starosta w wyniku przeprowadzonej kontroli, może przekazać jednostce kontrolowanej zalecenia pokontrolne. Kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych Starosty podlega karze pieniężnej w wysokości do 2-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia. Odmowa poddania się kontroli może stanowić przesłankę do zerwania umowy lub/i zwrotu środków
2. W trakcie kontroli podmiot zobowiązany jest udostępnić wszelkie dokumenty oraz udzielić wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli.
3. Kontrola/ wizyta monitorująca może być przeprowadzona:
 - 1) w siedzibie podmiotu lub miejscu prowadzenia działalności gospodarczej;
 - 2) w miejscu prowadzenia kształcenia ustawicznego osób w trakcie jego trwania.
4. Kontrola przeprowadzana jest przez osoby uprawnione, wskazane przez Starostę.
5. Do przeprowadzenia kontroli stosuje się odpowiednio przepisy art. 132 Ustawy.
6. Dodatkowe zobowiązania wynikające z kontroli, uregulowane są na zasadach określonych w umowie.

§ 13

Rozliczenie:

1. Pracodawca, po zakończeniu kształcenia ustawicznego, w terminie określonym w umowie zobowiązany jest do przedstawienia w tut. Urzędzie rozliczenia otrzymanych środków KFS.
2. Do rozliczenia pracodawca przedstawia następujące dokumenty:
 - a) listę osób, wraz z numerem PESEL, które rozpoczęły szkolenie, studia podyplomowe lub przystąpiły do procesu potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności,
 - b) listę osób, wraz z numerem PESEL oraz poziomem wykształcenia, które ukończyły szkolenie, studia podyplomowe lub przystąpiły do procesu potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności,
 - c) dokumenty potwierdzające ukończenie kształcenia ustawicznego wystawione przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego oraz wskazanie tematyki tego kształcenia,

- d) dokumenty księgowe potwierdzające nabycie usługi kształcenia ustawicznego, wraz z potwierdzeniem zapłaty przez wnioskodawcę.

§ 14

Informacja publiczna

1. Urząd publikuje na stronie internetowej urzędu wykaz pracodawców, przedsiębiorców i innych podmiotów, z którymi w okresie ostatnich 2 lat zawarto umowy w ramach form pomocy, zgodnie z art. 80 Ustawy.
2. Wykaz, o którym mowa w ust. 1, jest prowadzony w systemie teleinformatycznym i zawiera:
 - nazwę pracodawcy, przedsiębiorcy albo innego podmiotu, z którym zawarto umowę;
 - wskazanie formy pomocy, w tym kwotę przyznaną pracodawcy, przedsiębiorcy albo innemu podmiotowi na kształcenie ustawiczne współfinansowane ze środków KFS.

§ 15

Postanowienia końcowe:

1. W sprawach nieuregulowanych w zasadach mają zastosowanie przepisy aktów normatywnych wskazanych w § 1.
2. Zasady wprowadzono Zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Obornikach nr 10/2026 z dnia 25.03.2026 r.

Załączniki do niniejszych zasad stanowią:

Załącznik nr 1 - wzór karty oceny wniosku pod względem formalnym.

Załącznik nr 2 - wzór karty oceny wniosku pod względem merytorycznym.

Załącznik nr 3 - wzór umowy o zawarcie umowy o dofinansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne z Krajowego Funduszu Szkoleniowego wraz z załącznikami.

Wypełnia Powiatowy Urząd Pracy

KARTA OCENY WNIOSKU O KSZTAŁCENIE USTAWICZNE z dnia2026r.

NAZWA ORGANIZATORA	
NUMER NIP	
ZNAK SPRAWY	

OCENA FORMALNA WNIOSKU				
OCENA		TAK	NIE	UWAGI
1.	Wniosek wpłynął w terminie ogłoszonego naboru			
2.	Wniosek spełnia wymagania jednego z obowiązujących priorytetów			
3.	Wniosek przesłany elektronicznie za pośrednictwem konta indywidualnego z kontekstu organizacji PSZ-KFS			
4.	Instytucja wskazana do realizacji szkolenia posiada wpis do BUR – w przypadku wniosku obejmującego szkolenie			
5.	Czy Podmiot w okresie co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie środków KFS opłacał składki na Fundusz Pracy lub jest zwolniony z ich opłacania z mocy prawa			
6.	Czy Podmiot posiada zaległości podatkowych lub zaległości z tytułu innych należności publicznoprawnych, składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych / lub zaległości z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub ubezpieczenie zdrowotne			
W przypadku negatywnej odpowiedzi w pkt 1-6 wniosek pozostaje rozpatrzony negatywnie.				
7.	Wniosek został podpisany przez osobę/y upoważnioną/e			
8.	Wniosek jest kompletny i zawiera wymagane załączniki			
a)	Zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis			
b)	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis			
c)	Kopia dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej podmiotu, z uwzględnieniem reprezentacji wnioskodawcy – w przypadku braku wpisu do KRS lub CEIDG			
d)	Program kształcenia ustawicznego			
e)	Wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących			
f)	Pełnomocnictwo – jeśli dotyczy, w przypadku braku wpisu do KRS lub CEIDG			

W przypadku negatywnej odpowiedzi w pkt 7 i 8: Wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełnienia/ poprawienia wniosku.

Dnia2026r. zostało wysłane do Podmiotu pismo / wezwanie do uzupełnienia/wyjaśnienia wniosku

☐ Uzupełniono w terminie

☐ Nie uzupełniono w terminie – wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia

Uwagi.....
.....
.....
.....

data, pieczętka i podpis pracownika
dokonującego oceny

OCENA MERYTORYCZNA WNIOSKU			
Lp.	KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ	PUNKTACJA	LICZBA PRYZNANYCH PUNKTÓW
1.	Koszty usługi kształcenia ustawicznego na jedną osobę w porównaniu z kosztem podobnych usług oferowanych na rynku	10 pkt – jedyny realizator (wiarygodne uzasadnienie) lub koszty porównywalne 5 pkt – koszty wyższe do 20% 0 pkt – koszty wyższe powyżej 20%	
2.	Wniosek wpisuje się we wskazany priorytet wydatkowania środków KFS	10 pkt – tak 0 pkt – nie*	
	*W sytuacji, gdy wniosek nie wpisuje się w priorytet wydatkowania środków KFS na dany rok, wniosek nie podlega dalszej ocenie merytorycznej i zostaje rozpatrzony negatywnie. Powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy przeprowadzone nabory nie wyczerpią dostępnej dla PUP kwoty środków i ogłoszony zostanie nabór na pozostałe środki z możliwością złożenia wniosków niespełniających priorytetów przyjętych na dany rok.		
3.	Zgodność wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy	10 pkt – kompetencje deficytowe w powiecie (na podstawie barometru zawodów) 5 pkt – kompetencje deficytowe w województwie (na podstawie barometru zawodów) 3 pkt – kompetencje równoważne w powiecie (na podstawie barometru zawodów) 2 pkt – kompetencje równoważne w województwie (na podstawie barometru zawodów)	
4.	Racjonalność wydatkowania środków	20 pkt – nie korzystał z KFS w 2024r. 2025r. i 2026r. 5 pkt – korzystał z KFS w 2024r. 0 pkt – korzystał z KFS w 2025r. lub 2026r.	
5.	Średni koszt kształcenia ustawicznego na osobę	15 pkt – do 1000 zł 10 pkt – do 2500 zł 5 pkt – do 4000 zł 0 pkt – powyżej 4000 zł	
Łączna liczba uzyskanych punktów:			

Możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitu, o których mowa w art. 125 ust. 4 ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia		☐ TAK
		☐ NIE
Wniosek został rozpatrzony pozytywnie	☐ w całości	
	☐ w części	
Przyznana kwota dofinansowania:		
Rezygnacja pracodawcy	Data:2026r.	

Podpis Komisji

.....