

ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY

Uwaga: Zgłoszona oferta pracy powinna być wypełniona szczegółowo zgodnie z jej treścią. Pracodawca zgłasza ofertę pracy do powiatowego urzędu pracy, właściwego ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce wykonywania pracy albo innego wybranego przez siebie urzędu.

CAZ.6100.2025.

OfPr / 25 /

I. Dane dotyczące pracodawcy			
1. Nazwa pracodawcy lub agencji zatrudnienia ** 		2. Imię, nazwisko, telefon osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktu z PUP 	
3. Adres pracodawcy: Miejsce stawienia się: telefon/fax.: e-mail: strona internetowa:		4. NIP 5. REGON 6. Podstawowy rodzaj działalności wg PKD 7. Forma kontaktu kandydatów z pracodawcą*: a) kontakt osobisty w godz. b) telefoniczne umówienie spotkania c) inne	
8. Forma prawna: 	9. Liczba zatrudnionych pracowników:		
II. Informacje dotyczące zgłoszonego miejsca pracy			
1. Nazwa zawodu: 	2. Nazwa stanowiska: 	3. Liczba wolnych miejsc pracy: w tym dla niepełnosprawnych:	
4. Kod zawodu wg klasyfikacji zawodów i specjalności: 	 	5. Wnioskowana liczba kandydatów	
6. Miejsce wykonywania pracy: 	7. Dodatkowe informacje (zakwaterowanie, dowóz i inne) 	8. Rodzaj umowy*: a) na czas nieokreślony b) na czas określony c) na okres próbny d) umowa zlecenie e) umowa o dzieło f) umowa o pracę tymczasową g) umowa na zastępstwo	9. Zmianowość*: a) jednozmianowa b) dwie zmiany c) trzy zmiany d) ruch ciągły e) inne
10. Data rozpoczęcia pracy:	11. Okres zatrudnienia (dot. umów cywilnoprawnych) 		
12. Wymiar czasu pracy: (dot. umowy o pracę) 	13. Wysokość wynagrodzenia: <u>brutto</u>	14. Charakterystyka lub rodzaj wykonywanej pracy: 	
15. System wynagradzania: (np. miesięczny, godzinowy, akordowy, prowizyjny) 	16. Godziny pracy: (odpowiednio podane godziny pracy na zmiany) od do Praca w dni wolne*: a) tak b) nie		

III. Oczekiwania pracodawcy krajowego wobec kandydatów do pracy

1. Poziom wykształcenia*:

- | | |
|---------------------------------|-------------------------------|
| a) brak lub niepełne podstawowe | e) średnie zawodowe |
| b) podstawowe | f) branżowe/ ogólnokształcące |
| c) gimnazjalne | g) pomaturalne wyższe |
| d) zawodowe, branżowe | |

2. Doświadczenie zawodowe (liczba lat/ miesięcy):

.....

3. Uprawnienia:

.....

4. Umiejętności:

.....

5. Znajomość języków obcych, jakie:

Poziom znajomości języka*:

-
- | |
|-------------------------------------|
| a) C2 – biegły |
| b) C1 – zaawansowany |
| c) B2 – wyższy średniozaawansowany |
| d) B1 – średnio zaawansowany |
| e) A2 – niższy średnio zaawansowany |
| f) A1 – początkujący |

6. Dodatkowe oczekiwania:

.....

IV. Pozostałe dane dotyczące oferty

1. Typ oferty pracy*:

- a. **oferta otwarta** – do wiadomości publicznej zostaną podane dane umożliwiające identyfikację pracodawcy krajowego. Dane w pełnym zakresie będą dostępne dla wszystkich osób zainteresowanych ofertą,
- b. **oferta zamknięta** – do wiadomości publicznej nie zostaną podane dane umożliwiające identyfikację pracodawcy krajowego. Dane w pełnym zakresie otrzymają wyłącznie osoby bezrobotne lub/i poszukujące pracy zarejestrowane w PUP, które spełniają wymagania określone w ofercie.

2. Oferta pracy tymczasowej*: TAK NIE

3. Zainteresowanie zatrudnieniem kandydatów z państw EOG*: TAK NIE

(w przypadku zainteresowania upowszechnieniem oferty pracy w wybranych państwach EOG należy wypełnić załącznik do oferty)

4. Zainteresowanie zatrudnieniem osób w wieku emerytalnym*: TAK NIE

5. Czy pracodawca oczekuje organizacji giełdy pracy/ pomocy w doborze kandydatów*: TAK NIE

6. Czy PUP w Obornikach jest PUP wiodącym w zakresie realizacji oferty pracy*: TAK NIE

7. Czy pracodawca wybiera dodatkowe PUP odpowiedzialne za realizację oferty pracy? TAK NIE

Jeśli zaznaczono **TAK**, należy podać do które:

V. Adnotacje Urzędu Pracy

1. Numer pracodawcy	2. Data przyjęcia oferty pracy:	3. Okres aktualności oferty pracy:	4. Numer oferty pracy: OfPr / 25 /
5. Imię i Nazwisko pracownika urzędu pracy	6. Sposób i częstotliwość kontaktów z pracodawcą: co dni		
.....	7. Sposób przyjęcia oferty pracy*: e-mail osobiście inna forma		

VI. Oświadczenie pracodawcy

Zgodnie z art. 75 § 2 KPA, oświadczam, że w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy zostałem prawomocnie ukarany za wykroczenie lub prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy albo jestem objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy – art. 83 ust. 12 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.	TAK	NIE
„Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu zgłoszenia krajowej oferty pracy”.	TAK	NIE

*- zaznacz właściwe, ** - niepotrzebne skreślić.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającego z art. 233 § 1 i 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks kary.

.....
Miejscowość, data

.....
(Imię i Nazwisko/ podpis pracodawcy / osoby upoważnionej)

SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE:

W SIEDZIBIE URZĘDU LUB POD NUMEREM TELEFONU: 61 653 66 41, kom.: 699 888 097

ZAPRASZAMY RÓWNIEŻ NA: oborniki.praca.gov.pl i/lub [facebook.com/ PUP Oborniki](https://facebook.com/PUPOborniki)

Informacje dla pracodawcy:		
1.	Pracodawca w zgłoszeniu oferty pracy wybiera PUP wiodący w zakresie realizacji oferty pracy oraz może wybrać dodatkowe PUP odpowiedzialne za realizację oferty pracy.	
2.	PUP nie może przyjąć oferty pracy , jeżeli pracodawca zawarł w ofercie pracy wymagania, które naruszają zasady równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy lub dyskryminują kandydatów do pracy. W przypadku gdy pracodawca krajowy zawarł w zgłoszeniu krajowej oferty pracy wymagania naruszające zasadę równego traktowania w zatrudnieniu, PUP powiadamia tego pracodawcę o odmowie przyjęcia krajowej oferty pracy do realizacji.	
3.	PUP może nie przyjąć oferty pracy , jeżeli pracodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został prawomocnie ukarany za wykroczenie lub prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy lub w innych uzasadnionych przypadkach.	
4.	PUP wiodący w ramach weryfikacji pracodawcy zgłaszającego ofertę pracy może pozyskać: 1) z systemu teleinformatycznego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych dane, o których mowa w art. 50 ust. 14a ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych, w celu ustalenia, czy pracodawca ma zaległości z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, o ile był obowiązany do ich opłacania; 2) od organów Krajowej Administracji Skarbowej informacje o zaległościach podatkowych pracodawcy; 3) z systemu teleinformatycznego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego informacje o zaległościach pracodawcy z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne.	
5.	W przypadku stwierdzenia zaległości, o których mowa w pkt. 5, PUP wiodący rozstrzyga, czy są one wystarczające do odmowy publikacji oferty pracy w ePracy.	
6.	Odmowa publikacji oferty pracy w ePracy przez PUP wymaga przekazania pracodawcy pisemnego uzasadnienia.	
7.	W przypadku braku w zgłoszeniu krajowej oferty pracy danych wymaganych, PUP niezwłocznie powiadamia pracodawcę krajowego o konieczności uzupełnienia zgłoszenia i w razie potrzeby pomaga pracodawcy w uzupełnieniu zgłoszenia. Nieuzupełnienie przez pracodawcę krajowego zgłoszenia, w terminie do 7 dni od dnia powiadomienia powoduje, że oferta pracy nie jest przyjmowana do realizacji przez PUP.	
8.	Pracodawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia PUP w przypadku utraty aktualności oferty pracy .	
Podstawa prawna: <i>Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (zwanej dalej: ustawą), rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy.</i>		

Obowiązek informacyjny RODO

1. Administrator Danych

Administratorem Pani/Pana **danych osobowych** jest Powiatowy Urząd Pracy w Obornikach z siedzibą w Obornikach przy ul. Sądowej 5 (64-600 Oborniki)

2. Inspektor Ochrony Danych

W sprawach ochrony Pani/Pana danych można kontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych poprzez e-mail iod@synergiaconsulting.pl tel. 500 610 605 lub pisemnie na adres siedziby Administratora

3. Cele i podstawy przetwarzania

Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe w celu realizacji obowiązków przewidzianych art. 38 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia. na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO oraz Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy.

4. Odbiorcy danych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych m.in. formy informatyczne, hostingowe, zajmujące się ochroną danych osobowych.

5. Okres przechowywania danych

Dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane w celach archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny wynikający z przepisów dotyczących archiwizowania dokumentów obowiązujących u Administratora - Rzeczowy Wykaz Akt lub bezpośrednio z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

6. Prawa osób, których dane dotyczą

Posiada Pani/Pan prawo do;

- 1) dostępu do treści swoich danych,
- 2) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
- 3) żądania usunięcia danych na podstawie art. 17 RODO (z zastrzeżeniem ust 3 lit b i/lub e)
- 4) ograniczenia przetwarzania na podstawie art. 18 RODO z zastrzeżeniem, iż wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych nie wpływa na tok i wynik postępowania
- 5) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 6) cofnięcia dobrowolnie udzielonej zgody, przy czym wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem

Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:

- 1) prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 RODO dla danych, których podstawą przetwarzania jest 6 ust. 1 lit c RODO
- 2) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych, dla danych, których podstawą przetwarzania jest 6 ust. 1 lit c RODO

7. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie Pani/Pana danych osobowych jest obowiązkiem określonym przez przepis prawa wymieniony w pkt 3 klauzuli.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Pani/Pana dane nie będą wykorzystywane do automatycznego podejmowania decyzji (profilowanie)

Informacje o działaniach urzędu podjętych na rzecz pracodawcy / dodatkowe informacje dotyczące realizacji oferty:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Data dezaktualizacji krajowej oferty pracy:

powód:

.....
(data i podpis pracownika odpowiedzialnego za realizację oferty pracy)