



Powiatowy Urząd Pracy
w Obornikach



Załącznik nr 5
do wniosku osoby
niepełnosprawnej o przyznanie
środków na podjęcie działalności
gospodarczej ze środków PFRON

OŚWIADCZENIE PORĘCZYCIELA

1. Imię i nazwisko
2. Adres zamieszkania
-
Adres do doręczeń:
3. PESEL
4. Seria i numer dowodu osobistego
- Dowód osobisty wydany przez: dnia
5. Stan cywilny
6. Stosunki majątkowe między małżonkami (zaznaczyć): Wspólność majątkowa / Rozdzielność
7. Nr telefonu, adres e-mail:
8. Informacja o dochodach poręczyciela (**średnie miesięczne dochody netto** oraz źródła ich uzyskiwania):

Źródło dochodów: (zaznaczyć znakiem „X”)	Dochód netto miesięcznie
<input type="checkbox"/> - umowa o pracę zawarta od dniar. Jeśli umowa na czas określony wpisać datę zakończenia umowy(przynajmniej 24 miesiące od dnia poręczenia)	
<input type="checkbox"/> - umowa zlecenie	
<input type="checkbox"/> - działalność gospodarcza	
<input type="checkbox"/> - emerytura	
<input type="checkbox"/> - renta	
<input type="checkbox"/> - dochody z tytułu gospodarstwa rolnego/ prowadzenia działalności rolniczej	
<input type="checkbox"/> - inne (jakie?)	

9. Aktualne miesięczne zobowiązania z tytułu:
 - zaciągniętych kredytów/pożyczek/leasingu (rodzaj zobowiązania oraz wysokość miesięcznych rat):
.....
.....
.....

- nieuregulowanych zobowiązań finansowych wobec Skarbu Państwa, ZUS/KRUS (rodzaj zobowiązania, jego wysokość):
- inne zobowiązania (rodzaj zobowiązania i jego wysokość – np. alimenty, zajęcie komornicze):

10. Dane dotyczące współmałżonka/-i w przypadku istnienia wspólności majątkowej:

- imię, nazwisko: PESEL
- informacja o dochodach współmałżonka (średnie miesięczne dochody netto oraz źródła ich uzyskiwania):

Źródło dochodów: (zaznaczyć znakiem „X”)	Netto miesięcznie
<input type="checkbox"/> - umowa o pracę	
<input type="checkbox"/> - umowa zlecenie	
<input type="checkbox"/> - działalność gospodarcza	
<input type="checkbox"/> - emerytura	
<input type="checkbox"/> - renta	
<input type="checkbox"/> - dochody z tytułu gospodarstwa rolnego/ prowadzenia działalności rolniczej	
<input type="checkbox"/> - inne (jakie?)	
<input type="checkbox"/> - brak dochodów	X

.....
(data i czytelny podpis poręczyciela)

W związku z prowadzonym przez Powiatowy Urząd Pracy w Obornikach postępowaniem w sprawie przyznania jednorazowego dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej:

.....
(imię i nazwisko ubiegającego się o dofinansowanie)

oświadczam, że:

- nie poręczyłem/am w tut. Urzędzie żadnych umów cywilnoprawnych, które nie wygasły (umowa o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy albo przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej),
- nie jestem stroną umowy o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy albo umowy o dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej podpisanej w tut. Urzędzie, które są w trakcie realizacji,
- nie jestem współmałżonkiem (wspólność majątkowa) osoby będącej w trakcie realizacji umowy z PUP w Obornikach o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy albo przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej,
- nie jestem współmałżonkiem (wspólność majątkowa) osoby, która jest poręczycielem u innej osoby, która jest w trakcie realizacji umowy w PUP w Obornikach o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy albo przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data i czytelny podpis poręczyciela)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. (Dz. U. UE L z dnia 4 maja 2016 r.) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej RODO – informuję, że:

1. Administrator Danych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Obornikach, z siedzibą przy ul. Sądowej 5 (64-600 Oborniki), zwany dalej Administratorem

2. Inspektor Ochrony Danych

W Powiatowym Urzędzie Pracy w Obornikach powołano inspektora ochrony danych osobowych i ma Pani/Pan prawo kontaktu z nim za pomocą adresu e-mail iod@synergiaconsulting.pl oraz tel. 500-610-605.

3. Cele i podstawy przetwarzania

- 1) ustanowienia poręczenia w związku z postępowaniem w sprawie przyznania Wnioskującemu jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej art. 6 ust. 1 lit b RODO;
- 2) dochodzenia i zwrotu należności — na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (prawnie uzasadniony interes Administratora Danych Osobowych); prawnie uzasadnionym interesem Administratora jest ochrona interesu majątkowego Administratora;
- 3) archiwalnym i dowodowym, na potrzeby zabezpieczenia informacji, które mogą służyć wykazywaniu faktów — na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (prawnie uzasadniony interes Administratora Danych Osobowych); prawnie uzasadnionym interesem Administratora jest posiadanie informacji potrzebnych np. organom państwowym lub w razie sporu

4. Kategorie danych osobowych

Dane przetwarzane przez administratora należą do kategorii danych zwykłych: imię, nazwisko, numer i seria dowodu osobistego, numer pesel, adres zamieszkania

5. Odbiorcy danych

Pani/Pana dane mogą zostać ujawnione; podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych takich jak: firmy informatyczne, zajmujące się ochroną danych osobowych, prawnicze

6. Okres przechowywania danych

- 1) okres trwania umowy — w przypadku danych osobowych przetwarzanych w celu wykonania umowy;
- 2) przez 6 lat + 1 rok - w odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych w celu ustalenia i dochodzenia roszczeń;
- 3) do czasu skutecznego wniesienia sprzeciwu lub osiągnięcia celu przetwarzania — w odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora Danych Osobowych;

7. Prawa osób, których dane dotyczą

Posiada Pani/Pan prawo do: dostępu do treści swoich danych; żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe; żądania usunięcia danych na podstawie art. 17 RODO (z zastrzeżeniem ust 3 lit b i e); ograniczenia przetwarzania na podstawie art. 18 RODO; przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO; sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO; do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.

8. Źródło pochodzenia danych

Administrator pozyskał Pani/Pana dane od Wnioskującego

9. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie danych co do zasady jest dobrowolne, jednak niezbędne do rozpatrzenia Wniosku, realizacji umowy o jednorazowe dofinansowanie na podjęcia działalności gospodarczej i jej rozliczenia.

10. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Pana/Pani dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania;

.....
(data i czytelny podpis poręczyciela)