

Zasady dokonywania przez Powiatowy Urząd Pracy w Obornikach refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy dla skierowanych osób.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

Pomoc, o której mowa w tytule udzielana jest na podstawie:

1. ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
2. rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej;
3. rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym;
4. rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
5. ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
6. ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców;
7. ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
8. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
9. ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym;
10. ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych;
11. ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych;
12. ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;
13. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
14. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
15. ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. kodeks postępowania cywilnego
16. niniejszych zasad.

§ 2

Ilekoć w niniejszych zasadach mowa jest o:

1. **Urządzie** - należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Obornikach;
2. **Starościę** – należy przez to rozumieć Starostę Obornickiego lub osobę przez niego upoważnioną;
3. **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Obornikach reprezentującego Starostę Obornickiego;
4. **Komisji** – należy przez to rozumieć Komisję ds. opiniowania wniosków, powołaną przez Starostę Obornickiego;
5. **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
6. **rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej;
7. **przeciętnym wynagrodzeniu** – należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego

w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt. 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;

8. **minimalnym wynagrodzeniu** – należy przez to rozumieć kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników przysługującą za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłaszanej na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
9. **bezrobotnym** - oznacza to osobę spełniającą przesłanki art. 2 ustawy;
10. **poszukującym pracy opiekunie** - oznacza poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej spełniającego przesłanki z art. 2 ust. 1 pkt 16 ustawy, z wyłączeniem opiekuna osoby niepełnosprawnej pobierającego świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów;
11. **podmiocie** - oznacza przedsiębiorcę, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego i szkołę, producenta rolnego oraz żłobek lub klub dziecięcy i podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne ubiegający się o refundację;
12. **producencie rolnym** - oznacza to producenta rolnego, o którym mowa w art. 154 ust. 1 pkt 3 ustawy;
13. **przedszkolu** - oznacza to niepubliczne przedszkole, o którym mowa w z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
14. **szkole** - oznacza to niepubliczną szkołę, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
15. **podmiocie świadczącym usługi rehabilitacyjne** – przedsiębiorca lub przedsiębiorstwo społeczne związane bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, w tym usług mobilnych;
16. **żłobku lub klubie dziecięcym** - oznacza to żłobek lub klub dziecięcy tworzony i prowadzony przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w przepisach o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
17. **pracodawcy** - należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika;
18. **przedsiębiorcy** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonującą we własnym imieniu działalność gospodarczą. Za przedsiębiorców uznaje się także wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej;
19. **refundacji** – należy przez to rozumieć refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy opiekuna, o której mowa w art. 154 ustawy;
20. **umowie** - należy przez to rozumieć umowę cywilnoprawną zawieraną przez Starostę Obornickiego reprezentowanego przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Obornikach, a podmiotem, o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, o której mowa w art. 154 ustawy;
21. **wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć podmiot, który złożył wniosek;
22. **wniosku** – należy przez to rozumieć wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, o której mowa w art. 154 ustawy;
23. **zatrudnieniu** - należy przez to rozumieć wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą;

§ 3

Pomoc, o której mowa wyżej, udzielana jest przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Obornikach w ramach udzielonego upoważnienia Starosty Obornickiego i w ramach przyznanych środków Funduszu Pracy lub środków współfinansowanych z innych źródeł.

ROZDZIAŁ II

Tryb składania i rozpatrywania wniosków

§ 4

1. Środki na refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy przyznawane są na pisemny wniosek składany w terminie naboru, którego wzór wraz z załącznikami stanowi załącznik nr 1 do niniejszych zasad.
2. Podmiot może złożyć w Urzędzie właściwym ze względu na swoją siedzibę lub na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy opiekuna, wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy na druku PUP z odpowiednimi załącznikami.
3. Do wniosku podmiot zobowiązany jest dołączyć informację o otrzymanej pomocy publicznej i pomocy de minimis tj.:
 - a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w rybołówstwie jakie otrzymał w ostatnich trzech latach albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - b) oświadczenia o wielkości i przeznaczeniu pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimisoraz inne określone we wniosku załączniki.

§ 5

1. Przez datę złożenia wniosku rozumie się datę jego wpływu do Urzędu.
2. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyznaniem refundacji kosztów wyposażenia i doposażenia stanowisk pracy.
3. Wniosek wypełniony niekompletnie, bez wymaganych załączników oraz podpisany przez osoby nieupoważnione nie będzie rozpatrzony do czasu uzupełnienia braków terminie wskazanym przez Urząd.
4. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia o czym powiadamia się wnioskodawcę na piśmie.
5. W przypadku posiadania lub założenia indywidualnego konta w systemie teleinformatycznym (praca.gov.pl), wnioski, w tym wnioski o udzielenie formy pomocy, wyjaśnienia, odwołania i zażalenia wnosi się za pośrednictwem indywidualnego konta. Złożenie wniosku, w tym wniosku o udzielenie formy pomocy, wyjaśnienia, odwołania i zażalenia za pośrednictwem indywidualnego konta następuje w chwili jego zarejestrowania wysłanego z tego konta.
6. Prawidłowo sporządzone wnioski rozpatrywane są według kolejności zgłoszeń kompletnych wniosków przez Komisję powołaną do tego celu przez Starostę Obornickiego. Ostateczną decyzję o przyznaniu refundacji podejmuje Starosta Obornicki.
7. Komisja jest organem opiniodawczym Starosty powołanym do celów rozpatrywania i wstępnego opiniowania wniosków w sprawie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy:
 - a) Minimalna liczba członków Komisji niezbędna do przeprowadzenia posiedzenia i podjęcia wiążących decyzji to 3 osoby;
 - b) Decyzje podejmowane przez Komisję zapadają w trybie jawnym;
 - c) Komisja zbiera się w zależności od bieżących potrzeb;
 - d) Przewodniczącą Komisji wybierają spośród siebie członkowie Komisji w głosowaniu jawnym;
8. Wnioski rozpatrywane są zgodnie z kryteriami oceny wniosków – załącznik nr 3 do zasad;
9. **Odmowa przyznania przedmiotowej refundacji z uwagi na jej cywilnoprawny charakter nie podlega odwołaniu na drodze administracyjnej.**

10. O przyznaniu lub odmowie przyznania pomocy Powiatowy Urząd Pracy w Obornikach powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej w okresie nie przekraczającym 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów.
11. W przypadku niemożności załatwienia sprawy w tym terminie (np. konieczność uzupełnienia wniosku lub inne) Powiatowy Urząd Pracy w Obornikach obowiązany jest zawiadomić wnioskodawcę o przyczynie zwłoki i wskazać nowy termin załatwienia sprawy.
12. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Dyrektor Urzędu podaje uzasadnioną przyczynę odmowy.
13. Złożony wniosek nie podlega zwrotowi.
14. Przedsiębiorca, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, niepubliczne przedszkole lub niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego lub niepubliczna szkoła, mogą ubiegać się o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub poszukującego pracy opiekuna, jeżeli na dzień złożenia wniosku spełnienia następujące warunki:
 1. Wnioskodawca, osoby reprezentujące wnioskodawcę i osoby zarządzające wnioskodawcą w okresie ostatnich 2 lat nie były prawomocnie skazane za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 2. Przez ostatnie 6 miesięcy przedsiębiorca, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, wykonywał działalność gospodarczą, a w przypadku niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego lub niepublicznej szkoły – działalność na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
 3. Do wskazanego powyżej okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej;
 4. W okresie ostatnich 6 miesięcy wnioskodawca nie zmniejszył wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn – uzupełnił wymiar czasu pracy lub stan zatrudnienia;
 5. Wnioskodawca nie zalega z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
 6. Wnioskodawca nie zalega z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne;
 7. Wnioskodawca nie zalega z opłacaniem innych danin publicznych;
 8. Wnioskodawca nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
 9. Wnioskodawca nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, przedszkole lub szkołę albo na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
 10. Wnioskodawca nie obniżył wymiaru czasu pracy pracownika w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
 11. Siedziba wnioskodawcy lub miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego znajduje się na terenie działania Urzędu;
 12. Refundacja wydatków nie przekroczy łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków, pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, limitu dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy;
 13. Ubiega się o refundację stanowiska pracy, na które Urząd może skierować bezrobotnych, poszukujących pracy opiekunów, gdyż figurują w rejestrze Urzędu, o kwalifikacjach wymaganych do pracy, na tego typu stanowiskach pracy;
 14. **Nie podlega wyłączeniu/wykluczeniu na podstawie odrębnych przepisów związanych z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę.**
15. Producent rolny – oprócz spełniania warunków, o których mowa w § 5 ust. 14 pkt 1, 4-14 dodatkowo:

1. Przez ostatnie 6 miesięcy posiadał gospodarstwo rolne lub prowadził dział specjalny produkcji rolnej;
 2. W okresie ostatnich 6 miesięcy zatrudniał w każdym miesiącu co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy.
- 16.** Starosta weryfikuje spełnienie warunków uprawniających do ubiegania się refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy na podstawie posiadanych przez niego danych, rejestrów publicznych, do których ma dostęp, lub oświadczeń złożonych przez wnioskodawcę. Oświadczenie potwierdzające spełnianie warunków, od których zależy przyznanie formy pomocy, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
- 17.** Nie podlega uwzględnieniu złożony wniosek, który:
1. Jest niekompletny i nieprawidłowo sporządzony, zawiera braki formalne lub merytoryczne lub jest nieczytelny;
 2. Dotyczy Wnioskodawcy, wobec którego ujawnione zostaną nieuregulowane należności względem Funduszu Pracy będących wynikiem niewywiązania się z zawartych wcześniej umów z Urzędem;
 3. Dotyczy planowanego do utworzenia łączonego stanowiska pracy, tzn. gdy skierowana osoba wykonywać będzie zadania przypisane do dwóch odrębnych zawodów;
 4. Sezonowego charakteru pracy, która ma być wykonywana przez skierowaną osobę.
- 18.** Urząd może odmówić skierowania bezrobotnego lub poszukującego pracy opiekuna do podmiotu, u którego bezrobotny lub poszukujący pracy opiekun, był zatrudniony w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku. Skierowanie takiej osoby do pracy na refundowanym stanowisku do podmiotu, może nastąpić jedynie w indywidualnych przypadkach.
- 19.** W uzasadnionych przypadkach, do mikroprzedsiębiorcy na stanowiskach pracy wyposażonych lub doposażonych w ramach refundacji mogą zostać skierowane osoby bezrobotne pozostające z nim w stosunku małżeństwa, pokrewieństwa lub powinowactwa.

§ 6

Przy rozpatrywaniu wniosku pracodawcy o refundację kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub poszukującego pracy opiekuna Powiatowy Urząd Pracy w Obornikach uwzględnia:

- zasady celowości, efektywności, oszczędności w wydatkowaniu środków publicznych;
- kondycję ekonomiczną pracodawcy;
- rodzaj wyposażanych i doposażonych stanowisk pracy w powiązaniu z sytuacją na lokalnym rynku pracy;
- dotychczasową współpracę z wnioskodawcą (ocena realizacji dotychczasowych umów i ich efektywność);
- limit posiadanych środków przeznaczonych na finansowanie refundacji w danym roku;
- postanowienia niniejszych zasad.

ROZDZIAŁ III

Warunki refundacji kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy

§ 7

1. Przedsiębiorcy, w tym żłobkowi lub klubowi dziecięcemu lub podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne, niepublicznemu przedszkolu lub niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego lub niepublicznej szkole, producentowi rolnemu, który poniósł koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub poszukującego pracy opiekuna, pod warunkiem jego zatrudniania oraz utrzymania tego stanowiska pracy odpowiednio 12 lub 18 miesięcy, na wniosek, może być dokonana refundacja tych kosztów.
2. Wysokość refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest określona w umowie i stanowi nie więcej niż 4-krotność przeciętnego wynagrodzenia albo więcej niż 4-krotność, jednak nie więcej niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia.

3. Kwota refundacji jest proporcjonalna do wymiaru czasu pracy skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy opiekuna.
4. Podstawą refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest umowa zawarta przez starostę z przedsiębiorcą, w tym żłobkiem lub klubem dziecięcym lub podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne, przedsiębiorstwem społecznym, niepublicznym przedszkolem lub niepubliczną inną formą wychowania przedszkolnego, niepubliczną szkołą lub producentem rolnym.
5. W przypadku gdy podmiotowi przysługuje prawo do obniżenia podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, refundacja obejmuje wydatki na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy bez podatku od towarów i usług.
6. W przypadku gdy podmiot, który zawarł umowę o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, nabędzie prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, jest zobowiązany do zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy.
7. Zwrot równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy jest dokonywany w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia. Zwrot równowartości podatku od towarów i usług po tym terminie, powoduje konieczność zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.
8. Zgodnie z art. 70 § 1 Ordynacji podatkowej obowiązek zwrotu VAT istnieje przez 5 lat od końca roku, w którym upłynął termin płatności podatku (termin możliwej korekty deklaracji VAT przez przedsiębiorcę).
9. Refundacja jest udzielana zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.
10. Za poniesienie wydatku uznaje się moment faktycznego i osobistego dokonania zapłaty tj. dokonania przelewu, zapłaty gotówką, płatność kartą płatniczą.
11. W przypadku zakupów realizowanych za pośrednictwem osób trzecich (płatność za pobraniem, system PayU, PayPal itp.) **wymagane jest dostarczenie informacji od sprzedawcy o zapłacie za zakupiony towar z podaniem daty zapłaty.**
12. Wydatki poniesione na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy przed zawarciem umowy o refundację nie będą kosztami kwalifikowanymi.
13. **Koszty podlegające refundacji nie mogą dotyczyć rzeczy zakupionych od współmałżonka, krewnych i powinowatych w linii prostej, rodzeństwa ani powinowatych w linii bocznej.**
14. Refundacja może być przyznana na zakup sprzętu używanego, pod warunkiem, że jest on pełnowartościowy (sprawny, funkcjonalny), a zakup potwierdzony zostanie dokumentami wymienionymi w § 8 pkt. 7.
15. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub poszukującego pracy opiekuna **nie będzie** realizowana w przypadku:
 1. Kosztów wysyłki, transportu, przygotowania, pakowania;
 2. Kosztów remontu (materiały i usługi);
 3. Części zamiennych, eksploatacyjnych z wyłączeniem elementów startowych;
 4. Garderoby, z wyłączeniem odzieży roboczej i ochronnej, regulowanych odrębnymi przepisami;
 5. Kosztów szkolenia;
 6. Kosztów oświetlenia z wyłączeniem oświetlenia specjalistycznego;
 7. Akcesoriów i materiałów np. art. biurowych, kosmetyków, chemii;
 8. Towaru handlowego;
 9. Opłat eksploatacyjnych (czynsz, dzierżawa, prąd, woda itp.);
 10. Kosztów reklamy;
 11. Kosztów wynagrodzenia pracowników i pochodnych od wynagrodzenia składek ZUS;
 12. Kosztów leasingu maszyn, pojazdów i urządzeń;
 13. Kosztów budowy, modernizacji lub adaptacji lokali i budynków;
 14. Kosztów zakupu lub użytkowanie wieczyste nieruchomości;
 15. Kosztów zakupu środków trwałych, urządzeń, maszyn z innej działalności gospodarczej prowadzonej dodatkowo przez podmiot;
 16. Kosztów wymiany urządzeń i maszyn;
 17. Kosztów związanych z zakupem rzeczy, praw itp. na których finansowanie podmiot otrzymał wcześniej środki publiczne;
 18. Kosztów związanych ze spłatą zadłużenia;

19. Kosztów zakupu kasy fiskalnej;
20. Kosztów nie będących w sposób ścisły i bezpośrednio związanych z tworzeniem stanowiska pracy.
16. Przy refundacji stanowiska pracy w pracy zmianowej wysokość przyznanej refundacji stanowi kwotę nie wyższą niż iloczyn kwoty przyznanej refundacji oraz liczby skierowanych bezrobotnych w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy, zatrudnionych na tym stanowisku.
17. Pracodawca jest zobowiązany do zapewnienia ciągłości użytkowania przez skierowanego bezrobotnego zakupionego sprzętu tj. naprawy, wymiany czy ewentualnego uzupełnienia w razie braku możliwości naprawy zakupionego wyposażenia.

ROZDZIAŁ IV

Podstawowe postanowienia umowy

§ 8

1. Umowa zawierana jest w formie pisemnej i jest umową cywilnoprawną.
2. Do zawarcia umowy o refundację konieczna jest zgoda współmałżonka podmiotu pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej, wyrażona podpisem złożonym w obecności pracownika Urzędu.
3. Umowa określa w szczególności: obowiązki stron, warunki wypłaty refundacji, przesłanki rozwiązania umowy oraz zwrotu refundacji.
4. Zmiana warunków umowy może nastąpić na pisemny wniosek każdej ze stron i wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowa pomiędzy Starostą a przedsiębiorcą, w tym żłobkiem lub klubem dziecięcym lub podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne, przedsiębiorstwem społecznym, niepublicznym przedszkolem lub niepubliczną inną formą wychowania przedszkolnego, niepubliczną szkołą lub producentem rolnym zawierana jest w terminie do 30 dni od dostarczenia pisma o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku. Niepodpisanie umowy w terminie traktowane jest jako rezygnacja ze środków.
6. Do obowiązków podmiotu, który zawarł umowę o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, należy:
 1. rozliczenie wydatków niezbędnych do wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy;
 2. utrzymanie stanowiska pracy utworzonego w związku z przyznaną refundacją przez okres co najmniej 18 miesięcy, a w przypadku przyznania refundacji w kwocie nie większej niż 4-krotność przeciętnego wynagrodzenia – co najmniej przez 12 miesięcy oraz dodatkowo co najmniej 3 miesiące deklarowane we wniosku o refundację;
 3. zatrudnienie na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy łącznie przez okres wskazany w pkt. 2 w wymiarze czasu pracy określonym w umowie, nie mniejszym niż:
 - pełny wymiar czasu pracy – w przypadku skierowanego bezrobotnego zatrudnionego na stworzonym lub doposażonym stanowisku pracy,
 - połowa pełnego wymiaru czasu pracy w przypadku skierowanego poszukującego pracy opiekuna lub skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy opiekuna, zatrudnionego na stanowisku pracy związanym bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć w żłobkach lub klubach dziecięcych lub podmiotach świadczących usługi rehabilitacyjne.
7. Dokumentami potwierdzającymi poniesione koszty mogą być: rachunki i faktury VAT od dnia podpisania umowy do dnia złożenia rozliczenia;
8. Dokumenty wymienione powyżej należy przedstawić w Urzędzie w oryginale i kserokopii wraz z dowodami przelewów lub wpłat w momencie składania rozliczenia dotyczącego wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy;
9. Dodatkowo, jeśli we wniosku był deklarowany wkład własny – w momencie rozliczenia należy udokumentować wydatki dotyczące doposażonego lub wyposażonego stanowiska pracy stanowiące wkład własny;
10. W przypadku zakupów dokonywanych poza granicami kraju, dokumenty te muszą być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego. Wartość zakupionych towarów poza granicami kraju, przeliczana będzie według średniego kursu NBP z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień wystawienia dokumentu sprzedaży.

11. Odbiór stanowisk pracy dotyczący refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska przeprowadzany jest w formie kontroli w trybie uproszczonym, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej.
12. Zatrudnienie powinno nastąpić w terminie 14 dni od odbioru stanowiska pracy.
13. Refundacja przekazana zostanie na rachunek bankowy wskazany we wniosku w terminie 7 dni po przedstawieniu przez wnioskodawcę umowy o pracę i zgłoszenia do ZUS skierwanej osoby.
14. Do okresu utrzymania stanowiska pracy wliczany jest okres wykonywania pracy na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w okresie prowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw, zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 tej ustawy. Nie jest wliczany do okresu zatrudnienia m.in. urlop bezpłatny i inne przerwy w opłacaniu składek ZUS.
15. W przypadku śmierci osoby fizycznej wykonującej działalność gospodarczą przed upływem określonego w umowie okresu utrzymania stanowiska pracy lub zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy oraz nieprowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby, o których mowa w punkcie 14, zwrot refundacji następuje proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do określonego w umowie upływu okresu zatrudnienia lub utrzymania stanowiska pracy, bez odsetek.
16. **Zatrudnienie osób bezrobotnych lub poszukujących pracy opiekunów w ramach umowy o pracę następuje na podstawie skierowań wystawionych przez upoważnionego pracownika Urzędu.**
17. Pierwszeństwo w skierowaniu do udziału w refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy przysługuje:
 1. bezrobotnym posiadającym Kartę Dużej Rodziny;
 2. bezrobotnym powyżej 50. roku życia;
 3. bezrobotnym bez kwalifikacji zawodowych;
 4. bezrobotnym niepełnosprawnym;
 5. długotrwale bezrobotnym;
 6. bezrobotnym i poszukującym pracy, będącym osobami do 30. roku życia;
 7. bezrobotnym samotnie wychowującym co najmniej jedno dziecko.
18. Podmiot, który zawarł umowę o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy zobowiązany jest do składania kwartalnie informacji o zatrudnieniu skierowanych bezrobotnych (dokumenty ZUS DRA, ZUS RCA, ZUS RSA i list obecności) oraz utrzymywaniu wyposażonego lub doposażonego stanowiska pracy przez okres wskazany w umowie.
19. Podmiot, który zawarł umowę o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy zawiadamia Powiatowy Urząd Pracy w Obornikach **w terminie 7 dni** o każdym przypadku ustania wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego, skierowanego poszukującego pracy opiekuna, a w przypadku rozwiązania umowy o pracę niezwłocznie przedkłada w Powiatowym Urzędzie Pracy w Obornikach uwierzytelnioną kopię świadectwa pracy i pismo rozwiązujące umowę o pracę.
20. W przypadku zwolnienia wyposażonego lub doposażonego stanowiska pracy z powodu rozwiązania stosunku pracy przez bezrobotnego lub poszukującego pracy opiekuna lub rozwiązania umowy o pracę przez podmiot, który zawarł umowę o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, bez wypowiedzenia, lub wygaśnięcia umowy o pracę, starosta kieruje na zwolnione stanowisko pracy odpowiedniego bezrobotnego lub poszukującego pracy opiekuna.
21. W przypadku, gdy Urząd nie posiada w swoim rejestrze osób bezrobotnych/poszukujących pracy opiekunów o odpowiednich kwalifikacjach lub niespełniających innych wymagań Pracodawcy przedstawionych we wniosku, Pracodawca zobowiązany jest do ograniczenia wymagań lub przeszkolenia na własny koszt skierowanej osoby bezrobotnej/poszukującego pracy opiekuna. W przeciwnym wypadku Pracodawca zobowiązany będzie do zwrotu przyznanej refundacji w wysokości proporcjonalnej do okresu niezatrudniania na utworzonych stanowiskach pracy skierowanych bezrobotnych/proszkujących pracy opiekunów wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia uzyskania środków.
Zatrudnienie powinno nastąpić w terminie 60 dni roboczych od dnia rozwiązania umowy o pracę z poprzednim pracownikiem.
22. W przypadku gdy podmiot, który zawarł umowę o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, nabędzie prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, jest zobowiązany do zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy.

23. Zwrot równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy jest dokonywany w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia. Zwrot równowartości podatku od towarów i usług po tym terminie, powoduje konieczność zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie. **Za moment dokonania zwrotu uznaje się dzień wpływu tych środków na konto Urzędu.**
24. Zgodnie z art. 70 § 1 Ordynacji podatkowej obowiązek zwrotu VAT istnieje przez 5 lat od końca roku, w którym upłynął termin płatności podatku (termin możliwej korekty deklaracji VAT przez przedsiębiorcę),
25. Refundacja jest udzielana zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.
26. W trakcie trwania umowy o refundację kosztów Powiatowy Urząd Pracy w Obornikach w imieniu Starosty może przeprowadzać kontrolę przyznanej formy pomocy w zakresie prawidłowości realizacji zawartej umowy i wydatkowania środków zgodnie z przeznaczeniem.
27. Do kontroli, o której mowa powyżej, przepisy rozdziałów 1 i 2, z wyjątkiem art. 48, oraz rozdziałów 3 i 4 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej stosuje się odpowiednio. Starosta w wyniku przeprowadzonej kontroli, może przekazać jednostce kontrolowanej zalecenia pokontrolne.
28. Kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych starosty, o których mowa w ust. 3, podlega karze pieniężnej w wysokości do 2-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia.
29. Wzór umowy o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy stanowi załącznik nr 3 do niniejszych zasad. Niniejsze zasady stanowią integralną część umowy.
30. W przypadku współfinansowania lub finansowania zawartej umowy z innych źródeł niż Fundusz Pracy, Urząd zastrzega sobie prawo do dostosowania treści umowy zgodnie z obowiązującą dokumentacją właściwą dla realizowanego programu oraz w oparciu o akty prawa krajowego i unijnego.
31. Zawarcie umowy uzależnione jest od złożenia przez przedsiębiorcę, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego lub niepubliczną szkołę lub producenta rolnego odpowiedniego zabezpieczenia ewentualnego zwrotu dokonanej refundacji.
32. W przypadku zatrudnienia cudzoziemca pracodawca zobowiązany jest do zgłoszenia go w terminie 7 dni od dnia podjęcia pracy do Powiatowego Urzędu Pracy, za pośrednictwem portalu praca.gov.pl. Na portalu praca.gov.pl zgłaszamy obywateli Ukrainy, którzy przybyli do Polski w związku z działaniami wojennymi i deklarują zamiar pozostania w Polsce, zgodnie z art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa oraz cudzoziemców, którym powierzamy pracę na podstawie oświadczenia, w szczególności obywateli Armenii, Białorusi, Gruzji, Mołdawii i Ukrainy. Przepisy dotyczące zatrudniania cudzoziemców w Polsce regulują przede wszystkim: ustawa z dnia 20 marca 2025 roku o warunkach dopuszczalności powierzania pracy cudzoziemcom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, ustawa z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, ustawa z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz rozporządzenia wykonawcze.
33. W przypadku umowy o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy zawartej na więcej niż 1 stanowisko pracy, PUP zastrzega sobie prawo do dochodzenia zwrotu środków w odniesieniu do każdego stanowiska osobno.

§ 9

1. W przypadku gdy podmiot, z którym została zawarta umowa o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, naruszył obowiązek zatrudnienia lub utrzymania stanowiska pracy na stworzonym lub doposażonym stanowisku pracy, zwraca otrzymane środki wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia ich otrzymania do dnia dokonania zwrotu, proporcjonalnie do okresu niezatrudniania na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w odpowiednim wymiarze czasu pracy określonym w umowie lub nieutrzymania stanowiska pracy przez wymagany okres.
2. W przypadku wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania środków nienależnie lub w nadmiernej wysokości podmiot, który otrzymał refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, zwraca tę część środków, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia otrzymania środków do dnia dokonania zwrotu.
3. W przypadku niedopełnienia innych warunków zapisanych w umowie, Starosta może również wypowiedzieć umowę i dochodzić zwrotu środków.

4. Zwrot środków jest dokonywany na rachunek bankowy PUP w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.
5. Dochodzenie roszczeń wynikających z zawartej umowy o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska następuje na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego.

ROZDZIAŁ V

Zabezpieczenia prawidłowego wykorzystania przyznanych środków

§ 10

1. W celu zabezpieczenia zwrotu pomocy przyznanej w ramach refundacji, uzależnia się zawarcie umowy oraz wypłatę środków od przedstawienia przez podmiot wiarygodnego zabezpieczenia.
2. Dopuszczalne formy zabezpieczenia refundacji, to:
 1. poręczenie osób fizycznych, prawnych oraz nieposiadających osobowości prawnej, a posiadających zdolność do czynności prawnych;
 2. weksel z poręczeniem wekslowym (aval);
 3. gwarancja bankowa;
 4. zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach;
 5. blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym;
 6. akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika,
 7. weksel in blanco.

§ 11

1. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w § 10 ust. 2 pkt 1 Zasad, na 1 stanowisko pracy, akceptowalną formą są:
 - a) poręczenia zgodnie z przepisami prawa cywilnego udzielone przez jedną osobę, której stałe dochody wynoszą co najmniej **6.000 zł netto**, lub co najmniej dwie osoby, których stałe dochody miesięczne wynoszą co najmniej **4.000 zł netto każdy** po odjęciu zobowiązań finansowych;
 - b) poręczenia zgodnie z przepisami prawa cywilnego udzielone przez osoby prawne lub podmioty nieposiadające osobowości prawnej, a posiadające zdolność do czynności prawnych, wykazujące średniomiesięczny dochód za ubiegły rok na poziomie min. **6.000,00 zł netto**, których zdolność zabezpieczenia środków badana będzie na podstawie dokumentów finansowych tj. bilans oraz rachunek zysków i strat.
2. **Poręczycielem może być osoba**, która:
 1. jest pełnoletnia i nie ukończyła 70 lat;
 2. jest zatrudniona u pracodawcy posiadającego siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, na czas nieokreślony lub na okres co najmniej 24 miesięcy od dnia udzielenia poręczenia;
 3. pozostaje w stosunku pracy z pracodawcą niebędącym w stanie likwidacji lub upadłości;
 4. nie znajduje się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę;
 5. wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe (komornicze) lub administracyjne;
 6. wykonuje działalność gospodarczą i działalność ta nie jest w stanie likwidacji lub upadłości;
 7. jest emerytem lub rencistą, a okres, na który została przyznana renta jest nie krótszy niż 36 miesięcy od dnia zawarcia umowy;
 8. nie jest współmałżonkiem wnioskodawcy (warunku nie stosuje się w przypadku rozdzielności majątkowej współmałżonków);
 9. nie jest zobowiązana z tytułu prawomocnego wyroku sądowego;
 10. nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych, ani też innych danin publicznych;
 11. nie jest zobowiązana z tytułu poręczenia dłużnikowi FP, EFS lub PFRON.

3. W przypadku, gdy poręczyciel pozostaje w związku małżeńskim i we wspólności majątkowej małżeńskiej, do ustanowienia zabezpieczenia, potrzebna jest zgoda jego współmałżonka na zawarcie umowy poręczenia.
4. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w § 10 ust. 2 pkt 2 zasad, na 1 stanowisko pracy, wymagane jest poręczenie udzielone przez:
 1. osobę fizyczną, która osiąga wynagrodzenie lub dochód na poziomie **co najmniej 4000 zł netto**;
 2. osobę prawną lub podmioty nieposiadające osobowości prawnej, a posiadające zdolność do czynności prawnych, wykazujące średniomiesięczny dochód za ubiegły rok na poziomie min. **6.000,00 zł netto**, których zdolność zabezpieczenia środków badana będzie na podstawie dokumentów finansowych tj. bilans oraz rachunek zysków i strat.
5. W przypadku poręczenia, poręczyciel wekslowego poręczyciel przedkłada oświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, jeżeli został nadany, nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz dodatkowo numer telefonu i adres e-mail. **Poręczyciel potwierdza własnoręcznym podpisem, pod rygorem odpowiedzialności karnej za składania fałszywego oświadczenia.**
6. Poręczyciele oraz poręczyciele wekslowi, którzy są zatrudnieni są zobowiązani przed podpisaniem umowy, o której mowa w § 8 dostarczyć zaświadczenie o dochodach. Zaświadczenie winno być wydane nie wcześniej niż w ostatnich 30 dniach przed podpisaniem umowy oraz potwierdzać dochód netto liczony jako średnia z 3 ostatnich zrealizowanych wypłat miesięcznych. W przypadku, gdy poręczyciel prowadzi działalność gospodarczą dostarcza zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości osiągniętych dochodów za rok ubiegły lub PIT za rok ubiegły i podsumowanie bieżącej księgowości, natomiast gdy poręczyciel pobiera emeryturę lub rentę – aktualną decyzję organu wypłacającego pobierane świadczenie. Posiadacz ziemi, zaświadczenie z urzędu gminy o uzyskiwanych dochodach z tytułu posiadania ziemi.
7. W przypadku zabezpieczeń o których mowa w § 10 ust. 2 pkt 3 i pkt 5 kwota zablokowanych lub gwarantowanych przez bank środków będzie podwyższona o 40% kwoty otrzymanej a termin, na który zostaną ustanowione wynosi min. 3 lata licząc od dnia podpisania umowy. Przelew środków może nastąpić po dostarczeniu potwierdzenia o dokonaniu przez bank zabezpieczenia w danej formie.
8. W przypadku zabezpieczeń o których mowa w § 10 ust. 2 pkt 4 wartość praw lub rzeczy będących przedmiotem zastawu będzie przekraczać 40 % kwoty otrzymanej, z uwzględnieniem spadku wartości przedmiotu zastawu w okresie obowiązywania tej formy zabezpieczenia. W przypadku rzeczy ruchomych ich wartość liczona będzie na podstawie wyceny rzeczoznawcy, którą podmiot dokona na własny koszt.
9. W przypadku zabezpieczeń o których mowa w § 10 ust. 2 pkt 6 kwota podlegająca egzekucji w formie aktu notarialnego będzie podwyższona o 40% kwoty otrzymanej. Wnioskodawca do wniosku przedstawia formularz Oświadczenie o własności nieruchomości oraz odpis z księgi wieczystej nieruchomości.
10. **Zabezpieczenie może być ustanowione w jednej lub w kilku formach. Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji jest konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia.**
11. Wszelkie koszty ustanowienia zabezpieczenia spłaty refundacji ponosi podmiot.
12. W uzasadnionych przypadkach Urząd może żądać od podmiotu poszerzenia sposobu zabezpieczenia spłaty refundacji, a podmiot zobowiązuje się żądanie to spełnić.
13. W przypadku niespełnienia przez poręczycieli lub formę zabezpieczeń, wymogów określonych w niniejszych zasadach, ostateczną decyzję w sprawie formy zabezpieczenia w tym ilości poręczycieli podejmuje Dyrektor Urzędu uwzględniając adekwatność formy zabezpieczenia pod kątem możliwości wyegzekwowania ewentualnych nienależnych świadczeń.
14. **W przypadku zabezpieczeń, o których mowa w § 10 ust. 2 pkt 1 - 6 Zasad – suma wynikająca z zabezpieczeń musi zapewniać zwrot w wysokości przyznanych środków wraz z odsetkami.**

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§12

1. Zmian niniejszego Regulaminu dokonuje Dyrektor Urzędu.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, nie mogą wpływać na umowę zawartą przed dokonaniem zmian w zasadach, chyba że strony wyrażą zgodę na zmianę umowy stosownym aneksem do umowy.

Załącznikami do niniejszych zasad są:

- **załącznik nr 1** – wzór wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy;
- **załącznik nr 2** – kryteria oceny wniosków o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy;
- **załącznik nr 2a** – wzór karty oceny merytorycznej wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy
- **załącznik nr 3** – umowa o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych/ skierowanych poszukujących pracy opiekunów.

Oborniki, dnia 01.08.2025 r.