



## POWIATOWY URZĄD PRACY W BYDGOSZCZY



.....  
(pieczętka firmowa wnioskodawcy)

.....  
(miejscowość, data)

### OŚWIADCZENIE PRACODAWCY – PRIORYTET NR 2

#### **Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy**

Ja, niżej podpisany(a) świadomy(a) konsekwencji wprowadzenia Prezydenta Miasta Bydgoszczy w błąd przy przedstawianiu informacji **oświadczam, że:**

w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu **zostały/zostaną\*** zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź **zostały/będą\*** wdrożone nowe procesy, technologie i systemy, a osoby objęte kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z **wprowadzonymi/planowanymi do wprowadzenia\*** zmianami i **korzystają/będą korzystać\*** z nowych technologii i narzędzi pracy lub wdrażały nowe procesy.

Informacja dotycząca nowych procesów, nowych technologii / nowych maszyn i narzędzi pracy:

.....  
.....  
.....

W związku z powyższym w celu potwierdzenia niniejszych informacji **załączam następujące dokumenty / zobowiązuję się do przedłożenia w Powiatowym Urzędzie Pracy w ciągu 3 miesięcy od daty zawarcia umowy następujących dokumentów\***:

(np. kopii dokumentów zakupu, decyzji dyrektora/zarządu o wprowadzeniu norm ISO itp.)

1. ....
2. ....
3. ....

#### **UWAGA:**

Przez „nowe procesy, technologie czy narzędzia pracy” należy rozumieć procesy, technologie, maszyny czy rozwiązania nowe dla wnioskodawcy, a nie dla całego rynku.

.....  
(pieczętka imienna i podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy, w przypadku braku pieczętki - czytelnie imię i nazwisko)

\* Niepotrzebne skreślić