

Zasady organizacji stażu w Powiatowym Urzędzie Pracy w Obornikach

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych.
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego.
4. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

I. Postanowienia ogólne

1. Celem niniejszego dokumentu jest ustalenie zasad dotyczących kwalifikowania osób na staż oraz organizowania stażu u organizatora stażu przez Powiatowy Urząd Pracy w Obornikach.
2. Staż dla osób bezrobotnych oznacza nabywanie przez bezrobotnego umiejętności praktycznych, niezbędnych do podjęcia pracy przez wykonanie zadań w miejscu pracy bez nawiązywania stosunku pracy z organizatorem stażu.
3. Do odbycia stażu mogą być kierowane również osoby niepełnosprawne zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Obornikach jako poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu, na zasadach takich jak bezrobotni.
4. Powiatowy Urząd Pracy w Obornikach może skierować bezrobotnych do odbycia stażu na okres nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.
5. Osoba bezrobotna do 30 roku życia może być skierowana na staż na okres do 12 miesięcy.
6. Staż odbywa się na podstawie umowy zawartej przez Starostę z organizatorem stażu wg programu dołączonego do złożonego wniosku, określającego nazwę zawodu, zakres zadań, rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji i sposób ich potwierdzenia oraz opiekuna osoby objętej programem stażu.
7. Przez datę złożenia wniosku na staż i innych wymaganych dokumentów dotyczących stażu (np. pisma, lista obecności, sprawozdanie ze stażu, opinia) rozumie się datę ich wpływu do Urzędu.

II. Warunki przyznawania stażu

1. Organizator składa wniosek o organizację stażu wraz z załącznikami do Powiatowego Urzędu Pracy w Obornikach (wzór wniosku stanowi zał. nr 1 lub zał. nr 3) w okresie ogłoszonego naboru.
2. Rozpatrzenia wniosków dokonuje Komisja powołana do tego celu przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Obornikach. Rozpatrywane są tylko wnioski kompletne i prawidłowo sporządzone.
3. Ostateczną decyzję w sprawie złożonych wniosków podejmuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Obornikach.
4. Określona we wniosku nazwa zawodu lub specjalności, której dotyczy staż winna być zgodna z klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy.
5. We wniosku organizator może wskazać imię i nazwisko bezrobotnego, którego zamierza przyjąć na staż.
6. Powiatowy Urząd Pracy w Obornikach w terminie miesiąca od dnia otrzymania wniosku informuje organizatora pisemnie o sposobie jego rozpatrzenia. Jeżeli złożony wniosek jest nieprawidłowy lub niekompletny, wnioskodawca zostanie zobowiązany do uzupełnienia go w terminie 7 dni od daty otrzymania pisma z pouczeniem, że nieusunięcie ww. braków spowoduje negatywne rozpatrzenie wniosku.
7. Jeżeli nie zostanie zawarta umowa w ciągu 30 dni kalendarzowych od daty pozytywnego rozpatrzenia wniosku w związku z brakiem odpowiednich kandydatów lub nie dokonaniem przez organizatora wyboru kandydata - wniosek zostanie wycofany z realizacji bez dodatkowego informowania organizatora.
8. Ostatecznym warunkiem zawarcia umowy jest dysponowanie przez Powiatowy Urząd Pracy w Obornikach odpowiednimi środkami Funduszu Pracy lub środkami współfinansowanymi z innych źródeł.
9. W przypadku współfinansowania lub finansowania zawartej umowy z innych źródeł niż Fundusz Pracy, Urząd zastrzega sobie prawo do dostosowania treści umowy zgodnie z obowiązującą dokumentacją właściwą dla realizowanego programu oraz w oparciu o akty prawa krajowego i unijnego.
10. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Obornikach w imieniu Starosty zawiera z organizatorem umowę o organizację stażu, który odbywa się według programu określonego w umowie.
11. Powiatowy Urząd Pracy w Obornikach zastrzega sobie prawo monitoringu realizacji umowy w zakresie spraw dotyczących organizowanych miejsc stażu.
12. Nadzór nad odbywaniem stażu sprawuje Starosta.
13. Staż może być organizowany:

- a. u organizatora stażu, który jest pracodawcą czyli w jednostce organizacyjnej, chociażby nie posiadała osobowości prawnej,
 - b. w rolniczej spółdzielni produkcyjnej lub u pełnoletniej osoby fizycznej, zamieszkującej i prowadzącej na terytorium RP, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej,
 - c. w organizacji pozarządowej,
 - d. u przedsiębiorcy nie zatrudniającego pracownika na zasadach przewidzianych dla pracodawców.
14. Staż może być organizowany u organizatora jeśli nie podlega on wyłączeniu/wykluczeniu na podstawie odrębnych przepisów, tj. m.in.:
- nie jest podmiotem, wobec którego zachodzą podstawy uniemożliwiające udzielania bezpośredniego lub pośredniego wsparcia, w tym udzielania finansowania i pomocy finansowej lub przyznania jakichkolwiek innych korzyści w ramach programu Unii, Euratomu lub krajowego programu państwa członkowskiego oraz umów w rozumieniu rozporządzenia (UE, Euratomu) 2018/1046 na podstawie art. 51 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE)2022/576 w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę,
 - nie jest wpisany na listę wskazaną w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego w związku z zakazem udostępniania funduszy, środków finansowych lub zasobów gospodarczych oraz udzielenia wsparcia, z uwagi na agresję Federacji Rosyjskiej na Ukrainę,
 - nie jest powiązany z podmiotami, wobec których zastosowano zakaz udostępnienia funduszy, środków finansowych lub zasobów gospodarczych oraz udzielenia wsparcia, w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę, wpisanymi na listę podmiotów objętych sankcjami wprowadzoną w Biuletynie Informacji Publicznej Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, o której mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
 - nie widnieje na liście wskazanej w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego w związku z zakazem udostępniania funduszy, środków finansowych lub zasobów gospodarczych oraz udzielenia wsparcia, z uwagi na agresję Federacji Rosyjskiej na Ukrainę.

15. Bezrobotny nie może odbywać ponownie stażu u tego samego organizatora na tym samym stanowisku pracy, na którym wcześniej odbywał staż, przygotowanie zawodowe w miejscu pracy lub przygotowanie zawodowe dorosłych.
16. Miejsce odbywania stażu powinno być zlokalizowane przede wszystkim na terenie działania tutejszego Urzędu. W wyjątkowych przypadkach na wniosek bezrobotnego, staż może być zorganizowany poza powiatem, z możliwością refundacji kosztów dojazdu tylko do granic powiatu obornickiego.
17. Wnioskodawca może zorganizować staż maksymalnie dla takiej liczby stażystów ilu zatrudnia pracowników na umowę o pracę w miejscu odbywania stażu, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy – w dniu składania wniosku. W przypadku gdy wnioskodawca nie zatrudnia pracowników na umowę o pracę może zorganizować staż tylko dla 1 osoby.
18. Czas pracy bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności – 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.
19. Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych. O ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga jednak takiego rozkładu czasu pracy, Starosta może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej.
20. Do odbycia stażu w pierwszej kolejności będą kierowane osoby, które dotychczas nie korzystały z programu stażu, przygotowania zawodowego w miejscu pracy lub przygotowania zawodowego dorosłych lub osoby, które dotychczas podejmowały pracę niezgodną z wyznaczonym zawodem, a obecnie chcą odbyć staż w zawodzie wyuczonym, a w miarę posiadanych przez Urząd środków, także inne osoby bezrobotne spełniające warunki ustawowe do skierowania na tą formę aktywizacji.

III. Zobowiązania Organizatora stażu

1. Organizator stażu ponosi koszty wstępnych badań lekarskich przed rozpoczęciem stażu związane ze skierowaniem osoby/osób bezrobotnej/ych zgodnie z § 6 ust. 1 pkt. 4 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych.
2. Organizator w przypadku złożonej we wniosku chęci zatrudnienia stażysty po zakończonym stażu jest zobowiązany do jego zatrudnienia na okres co najmniej 1 miesiąca (30 dni).
3. Organizator, u którego bezrobotny odbywa staż:
 - a. zapoznaje bezrobotnego z programem stażu,

- b. zapoznaje bezrobotnego z jego obowiązkami oraz uprawnieniami,
- c. zapewnia bezrobotnemu bezpieczne i higieniczne warunki odbywania stażu na zasadach przewidzianych dla pracowników,
- d. zapewnia bezrobotnemu profilaktyczną ochronę zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników,
- e. szkoli bezrobotnego na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznaje go z obowiązującym regulaminem pracy,
- f. przydziela bezrobotnemu, na zasadach przewidzianych dla pracowników, odzież i obuwie robocze, środki ochrony indywidualnej oraz niezbędne środki higieny osobistej,
- g. zapewnia bezrobotnemu, na zasadach przewidzianych dla pracowników, bezpłatne posiłki i napoje profilaktyczne,
- h. niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, informuje Starostę o przypadkach przerwania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu,
- i. niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, po zakończeniu realizacji programu stażu wydaje bezrobotnemu opinię zawierającą informacje o zadaniach jakie realizował i umiejętnościach praktycznych, jakie uzyskał w trakcie stażu,
- j. przedkłada do Urzędu w terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca stażu listę obecności podpisywaną przez bezrobotnego
(dostarczenie listy obecności po upływie tego terminu skutkuje wypłatą stypendium w późniejszym, ustalonym przez Urząd terminie),
- k. jest obowiązany, na wniosek odbywającego staż, do udzielenia dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za ostatni miesiąc odbywania stażu pracodawca jest zobowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu. Za dni wolne przysługuje stypendium.

IV. Zobowiązania Bezrobotnego

1. Przestrzega ustalonego przez organizatora rozkładu czasu pracy.
2. Sumiennie i starannie wykonuje zadania objęte programem stażu oraz stosuje się do poleceń organizatora i opiekuna, o ile nie są sprzeczne z prawem.
3. Przestrzega przepisów i zasad obowiązujących u organizatora, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.
4. Sporządza sprawozdanie z przebiegu stażu zawierające informacje o wykonywanych zadaniach oraz uzyskanych kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych.

5. Przedkłada Staroście sprawozdanie z przebiegu stażu wraz z opinią otrzymaną od organizatora w terminie 7 dni od dnia otrzymania opinii.

V. Zobowiązania Powiatowego Urzędu Pracy

1. Bezrobotnemu w okresie odbywania stażu przysługuje stypendium w wysokości 120% kwoty zasiłku. Za okres, za który przysługuje stypendium, zasiłek nie przysługuje.
2. Powiatowy Urząd Pracy w Obornikach opłaca również w wysokości i na zasadach określonych w odrębnych przepisach składki na ubezpieczenia emerytalne, rentowe i wypadkowe od wypłaconych stypendiów.
3. Na wniosek stażysty Urząd może dokonać refundacji kosztów związanych z dojazdem na staż poza miejsce zamieszkania, jedynie na terenie powiatu **(w wysokości 50% - najtańszym środkiem lokomocji, zgodnie z Zasadami przyznawania i dokonywania zwrotu kosztów przejazdu przez Powiatowy Urząd Pracy w Obornikach)**.
4. Powiatowy Urząd Pracy w Obornikach na wniosek organizatora lub z urzędu, po zasięgnięciu opinii organizatora, może pozbawić bezrobotnego możliwości kontynuowania stażu w przypadku:
 - a. nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu,
 - b. naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania na stanowisku pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych,
 - c. usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu.
5. Powiatowy Urząd Pracy w Obornikach po zapoznaniu się z treścią sprawozdania bezrobotnego oraz opinią dostarczoną przez organizatora wydaje bezrobotnemu zaświadczenie o odbyciu stażu, a opinię i sprawozdanie wraz z kopią programu stażu zwraca stażyście.

VI. Procedura oceny i wyboru wniosków

1. Wniosek podlega komisyjnej ocenie w oparciu o wymienione poniżej elementy:
 - zasada celowości, efektywności i oszczędności w wydatkowaniu środków publicznych,
 - limity posiadanych środków przeznaczonych na finansowanie staży w danym roku.

VII. Składanie wniosków

1. Wnioski wraz z załącznikami dotyczące organizacji stażu można pobrać w Powiatowym Urzędzie Pracy w Obornikach oraz ze strony internetowej Urzędu <https://oborniki.praca.gov.pl/> (ścieżka: „Na skróty” - „Dokumenty do pobrania” –

„Staże”) i należy je składać w okresie ogłoszonego naboru w Powiatowym Urzędzie Pracy w Obornikach.

2. Wniosek o skierowanie na staż finansowany ze środków PFRON osoby niepełnosprawnej zarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy jako poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu należy składać w wersji elektronicznej w systemie SOW (System Obsługi Wsparcia finansowanego ze środków PFRON). Wzór wniosku i wzory załączników znajdują się na stronie systemu SOW (www.sow.pfron.org.pl)
3. Wniosek powinien być wypełniony w sposób czytelny, najlepiej drukowanymi literami.
4. Złożony wniosek wraz z załącznikami nie podlega zwrotowi.

Załączniki:

- wzór wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu dla osób bezrobotnych wraz z załącznikami (zał. Nr 1)
- wzór umowy o zorganizowanie stażu dla osób bezrobotnych wraz z załącznikami (zał. Nr 2)
- wzór wniosku o skierowanie na staż finansowany ze środków PFRON osoby niepełnosprawnej zarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy jako poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu wraz z załącznikami z systemu SOW (zał. Nr 3)

Oborniki, dnia 07.01.2025 r.