

**Zasady przyznawania przez Powiatowy Urząd Pracy w Obornikach osobie niepełnosprawnej środków z Państwowego Funduszu Osób Niepełnosprawnych na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej.**

**ROZDZIAŁ I  
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

Pomoc, o której mowa w tytule udzielana jest na podstawie:

1. ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
2. rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 grudnia 2018 r. w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej;
3. rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1);
4. rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9);
5. ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
6. ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców;
7. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
8. ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania cywilnego;
9. niniejszych zasad.

**§ 2**

Ilekoć w niniejszych zasadach mowa jest o:

1. „Urzędzie” – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Obornikach;
2. „ustawie” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
3. „Staroście” – należy przez to rozumieć Starostę Obornickiego lub osobę przez niego upoważnioną;
4. „Dyrektorze” – oznacza to działającego z upoważnienia Starosty Obornickiego Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Obornikach;
5. „rozporządzeniu” – rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 grudnia 2018r. w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej;
6. PFRON – oznacza Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
7. „Wnioskodawcy” – oznacza to osobę niepełnosprawną zarejestrowaną w powiatowym urzędzie pracy jako osoba bezrobotna albo poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu;
8. „niepełnosprawności”- oznacza to trwałą lub okresową niezdolność do wypełniania ról społecznych z powodu stałego lub długotrwałego naruszenia sprawności organizmu, w szczególności powodującą niezdolność do pracy;
9. „przeciętnym wynagrodzeniu” – należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie

w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie art. 20 pkt. 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;

10. „podmiocie prowadzącym działalność gospodarczą” – oznacza to osobę fizyczną wykonującą we własnym imieniu działalność gospodarczą;
11. „działalności gospodarczej”- jest to zorganizowana działalność zarobkowa, wykonywana we własnym imieniu i w sposób ciągły;
12. „działalności rolniczej” – oznacza to działalność polegającą na wytwarzaniu produktów roślinnych lub zwierzęcych w stanie nieprzetworzonym (naturalnym) z własnych upraw lub hodowli lub chowu, w tym również produkcja materiału siewnego, szkółkarskiego, hodowlanego oraz reprodukcyjnego, produkcja warzywnicza gruntowa, szklarniowa i pod folią, produkcja roślin ozdobnych, grzybów uprawnych i sadownicza, hodowla i produkcja materiału zarodowego zwierząt, ptactwa i owadów użytkowych, produkcja zwierzęca typu przemysłowo-fermowego oraz hodowla ryb, a także działalność, w której minimalne okresy przetrzymywania zakupionych zwierząt i roślin, w trakcie których następuje ich biologiczny wzrost;

### § 3

1. Zgodnie z art.12a ustawy oraz rozporządzeniem, Starosta Obornicki może ze środków PFRON przyznać osobie niepełnosprawnej, bezrobotnej lub poszukującej pracy niepozostającej w zatrudnieniu, jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej w wysokości określonej w umowie jeżeli nie otrzymała bezzwrotnych środków publicznych na ten cel, nie wyższej jednak niż:
  - a) sześciokrotność przeciętnego wynagrodzenia, w przypadku zobowiązania do prowadzenia działalności gospodarczej, rolniczej lub członkostwa w spółdzielni socjalnej nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy,
  - b) wynoszącej od sześciokrotności do piętnastokrotności przeciętnego wynagrodzenia, w przypadku zobowiązania do prowadzenia działalności gospodarczej, rolniczej lub członkostwa w spółdzielni socjalnej nieprzerwanie przez okres co najmniej 24 miesięcy;
2. Pomoc, o której mowa wyżej udzielana jest przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Obornikach w ramach udzielonego pełnomocnictwa Starosty Obornickiego i przyznanych środków Funduszu Pracy na ich finansowanie.
3. Środki na podjęcie działalności, przyznawane są na wniosek osoby niepełnosprawnej, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszych zasad.

### § 4

1. Środki, o których mowa w §3 ust. 1 Regulaminu, Wnioskodawca może jednorazowo otrzymać na:
  - a) podjęcie po raz pierwszy działalności:
    - gospodarczej, bez względu na formę prawną tej działalności,
    - rolniczej, w tym polegającej na prowadzeniu działów specjalnych produkcji rolnej, bez względu na formę prawną jej prowadzenia,
    - w formie spółdzielni socjalnej.
  - b) ponowne podjęcie działalności, o której mowa w pkt 1, jeżeli zgodnie z oświadczeniem Wnioskodawcy upłynęło co najmniej 12 miesięcy od zaprzestania prowadzenia działalności, samodzielnie lub wspólnie z innymi osobami lub podmiotami, lub od ustania członkostwa w spółdzielni socjalnej.
2. Środki mogą być przyznane odrębnie każdemu Wnioskodawcy, który zamierza podjąć działalność gospodarczą lub rolniczą samodzielnie, wspólnie z innymi osobami lub podmiotami oraz w wyniku przystąpienia do działalności gospodarczej lub rolniczej prowadzonej przez inne osoby lub podmioty, zostać założycielem spółdzielni socjalnej lub nabyć członkostwo w spółdzielni socjalnej w wyniku przystąpienia do tej spółdzielni po jej założeniu.

## § 5

1. Środki o których mowa w § 3 ust. 1 niniejszych zasad **nie mogą** być przyznane Wnioskodawcy, jeżeli:
  - a) korzystał już ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, lub rolniczej;
  - b) prowadził działalność gospodarczą w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o dofinansowanie;
  - c) był w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku skazany za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
  - d) złożył wniosek o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej do innego starosty;
  - e) posiada zaległości w zobowiązaniach wobec Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
  - f) zalega z opłacaniem w terminie podatków lub innych danin publicznych
2. W celu potwierdzenia warunków, o których mowa w ust. 1, Urząd może żądać złożenia dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień.

## § 6

1. Środki:
  - a) mogą być przyznawane na poniesienie planowanych wydatków niezbędnych do podjęcia działalności, w szczególności dotyczących: nabycia lub wytworzenia środków trwałych, nabycia innych produktów i usług, w tym remontowych, pomocy prawnej, szkoleń, konsultacji i doradztwa, nabycia wartości niematerialnych i prawnych oraz uzyskania niezbędnych zezwoleń – jeżeli zostały uwzględnione we wniosku;
  - b) obejmują kwotę niepodlegającego odliczeniu podatku od towarów i usług, związanego z przedmiotami opodatkowania określonymi w pkt 1.
2. Środki na podjęcie działalności **nie mogą** być przeznaczone na finansowanie:
  - a) kosztów udziałów w spółkach cywilnych i handlowych;
  - b) kosztów związanych z budową, remontem i modernizacją lokalów kwocie przewyższającej 3.000 zł;
  - c) bieżących kosztów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej – opłaty eksploatacyjne (prąd, woda telefon, czynsz, dzierżawa, wynagrodzenia pracowników itp.);
  - d) kosztów szkolenia, kursów;
  - e) towarów handlowych w kwocie przewyższającej 30 % przyznanej kwoty dofinansowania;
  - f) materiałów, produktów jednorazowych i zużywających się, środków do dezynfekcji w kwocie przewyższającej 10% przyznanej kwoty dofinansowania;
  - g) zakupu środka transportu;
  - h) zakupu telefonu komórkowego/smartfonu, zegarka inteligentnego tzw. smartwatcha;
  - i) zakupu, utworzenia strony internetowej;
  - j) zakupu, utworzenia sklepu internetowego w kwocie przewyższającej 5.000 zł;
  - k) zakupu przyczep, lawet jeżeli związane są one z wykonywaniem działalności zarobkowej w zakresie transportu;
  - l) reklamy w kwocie przewyższającej 1.000 zł;
  - m) kosztów wysyłki, transportu, przygotowania, pakowania;
  - n) remontu i modernizacji maszyn i urządzeń;
  - o) zakupu nieruchomości lub użytkowania wieczystego nieruchomości;
  - p) **zakupu środków (towarów i usług) od współmałżonka, osób pozostających**

- z wnioskodawcą we wspólnym gospodarstwie domowym, krewnych i powinowatych w linii prostej, rodzeństwa ani powinowatych w linii bocznej;**
- q) rzeczy nabytych w ramach leasingu;
  - r) zakupu kasy fiskalnej.
- 4. Urząd zastrzega sobie prawo do oceny dopuszczalności i kwalifikowalności proponowanych we wniosku kosztów do poniesienia w ramach dofinansowania, mając na względzie ich niezbędność do podjęcia działalności gospodarczej oraz racjonalność gospodarowania środkami publicznymi.**
5. W ramach dofinansowania można pokryć koszt wyłącznie jednego komputera (stacjonarnego lub przenośnego).
6. Przedmioty i rzeczy zakupione w ramach otrzymanych środków nie mogą stanowić współwłasności z inną osobą lub podmiotem.
7. Dofinansowanie **nie może** być przyznane na:
- a) działalność gospodarczą, do prowadzenia której wnioskodawca nie spełnia wymogów obowiązującego w tym zakresie prawa;
  - b) handel obwoźny;
  - c) prowadzenie lombardu, salonu gier hazardowych;
  - d) usługi wynajmu lokali, za wyjątkiem usług hotelarskich;
  - e) usługi transportowe z wykorzystaniem platform i aplikacji mobilnych kojarzących kierowców z pasażerami na rynku samochodowego przewozu osób;
  - f) na podjęcie działalności tożsamej z działalnością wykonywaną przez współmałżonka, lub której wykonywanie zostało przez niego zawieszona;
  - g) działalność franczyzową;
  - h) działalność o charakterze sezonowym;
  - i) przejęcie działalności gospodarczej, poprzez jednoczesne odkupienie środków trwałych i obrotowych, prowadzenie działalności o tym samym profilu, w tym samym miejscu. Dyrektor, biorąc pod uwagę wyjaśnienia wnioskodawcy, w szczególnych przypadkach może podjąć inną decyzję.
8. Za poniesienie wydatku uznaje się moment faktycznego dokonania zapłaty przez wnioskodawcę tj. dokonania przelewu, zapłaty gotówką, płatność kartą płatniczą.

## **Rozdział II**

### **TRYB SKŁADANIA I ROZPATRZYWANIA WNIOSKÓW O DOFINASOWANIE**

#### **§ 7**

1. Wniosek wraz z formularzem informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis i innymi załącznikami do wniosku, składany jest w czasie ogłoszonego naboru do Urzędu właściwego ze względu na miejsce zarejestrowania Wnioskodawcy jako osoba bezrobotna lub poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu na druku w wersji z SOW ( Systemu Obsługi Wsparcia finansowanego ze środków PFRON) – załącznik nr 1 do niniejszych zasad lub z wykorzystaniem systemu SOW dostępnego pod adresem <https://sow.pfron.org.pl>.
2. Do wniosku, odpowiednio do podanych w nim informacji, Wnioskodawca dołącza dokumenty potwierdzające:
  - a) wolę innych osób lub podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, rolniczą albo działalność w formie spółdzielni socjalnej przyjęcia wnioskodawcy do tej działalności;
  - b) dokonanie czynności pozwalających na zapoznanie potencjalnych klientów z ofertą planowanej działalności;
  - c) dokonanie czynności, które pozwolą na zapewnienie płynnej współpracy z dostawcą i kontrahentami;

- d) wysokość wkładu własnego Wnioskodawcy;
  - e) uprawnienia i kwalifikacje Wnioskodawcy lub innych osób wymagane w planowanej działalności;
  - f) doświadczenie i umiejętności Wnioskodawcy lub innych osób przydatne w planowanej działalności;
  - g) zgodę małżonka na zawarcie umowy przyznającej środki Wnioskodawcy, w przypadku pozostawania we wspólności majątkowej.
- 3.** Starosta sprawdza wniosek pod względem rachunkowym oraz formalnym. W przypadku stwierdzenia we wniosku nieprawidłowości lub braku dokumentów, o których mowa w ust. 2, a niezbędnych do rozpatrzenia przedmiotowego wniosku Urząd:
- a) informuje Wnioskodawcę o nieprawidłowościach lub o braku wymaganych dokumentów w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku oraz
  - b) wzywa do usunięcia nieprawidłowości lub dołączenia niezbędnych dokumentów w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
- 4.** Termin, o którym mowa w ust. 4 może zostać przedłużony na pisemny wniosek Wnioskodawcy, jeżeli usunięcie nieprawidłowości lub dołączenie dokumentów nie może nastąpić w terminie z przyczyn nieleżących po stronie Wnioskodawcy.
- 5.** Wnioski rozpatrywane są według kolejności zgłoszeń, przez Komisję. Komisja jest organem opiniodawczym Starosty Obornickiego powołanym do celów rozpatrywania i wstępnego opiniowania wniosków w sprawie przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej.
- a) minimalna liczba członków Komisji niezbędna do przeprowadzenia posiedzenia i podjęcia wiążących decyzji to 3 osoby;
  - b) decyzje podejmowane przez Komisję zapadają w trybie jawnym, zwykłą większością głosów;
  - c) Komisja zbiera się w zależności od bieżących potrzeb;
  - d) przewodniczącego Komisji wybierają spośród siebie członkowie Komisji w głosowaniu jawnym;
- 6.** W przypadku, gdy członek Komisji jest w jakikolwiek sposób powiązany z osobą niepełnosprawną (np. więzy rodzinne, koleżeńskie, służbowe) w taki sposób, iż rodzi to podejrzenie o brak bezstronności podczas dokonywania oceny, to osoba ta jest zobowiązana poinformować o tym i zostaje ona wyłączona z prac Komisji na czas oceny tego wniosku,
- 7.** Ocena wniosku dokonywana jest przez każdego z członków Komisji indywidualnie na kartach służących do oceny wniosków, na podstawie ustalonych kryteriów stanowiących załącznik nr 3 do niniejszych zasad.
- 8.** Zespół rekomenduje do objęcia wsparciem najlepsze wnioski w ramach dostępnej puli środków. Wsparciem mogą zostać objęte wyłącznie wnioski, które uzyskały min. 19 punktów na 32 pkt możliwe do zdobycia.
- 9.** Rozpatrując wniosek bierze się pod uwagę:
- a) formę prawną i sposób wykonywania planowanej działalności;
  - b) wolę innych osób lub podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, rolniczą albo działalność w formie spółdzielni socjalnej przyjęcia wnioskodawcy
  - c) popyt i podaż lokalnego rynku na planowaną działalność;
  - d) planowane wydatki, które wnioskodawca zamierza sfinansować z wnioskowanych środków;
  - e) wysokość wkładu własnego wnioskodawcy;
  - f) uprawnienia i kwalifikacje wnioskodawcy, w przypadku samodzielnego wykonywania czynności wymagających tych uprawnień i kwalifikacji lub wnioskodawcy i innych osób, w przypadku wykonywania przez nie czynności wymagających tych uprawnień i kwalifikacji;

- g) doświadczenie i umiejętności wnioskodawcy lub innych osób przydatne w planowanej działalności;
  - h) zgodę małżonka na zawarcie umowy – w przypadku pozostawania we wspólności majątkowej;
  - i) wysokość pozostających w dyspozycji Urzędu środków PFRON przeznaczonych na przyznanie osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej w danym roku;
  - j) postanowienia niniejszych zasad.
10. O przyznaniu lub odmowie przyznania pomocy Powiatowy Urząd Pracy w Obornikach powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej lub elektronicznej w okresie nie przekraczającym 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów. Pismo to, nie stanowi decyzji administracyjnej i nie służy od niego odwołanie.
11. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Powiatowy Urząd Pracy podaje przyczynę odmowy.
12. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Urząd informuje pisemnie Wnioskodawcę o rozpatrzeniu wniosku, wzywając go do negocjacji warunków umowy.
13. Negocjacje obejmować powinny m.in. następujące zagadnienia:
- a) doprecyzowanie katalogu wydatków do wysokości przyznanej kwoty dofinansowania,
  - b) doprecyzowanie wartości poszczególnych wydatków, które będą finansowane w ramach dofinansowania,
  - c) omówienie praw i obowiązków wynikających z umowy o dofinansowanie,
  - d) ustalenie terminu podpisania umowy i daty podjęcia działalności.
14. Negocjacje powinny zakończyć się w terminie 14 dni od doręczenia wezwania, a po ich zakończeniu sporządza się pisemny protokół.
15. Przy udzielaniu dofinansowania Powiatowy Urząd Pracy w Obornikach bierze pod uwagę również:
- planowane wydatki oraz rachunek ekonomiczny planowanego przedsięwzięcia, w aspekcie możliwości prowadzenia jej przez okres co najmniej 12 miesięcy,
  - zapotrzebowanie na dany rodzaj działalności na obszarze jego działania,
  - formę zabezpieczenia umowy.

### Rozdział III

## PODSTAWOWE POSTANOWIENIA UMOWY ORAZ SPOSÓB WYDATKOWANIA I ROZLICZANIA PRYZNANYCH ŚRODKÓW

### § 8

1. W terminie 14 dni od zakończenia negocjacji Starosta zawiera umowę z Wnioskodawcą.
2. Umowa zawiera zobowiązanie Urzędu do:
  - a) wypłaty środków w wysokości określonej w wyniku negocjacji, obejmującej kwotę podatku od towarów i usług,
  - b) co najmniej jednokrotnego zweryfikowania prawidłowości realizacji warunków umowy przez Wnioskodawcę, w czasie obowiązywania umowy;
3. Umowa zawiera zobowiązanie Wnioskodawcy w szczególności do:
  - a) przeznaczenia środków na cel określony w umowie,
  - b) prowadzenia działalności nieprzerwanie przez okres co najmniej:
    - **12 miesięcy**, jeżeli środki zostały przyznane w kwocie nie wyższej niż sześciokrotność przeciętnego wynagrodzenia,
    - **24 miesięcy**, jeżeli środki zostały przyznane w kwocie wynoszącej od sześciokrotności do piętnastokrotności przeciętnego wynagrodzenia.
  - c) udokumentowania realizacji umowy na wezwanie Urzędu;

- d) umożliwienia wykonania przez Starostę czynności o których mowa w pkt.2 ust. lit. b;
  - e) informowania Urzędu o wszelkich zmianach dotyczących realizacji umowy w terminie 7 dni od dnia wystąpienia tych zmian;
  - f) rozliczenia otrzymanych środków w terminie określonym w umowie;
  - g) przedstawienia w momencie rozliczenia dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków. **Podstawą rozliczenia są wyłącznie faktury i rachunki wraz z potwierdzeniem dokonania zapłaty.** W przypadku zakupów dokonywanych poza granicami kraju dokumenty potwierdzające zakupy muszą być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego. Wartość zakupionych towarów poza granicami kraju, przeliczana będzie według średniego kursu NBP z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień wystawienia dokumentu sprzedaży;
  - h) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego z tytułu zakupionych towarów i usług sfinansowanych z przyznanych środków:
    - w terminie 90 dni od dnia złożenia deklaracji podatkowej dla podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegającego wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
    - w terminie 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku, w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dla podatku od towarów i usług za dany okres rozliczeniowy, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, wynika kwota do zwrotu,
  - i) zwrotu w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania wezwania starosty do zapłaty, w przypadku naruszenia co najmniej jednego z warunków umowy:
    - otrzymanych środków oraz
    - odsetek od środków, naliczonych od dnia ich otrzymania w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych;
  - j) zabezpieczenia zwrotu kwoty środków - w formie poręczenia, w tym poręczenia spółdzielni socjalnej, weksla z poręczeniem wekslowym (awal), gwarancji bankowej, zastawu na prawach lub rzeczach, blokady rachunku bankowego lub aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika,
  - k) poinformowania starosty o nieprowadzeniu lub prowadzeniu działalności oraz jej zakresie w terminie 12 miesięcy po upływie odpowiednio okresu, o którym mowa ust. 3 lit. b,
  - l) przedstawienia, w terminie określonym w §8 ust.1 Rozporządzenia, odpowiednio:
    - zaświadczenia o wpisie do CEIDG,
    - odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego,
    - zobowiązania spółdzielni do przyjęcia Wnioskodawcy w poczet członków spółdzielni socjalnej,
    - innego dokumentu potwierdzającego rozpoczęcie działalności,
  - m) przedstawienia kopii koncesji, zezwolenia lub zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej, w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia wypłacenia środków, jeżeli jest to konieczne do prowadzenia planowanej działalności, pod rygorem zwrotu przyznanych środków;
  - n) podania numeru rachunku bankowego.
4. Umowy o udzielenie pomocy, o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszych zasad zawierane są w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiana warunków umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności w formie aneksu i może mieć miejsce na wniosek każdej ze stron. Wzór umowy o udzielenie pomocy stanowi załącznik nr 3 niniejszych zasad. Niniejsze zasady stanowią integralną część tej umowy.
5. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia przyjmowana jest na dzień zawarcia umowy pomiędzy Dyrektorem Urzędu a Wnioskodawcą.
6. Powiatowy Urząd Pracy w Obornikach może dokonać wstępnego monitoringu w miejscu,

w którym ma być prowadzona działalność gospodarcza, przed przyznaniem dofinansowania.

7. Za poniesienie wydatku uznaje się moment faktycznego i osobistego dokonania zapłaty tj. dokonania przelewu, zapłaty gotówką, płatność kartą płatniczą. **W przypadku zakupów realizowanych za pośrednictwem osób trzecich (płatność za pobraniem, system PayU, PayPal itp.) wymagane jest dostarczenie informacji od sprzedawcy o zapłacie za zakupiony towar z podaniem daty zapłaty.**
8. Dokonywanie płatności związanych z podejmowaną działalnością następują jedynie za pośrednictwem rachunku płatniczego przedsiębiorcy (przelew lub płatność kartą płatniczą) w każdym wypadku gdy, stroną transakcji z której wynika płatność jest inny przedsiębiorca lub gdy jednorazowa wartość transakcji, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności przekracza 15.000,-zł. Przelewy winny być dokonywane z konta osobistego lub firmowego Wnioskodawcy.
9. W przypadkach niezastosowania się do powyższej formy płatności w transakcjach przekraczających wartość 15.000,00 zł Urząd zastrzega sobie prawo do przekazania do Urzędu Skarbowego przedstawionej przez Wnioskodawcę dokumentacji finansowej celem weryfikacji poprawności i legalności przedstawionych dokumentów do rozliczenia. Jednocześnie Wnioskodawca, który będzie zgłoszony jako podatnik VAT – czynny zobowiązany będzie do zwrotu kwoty podatku VAT od powyższej transakcji na konto Urzędu z zastosowaniem § 11 ust 11 niezależnie od możliwości jego odliczenia bądź zwrotu z Urzędu Skarbowego.
10. Za moment rozpoczęcia działalności uważa się:
  - a) datę wskazaną we wpisie do ewidencji prowadzenia działalności gospodarczej dokonany Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej RP,
  - b) datę dokonania rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym.
11. Za moment rozpoczęcia działalności rolniczej uważa się datę wskazaną w decyzji Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu.
12. Do zawarcia umowy o dofinansowanie konieczna jest zgoda współmałżonka Wnioskodawcy pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej i współmałżonka poręczyciela pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej wyrażona podpisem złożonym w obecności upoważnionego pracownika Powiatowego Urzędu Pracy w Obornikach lub poświadczzonego notarialnie.
13. Zawarcie z Wnioskodawcą umowy uzależnione jest od odpowiedniego zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków.

#### **Rozdział IV ZABEZPIECZENIE PRAWIDŁOWEGO WYKORZYSTANIA PRZYZNANEGO DOFINANSOWANIA**

##### **§ 9**

1. Dopuszczalne formy zabezpieczenia środków, to:
  - 1) poręczenie w tym poręczenie spółdzielni socjalnej;
  - 2) weksel z poręczeniem wekslowym (aval);
  - 3) gwarancja bankowa;
  - 4) zastaw na prawach lub rzeczach;
  - 5) blokada środków na rachunku bankowym;
  - 6) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

##### **§ 10**

1. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 1 zasad, akceptowalną formą są:



- 1) poręczenia zgodnie z przepisami prawa cywilnego udzielone przez co najmniej 2 osoby, których stałe dochody miesięczne wynoszą – razem co najmniej **5.000 zł netto** (w tym jedna osoba min. 3.500 zł netto) lub jedną osobę, której stałe dochody wynoszą co najmniej **5.000 zł netto**;
  - 2) poręczenia zgodnie z przepisami prawa cywilnego udzielone przez osoby prawne, lub podmioty nieposiadające osobowości prawnej, a posiadające zdolność do czynności prawnych, wykazujące średniomiesięczny dochód za ubiegły rok na poziomie min. **5.000 zł netto**, których zdolność zabezpieczenia środków badana będzie na podstawie dokumentów finansowych tj. bilans oraz rachunek zysków i strat.
2. Poręczycielem może być osoba, która:
1. jest pełnoletnia;
  2. nie ukończyła 70 lat;
  3. jest zatrudniona u pracodawcy posiadającego siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, na czas nieokreślony lub na okres co najmniej 24 miesiące od dnia udzielenia poręczenia;
  4. pozostaje w stosunku pracy z pracodawcą niebędącym w stanie likwidacji lub upadłości;
  5. wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe (komornicze) lub administracyjne;
  6. prowadzi działalność gospodarczą opodatkowaną w innej formie niż ryczałt od przychodów ewidencjonowanych i działalność ta nie jest w stanie likwidacji lub upadłości;
  7. jest emerytem lub rencistą, a okres na który została przyznana renta jest nie krótszy niż 24 miesiące od dnia zawarcia umowy;
  8. osiąga dochód z tytułu posiadania ziemi;
  9. nie jest współmałżonkiem wnioskodawcy (warunku nie stosuje się w przypadku rozdzielności majątkowej współmałżonków);
  10. nie jest zobowiązana z tytułu prawomocnego wyroku sądowego;
  11. nie znajduje się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę;
  12. nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych, ani też innych danin publicznych;
  13. nie jest zobowiązana z tytułu poręczenia dłużnikowi FP, EFS lub PFRON;
  14. osoba, która jest w trakcie realizacji umów o dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej lub refundację kosztów wyposażenia stanowiska pracy (umowy nie wygasły);
- W przypadku, gdy poręczyciel pozostaje w związku małżeńskim i we wspólności majątkowej małżeńskiej, do ustanowienia zabezpieczenia, potrzebna jest zgoda jego współmałżonka na zawarcie umowy poręczenia.**
3. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 2 zasad, bez względu na kwotę przyznaną środków wymagane jest poręczenie udzielone przez:
    1. osobę fizyczną, która osiąga wynagrodzenie lub dochód na poziomie **co najmniej 3.500 zł netto**;
    2. osobę prawną, lub podmiot nieposiadający osobowości prawnej, a posiadający zdolność do czynności prawnych, wykazujące średniomiesięczny dochód za ubiegły rok na poziomie min. **3.500zł netto** których zdolność zabezpieczenia środków badana będzie na podstawie dokumentów finansowych tj. bilans oraz rachunek zysków i strat.
  4. W przypadku poręczenia, poręczenia wekslowego poręczyciel przedkłada oświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, jeżeli został nadany, oraz nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz dodatkowo

- numer telefonu i adres e-mail.
5. Poręczyciele oraz poręczyciele wekslowi zatrudnieni, są zobowiązani przed podpisaniem umowy o której mowa w § 8 ust. 1, dostarczyć zaświadczenie o dochodach. Zaświadczenie winno być wydane nie wcześniej niż w ostatnich 30 dniach przed podpisaniem umowy oraz potwierdzać dochód netto liczony jako średnia z 3 ostatnich zrealizowanych wypłat miesięcznych. W przypadku, gdy poręczyciel prowadzi działalność gospodarczą dostarcza zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości osiągniętych dochodów za rok ubiegły lub PIT za rok ubiegły i podsumowanie bieżącej księgowości. Poręczyciel, który pobiera emeryturę lub rentę, aktualną decyzję organu wypłacającego pobierane świadczenie. Posiadacz ziemi zaświadczenie z urzędu gminy o dochodach z tytułu posiadania ziemi.
  6. Poręczyciele zobowiązani są do podpisania umowy poręczenia – osobiście w PUP w Obornikach w obecności upoważnionego pracownika lub w obecności notariusza.
  7. Warunkiem zawarcia umowy o dofinansowanie jest zgoda współmałżonka wnioskodawcy pozostającego z nim we wspólności majątkowej oraz współmałżonka poręczyciela pozostającego z nim we wspólności majątkowej wyrażonej podpisem złożonym osobiście w siedzibie PUP w Obornikach w obecności upoważnionego pracownika lub poświadczonego notarialnie w dniu podpisania umowy o przyznanie dofinansowania.
  8. W przypadku zabezpieczeń o których mowa w § 9 ust.1 pkt 3 i pkt 5 kwota zablokowanych lub gwarantowanych przez bank środków będzie podwyższona o **40% kwoty otrzymanej, a termin na który zostaną ustanowione wynosi min. 3 lata licząc od dnia podpisania umowy.**
  9. W przypadku zabezpieczeń o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 6 kwota podlegająca egzekucji w formie aktu notarialnego będzie podwyższona o 40% kwoty otrzymanej, a termin obowiązywania tego aktu **będzie określony na min. 3 lata od daty podpisania umowy. W przypadku wyboru tej formy zabezpieczenia jej akceptacja przez Dyrektora Urzędu uzależniona będzie od przedstawionego oświadczenia wnioskodawcy o posiadanych nieruchomościach i innych dokumentów dotyczących posiadanego majątku – dostarczonych przed zawarciem umowy, z którego wnioskodawca może poddać się egzekucji.**
  10. W przypadku zabezpieczeń o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 4 wartość praw lub rzeczy będących przedmiotem zastawu będzie przekraczać **40 % kwoty otrzymanej**, z uwzględnieniem spadku wartości przedmiotu zastawu w okresie obowiązywania tej formy zabezpieczenia. W przypadku rzeczy ruchomych ich wartość liczona będzie na podstawie wyceny rzeczoznawcy, którą bezrobotny dokona na własny koszt.
  11. W przypadku zabezpieczeń, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 1-6, suma wynikająca z zabezpieczeń musi zapewniać zwrot w wysokości przyznanych środków wraz z odsetkami.
  12. W przypadku niespełnienia przez poręczycieli lub formę zabezpieczeń, wymogów określonych w niniejszych zasadach, ostateczną decyzję w sprawie formy zabezpieczenia w tym ilości poręczycieli podejmuje Dyrektor uwzględniając adekwatność formy zabezpieczenia pod kątem możliwości wyegzekwowania ewentualnych nienależnych świadczeń.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 11**

1. Osoba, która otrzyma środki na podjęcie działalności zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Powiatowego Urzędu Pracy w Obornikach o zmianach: nazwiska, miejsca zamieszkania i prowadzenia działalności lub innych okolicznościach mających wpływ na realizację zobowiązań wynikających z umowy.
2. Jakikolwiek poszerzenie działalności może nastąpić po wcześniejszym zatwierdzeniu

przez Komisję Powiatowego Urzędu Pracy w Obornikach oraz po całkowitym rozliczeniu się z otrzymanych środków.

3. Wszelkie zmiany dotyczące działalności w ciągu obowiązywania umowy, na którą Wnioskodawca otrzymał dofinansowanie, mogą nastąpić po wcześniejszej akceptacji przez Urząd.
4. Zmian niniejszych zasad dokonuje Dyrektor Urzędu w formie zarządzenia. Zmiany te nie mogą wpływać na umowę zawartą przed dokonaniem zmian w Zasadach, chyba że strony wyrażą zgodę na zmianę umowy stosownym aneksem do umowy.

Załącznikami do powyższych Zasad są:

- Załącznik nr 1: wniosek osoby niepełnosprawnej o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej ( wzór wniosku dostępny w systemie SOW) wraz z załącznikami;
- Załącznik nr 2: karta oceny formalnej wniosku dot. PFRON;
- Załącznik nr 3: kryteria oceny wniosków
- Załącznik nr 3a: Karta oceny merytorycznej wniosków o przyznanie dofinansowania na rozpoczęcie działalności gospodarczej, rolniczej lub działalności w formie spółdzielni socjalnej
- Załącznik nr 4: Umowa w sprawie przyznania środków z PFRON osobie niepełnosprawnej zarejestrowanej jako osoba bezrobotna lub poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej lub działalności w formie spółdzielni socjalnej

Zasady obowiązują od dnia 30.04.2024r.