

Zasady dokonywania przez Powiatowy Urząd Pracy w Obornikach refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy dla skierowanych osób.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

Pomoc, o której mowa w tytule udzielana jest na podstawie:

1. ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
2. rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej;
3. rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym;
4. rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
5. ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej ;
6. ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców;
7. ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
8. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
9. ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym;
10. ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych;
11. ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych;
12. ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;
13. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
14. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
15. niniejszych zasad.

§ 2

Ilekoć w niniejszych zasadach mowa jest o:

1. „Urzędzie” - należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Obornikach;
2. „Staroście” – należy przez to rozumieć Starostę Obornickiego lub upoważnioną przez niego osobę;
3. „Dyrektorze” – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Obornikach reprezentującego Starostę Obornickiego;
4. „Komisji” – należy przez to rozumieć Komisję ds. opiniowania wniosków, powołaną przez Starostę Obornickiego;
5. „ustawie” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
6. „rozporządzeniu” – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej;
7. „przeciętnym wynagrodzeniu” – należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego

w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt. 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;

8. „minimalnym wynagrodzeniu” – należy przez to rozumieć kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników przysługującą za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłaszaną na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
9. „bezrobotnym” - oznacza to osobę spełniającą przesłanki art. 2 ust. 2 ustawy;
10. „opiekunie” - oznacza poszukującego pracę niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej spełniającego przesłanki z art. 2 ust. 1 pkt 16b ustawy, z wyłączeniem opiekuna osoby niepełnosprawnej pobierającego świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów;
11. „absolwencie” - oznacza osobę spełniającą przesłanki z art. 2 ust. 1 pkt 21c ustawy;
12. „podmiocie” - oznacza przedsiębiorcę, przedszkole i szkołę, producenta rolnego oraz żłobek lub klub dziecięcy i podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne ubiegający się o refundację;
13. „producentem rolnym” - oznacza to producenta rolnego, o którym mowa w art. 46 ust.1 pkt 1a ustawy;
14. „przedszkolu” - oznacza to niepubliczne przedszkole, o którym mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
15. „szkole” - oznacza to niepubliczną szkołę, o której mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
16. „podmiocie świadczącym usługi rehabilitacyjne” - oznacza to podmiot prowadzący działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych;
17. „żłobku lub klubie dziecięcym” - oznacza to żłobek lub klub dziecięcy tworzony i prowadzony przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w przepisach o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
18. „pracodawcy” - należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika;
19. „przedsiębiorcy” - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonującą we własnym imieniu działalność gospodarczą. Za przedsiębiorców uznaje się także wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej;
20. „refundacji” – należy przez to rozumieć refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta, o której mowa w art. 46 ust. 1 pkt 1, pkt 1a, pkt 1b lub pkt 1c ustawy;
21. „umowie” - należy przez to rozumieć umowę cywilnoprawną zawieraną przez Starostę Obornickiego reprezentowanego przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Obornikach, a podmiotem o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, o której mowa w art. 46 ust. 1 pkt 1, pkt 1a, pkt 1b lub pkt 1c ustawy;
22. „wnioskodawcy” – należy przez to rozumieć podmiot, który złożył wniosek;
23. „wniosku” – należy przez to rozumieć wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, o której mowa w art. 46 ust. 1 pkt 1, pkt 1a, pkt 1b lub pkt 1c ustawy;
24. „zatrudnieniu” - należy przez to rozumieć wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą;

§ 3

1. Podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkoła, producent rolny, zamierzający utworzyć stanowisko pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub w przypadku żłobków lub klubów dziecięcych oraz podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne również dla skierowanego poszukującego pracy absolwenta – mogą złożyć w Urzędzie właściwym ze względu na swoją siedzibę lub na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta, wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy na druku PUP z odpowiednimi załącznikami.

2. Pomoc, o której mowa wyżej, udzielana jest przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Obornikach w ramach udzielonego upoważnienia Starosty Obornickiego i w ramach przyznanych środków Funduszu Pracy lub środków współfinansowanych z innych źródeł.
3. Środki na refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy przyznawane są na pisemny wniosek podmiotu, podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, żłobka lub klubu dziecięcego, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego, którego wzór wraz z załącznikami stanowi załącznik nr 1 do niniejszych zasad.

ROZDZIAŁ II

Tryb składania i rozpatrywania wniosków

§ 4

1. W celu uzyskania środków na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego podmiot, podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, żłobek lub klub dziecięcy, przedszkole, szkoła lub producent rolny składa wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy na druku Powiatowego Urzędu Pracy z odpowiednimi załącznikami w Urzędzie właściwym ze względu na swoją siedzibę lub ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego.
2. Do wniosku podmiot, podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, żłobek lub klub dziecięcy, przedszkole, szkoła oraz producent rolny zobowiązany jest dołączyć informację o otrzymanej pomocy publicznej i pomocy de minimis w następującym zakresie:
 - a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis jakie otrzymał w ostatnich trzech latach albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - b) oświadczenia o wielkości i przeznaczeniu pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis oraz inne określone we wniosku załączniki.

§ 5

1. Przez datę złożenia wniosku rozumie się datę jego wpływu do Urzędu.
2. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyznaniem refundacji kosztów wyposażenia i doposażenia stanowisk pracy.
3. Wniosek wypełniony niekompletnie, bez wymaganych załączników oraz podpisany przez osoby nieupoważnione nie będzie rozpatrzony do czasu uzupełnienia braków terminie wskazanym przez Urząd. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia o czym powiadamia się wnioskodawcę na piśmie.
4. Prawidłowo sporządzone wnioski rozpatrywane są według kolejności zgłoszeń wniosków (kompletnych) przez Komisję powołaną do tego celu przez Starostę Obornickiego. Ostateczną decyzję podejmuje Starosta Obornicki.
5. Komisja jest organem opiniodawczym Starosty powołanym do celów rozpatrywania i wstępnego opiniowania wniosków w sprawie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy:
 - a) Minimalna liczba członków Komisji niezbędna do przeprowadzenia posiedzenia i podjęcia wiążących decyzji to 3 osoby;
 - b) Decyzje podejmowane przez Komisję zapadają w trybie jawnym;
 - c) Komisja zbiera się w zależności od bieżących potrzeb;
 - d) Przewodniczącemu Komisji wybierają spośród siebie członkowie Komisji w głosowaniu jawnym;
6. Wnioski rozpatrywane są zgodnie z kryteriami oceny wniosków – załącznik nr 3 do zasad.
7. **Odmowa przyznania przedmiotowej refundacji z uwagi na jej cywilnoprawny charakter nie podlega odwołaniu na drodze administracyjnej.**

8. O przyznaniu lub odmowie przyznania pomocy Powiatowy Urząd Pracy w Obornikach powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej w okresie nie przekraczającym 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów.
9. W przypadku niemożności załatwienia sprawy w tym terminie (np. konieczność uzupełnienia wniosku lub inne) Powiatowy Urząd Pracy w Obornikach obowiązany jest zawiadomić wnioskodawcę o przyczynie zwłoki i wskazać nowy termin załatwienia sprawy.
10. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Dyrektor Urzędu podaje uzasadnioną przyczynę odmowy.
11. Złożony wniosek nie podlega zwrotowi.
12. Powiatowy Urząd Pracy w Obornikach może dokonać wstępnej kontroli u pracodawcy przed przyznaniem refundacji kosztów, jak również oceny prawidłowości wykonania umowy (zobowiązań) w okresie do 36 miesięcy od utworzenia stanowiska pracy.
13. Podmiot, przedszkole lub szkoła mogą ubiegać się o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub opiekuna w przypadku spełnienia następujących warunków:
 1. Prowadzenia przez podmiot działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców, przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, z tym że do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej,
 2. Prowadzenia przez przedszkole i szkołę działalności na podstawie ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
 3. Nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, przedszkole lub szkołę albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
 4. Nieobniżaniu wymiaru czasu pracy pracownika w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz z okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
 5. Niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
 6. Niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
 7. Nieposiadaniu w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
 8. Niekaralności w okresie 2 lat przed złożeniem wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
 9. Siedziba wnioskodawcy lub miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego znajduje się na terenie działania Urzędu,
 10. Refundacja wydatków nie przekroczy łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków, pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, limitu dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy,
 11. Ubiega się o refundację stanowiska pracy, na które Urząd może skierować bezrobotnych, opiekunów lub poszukujących pracy absolwentów, gdyż figurują w rejestrze Urzędu, o kwalifikacjach wymaganych do pracy, na tego typu stanowiskach pracy,
 12. **Nie podlega wyłączeniu/wykluczeniu na podstawie odrębnych przepisów związanych z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę.**
14. **Producent rolny – oprócz spełniania warunków, o których mowa w § 5 ust. 13 pkt 5-12 dodatkowo dołącza :**
 1. Oświadczenie o posiadaniu gospodarstwa rolnego w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
 2. Dokumenty potwierdzające zatrudnienie w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu oraz dokumenty potwierdzające jego ubezpieczenie;

3. Oświadczenie o nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonane przez producenta rolnego albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nietyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji
 4. Oświadczenie o nieobniżaniu wymiaru czasu pracy pracownika w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji
- 15. Żłobek, klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne mogą ubiegać się o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta w przypadku spełnienia warunków, o których mowa w §5 ust. 13 pkt 3- 12**
- 16.** Nie podlega uwzględnieniu złożony wniosek, który:
1. Jest niekompletny i nieprawidłowo sporządzony, zawiera braki formalne lub merytoryczne lub jest nieczytelny;
 2. Dotyczy Wnioskodawcy, wobec którego ujawnione zostaną nieuregulowane należności względem Funduszu Pracy będących wynikiem niewywiązania się z zawartych wcześniej umów z Urzędem;
 3. Dotyczy planowanego do utworzenia łączonego stanowiska pracy, tzn. gdy skierowana osoba wykonywać będzie zadania przypisane do dwóch odrębnych zawodów;
 4. Sezonowego charakteru pracy, która ma być wykonywana przez skierowaną osobę.
- 17.** Urząd może odmówić skierowania bezrobotnego, opiekuna, poszukującego pracy absolwenta do podmiotu, podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, żłobka lub klubu dziecięcego, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego, u którego bezrobotny, opiekun, poszukujący pracy absolwent był zatrudniony w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku. Skierowanie takiej osoby do pracy na refundowanym stanowisku do podmiotu, podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, żłobka lub klubu dziecięcego, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego, może nastąpić jedynie w indywidualnych przypadkach.
- 18.** Na stanowiskach pracy wyposażonych lub doposażonych w ramach refundacji nie mogą zostać zatrudnione osoby z **pierwszej linii prostej pokrewieństwa (dzieci, rodzice) oraz małżonek pracodawcy.**

§ 6

Przy rozpatrywaniu wniosku pracodawcy o refundację kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta Powiatowy Urząd Pracy w Obornikach uwzględnia:

- zasady celowości, efektywności, oszczędności w wydatkowaniu środków publicznych;
- kondycję ekonomiczną pracodawcy; potwierdzoną zaświadczeniami o niezaleganiu w płatnościach podatków oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne wydawanymi przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych oraz właściwy Urząd Skarbowy oraz oświadczeniami we wniosku;
- rodzaj wyposażanych i doposażonych stanowisk pracy w powiązaniu z sytuacją na lokalnym rynku pracy;
- dotychczasową współpracę z wnioskodawcą (ocena realizacji dotychczasowych umów i ich efektywność);
- limit posiadanych środków przeznaczonych na finansowanie refundacji w danym roku;
- postanowienia niniejszych zasad.

ROZDZIAŁ III

Warunki refundacji kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy

§ 7

1. Podmiotowi, podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne, żłobkowi lub klubowi dziecięcemu, przedszkolu, szkole lub producentowi rolnemu, który poniósł koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta pod warunkiem jego zatrudnienia oraz utrzymania tego stanowiska pracy przez łączny okres minimum 24 miesięcy, może być dokonana refundacja tych kosztów w wysokości określonej w umowie, nie wyżej

jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia na dzień zawarcia umowy. Kwota refundacji jest proporcjonalna do wymiaru czasu pracy skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta.

2. Refundacja kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy jest dokonywana na wniosek podmiotu, podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, żłobka lub klubu dziecięcego przedszkola, szkoły lub producenta rolnego po przedłożeniu rozliczenia i udokumentowania poniesionych kosztów, zatrudnieniu na tym stanowisku skierowanego bezrobotnego, opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta oraz spełnieniu warunków określonych w zawartej umowie.
3. Refundacja jest udzielana zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.
4. Za poniesienie wydatku uznaje się moment faktycznego i osobistego dokonania zapłaty tj. dokonania przelewu, zapłaty gotówką, płatność kartą płatniczą.
5. W przypadku zakupów realizowanych za pośrednictwem osób trzecich (płatność za pobraniem, system PayU, PayPal itp.) **wymagane jest dostarczenie informacji od sprzedawcy o zapłacie za zakupiony towar z podaniem daty zapłaty.**
6. Wydatki poniesione na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy przed zawarciem umowy o refundację nie będą kosztami kwalifikowalnymi.
7. **Koszty podlegające refundacji nie mogą dotyczyć rzeczy zakupionych od współmałżonka, krewnych i powinowatych w linii prostej, rodzeństwa ani powinowatych w linii bocznej.**
8. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta **nie będzie** realizowana w przypadku:
 1. Kosztów wysyłki, transportu, przygotowania, pakowania;
 2. Kosztów remontu (materiały i usługa);
 3. Części zamiennych, eksploatacyjnych z wyłączeniem elementów startowych;
 4. Garderoby, z wyłączeniem odzieży roboczej i ochronnej, regulowanych odrębnymi przepisami;
 5. Kosztów szkolenia;
 6. Kosztów oświetlenia z wyłączeniem oświetlenia specjalistycznego;
 7. Akcesoriów i materiałów np. art. biurowych, kosmetyków, chemii;
 8. Towaru handlowego;
 9. Kosztów licencji;
 10. Opłat eksploatacyjnych (czynsz, dzierżawa, prąd, woda itp.);
 11. Kosztów reklamy;
 12. Kosztów wynagrodzenia pracowników i pochodnych od wynagrodzenia składek ZUS;
 13. Kosztów leasingu maszyn, pojazdów i urządzeń;
 14. Kosztów budowy, modernizacji lub adaptacji lokali i budynków;
 15. Kosztów zakupu lub użytkowanie wieczyste nieruchomości;
 16. Kosztów zakupu środków trwałych, urządzeń, maszyn z innej działalności gospodarczej prowadzonej dodatkowo przez podmiot;
 17. Kosztów wymiany urządzeń i maszyn;
 18. Kosztów związanych z zakupem rzeczy, praw itp. na których finansowanie podmiot otrzymał wcześniej środki publiczne;
 19. Kosztów związanych ze spłatą zadłużenia.

ROZDZIAŁ IV

Podstawowe postanowienia umowy

§ 8

1. Umowa zawierana jest w formie pisemnej i jest umową cywilnoprawną.
2. Do zawarcia umowy o refundację konieczna jest zgoda współmałżonka podmiotu pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej, wyrażona podpisem złożonym w obecności upoważnionego pracownika Urzędu.
3. Umowa określa w szczególności: obowiązki stron, warunki wypłaty refundacji, przesłanki rozwiązania umowy oraz zwrotu refundacji.
4. Zmiana warunków umowy może nastąpić na pisemny wniosek każdej ze stron i wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5. Zawarcie umowy uzależnione jest od złożenia przez podmiot, podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, żłobek lub klub dziecięcy, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego odpowiedniego zabezpieczenia ewentualnego zwrotu dokonanej refundacji.
6. Umowa pomiędzy Dyrektorem Urzędu a podmiotem, podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne, żłobkiem lub klubem dziecięcym, przedszkolem, szkołą lub producentem rolnym zawierana jest w terminie do 30 dni od dostarczenia pisma o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku. Niepodpisanie umowy w terminie traktowane jest jako rezygnacja ze środków.
7. Umowa pomiędzy Dyrektorem Urzędu a podmiotem, podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne, żłobkiem lub klubem dziecięcym, przedszkolem, szkołą lub producentem rolnym w sprawie refundacji, o której mowa w rozdziale III Zasad zobowiązuje, w szczególności do:
 1. Poniesienia i rozliczenia kosztów na wymieniony we wniosku katalog wydatków w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia wskazanego w umowie, nie później niż do 2 miesięcy od dnia podpisania umowy.
 - **Dokumentami potwierdzającymi poniesione koszty mogą być: rachunki i faktury VAT;**
 - Dokumenty wymienione powyżej należy przedstawić w Urzędzie w oryginale i kserokopii wraz z dowodami przelewów lub wpłat;
 - Dodatkowo, jeśli był deklarowany we wniosku wkład własny - udokumentowanie wydatków dotyczących wyposażonego lub wyposażonego stanowiska pracy stanowiących wkład własny;
 - W przypadku zakupów dokonywanych poza granicami kraju, dokumenty te muszą być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego. Wartość zakupionych towarów poza granicami kraju, przeliczana będzie według średniego kursu NBP z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień wystawienia dokumentu sprzedaży.
 2. Zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez okres 24 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy, skierowanego opiekuna co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy, a w przypadku żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne do zatrudnienia skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy. **Do okresu 24 miesięcy wliczany jest okres wykonywania pracy na wyposażonym lub wyposażonym stanowisku pracy w okresie prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw.**
 3. Nie jest wliczany do okresu zatrudnienia m.in. urlop bezpłatny i inne przerwy w opłacaniu składek ZUS.
 4. Podpisania ze skierowanymi przez Urząd osobami umowy o pracę na łączny okres, co najmniej 24 miesięcy. **Zatrudnienie osób bezrobotnych, opiekunów lub poszukujących pracy absolwentów w ramach umowy o pracę następuje na podstawie skierowań wystawionych przez upoważnionego pracownika Urzędu.**
 5. Utrzymania utworzonego stanowiska pracy przez okres, co najmniej 24 miesięcy,
 6. Składania kwartalnych informacji o zatrudnieniu skierowanych bezrobotnych oraz utrzymywaniu wyposażonego lub wyposażonego stanowiska pracy przez okres, o którym mowa w pkt. 2 i pkt 4 - dokumenty ZUS DRA, ZUS RCA oraz ZUS RSA
 7. Zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji w terminie:
 - a) Określonym w umowie o refundację, nie dłuższym jednak niż 90 dni od dnia złożenia przez podmiot, podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, żłobek lub klub dziecięcy, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
 - b) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz podmiotu, podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, żłobka lub klubu dziecięcego, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego – w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.

Za moment dokonania zwrotu uznaje się dzień wpływu tych środków na konto Urzędu.

8. Podmiot, podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, żłobek lub klub dziecięcy, przedszkole, szkoła lub producent rolny zawiadamia **w terminie 7 dni** Powiatowy Urząd Pracy w Obornikach o każdym przypadku ustania wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta (np. służba wojskowa, urlop macierzyński lub wychowawczy, itd.).
9. W przypadku rozwiązania umowy o pracę podmiot, podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, żłobek lub klub dziecięcy, przedszkole, szkoła lub producent rolny bezzwłocznie przedkłada w Powiatowym Urzędzie Pracy w Obornikach uwierzytelnioną kopię świadectwa pracy i pismo rozwiązujące umowę o pracę.
10. Na zwolnione miejsce pracy Powiatowy Urząd Pracy w Obornikach kieruje nową osobą bezrobotną, opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta na uzupełnienie zwolnionego stanowiska pracy. W przypadku, gdy Urząd nie posiada w swoim rejestrze osób bezrobotnych/poszukujących pracy o odpowiednich kwalifikacjach lub niespełniających innych wymagań Pracodawcy przedstawionych we wniosku, Pracodawca zobowiązany jest do ograniczenia wymagań lub przeszkolenia na własny koszt skierowanej osoby bezrobotnej/poszukującego pracy. W przeciwnym wypadku Pracodawca zobowiązany będzie do zwrotu przyznanej refundacji w wysokości proporcjonalnej do okresu niezatrudniania na utworzonych stanowiskach pracy skierowanych bezrobotnych/proszkujących pracy wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia uzyskania środków.

Zatrudnienie powinno nastąpić w terminie 60 dni roboczych od dnia rozwiązania umowy o pracę z poprzednim pracownikiem.

11. W trakcie trwania umowy o refundacji kosztów Powiatowy Urząd Pracy w Obornikach dokonuje oceny prawidłowości realizacji zobowiązań pracodawcy wynikających z umowy.
12. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszych zasad. Niniejsze zasady stanowią integralną część umowy.
13. W przypadku współfinansowania lub finansowania zawartej umowy z innych źródeł niż Fundusz Pracy, Urząd zastrzega sobie prawo do dostosowania treści umowy zgodnie z obowiązującą dokumentacją właściwą dla realizowanego programu oraz w oparciu o akty prawa krajowego i unijnego.

§ 9

1. W przypadku naruszenia warunków umowy i jej wypowiedzenia podmiot, niepubliczne przedszkole, niepubliczna szkoła, producent rolny, podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, żłobek lub klub dziecięcy, zobowiązany jest do zwrotu całości przyznanej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia uzyskania środków w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania, z zastrzeżeniem pkt 1 i 2
 1. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niepubliczne przedszkole, niepubliczna szkoła i producent rolny, który otrzymał refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy i zatrudnił na utworzonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego w pełnym wymiarze czasu pracy lub zatrudnił skierowanego opiekuna, co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy łącznie przez okres krótszy niż 24 miesiące, zobowiązany jest do zwrotu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty, otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudnienia skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna;
 2. Żłobek lub klub dziecięcy z miejscami integracyjnymi i podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne w miejscu zamieszkania, w tym usługi mobilne, który otrzymał refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest zobowiązany dokonać zwrotu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty, otrzymanych środków proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudnienia, jeżeli zatrudnił skierowaną osobą bezrobotną, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta, na utworzonym stanowisku pracy, co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy łącznie przez okres krótszy niż 24 miesiące.
2. Podmiot, niepubliczne przedszkole, niepubliczna szkoła, producent rolny, podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, żłobek lub klub dziecięcy zobowiązany jest do zwrotu całości przyznanej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi w przypadku:
 1. złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń stanowiących załączniki do wniosku;
 2. braku zwrotu równowartości odzyskanego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji w terminie:
 - a) Nie dłuższym jednak niż 90 dni od dnia złożenia przez podmiot, podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, żłobek lub klub dziecięcy, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego deklaracji

podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,

- b) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz podmiotu, podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, żłobka lub klubu dziecięcego, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego – w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.
3. naruszenia innych warunków umowy.

§ 10

1. Refundacja kosztów wyposażenia i doposażenia stanowisk pracy jest dokonywana przez Urząd, na wniosek wnioskodawcy.
2. Wysokość refundacji zostaje określona w umowie, ale nie może przekraczać sześciokrotności przeciętnego wynagrodzenia.
3. Urząd przed dokonaniem wypłaty refundacji i skierowaniem bezrobotnego, skierowaniem opiekuna lub skierowaniem poszukującego pracy absolwenta stwierdza utworzenie stanowiska pracy, jego wyposażenie lub doposażenie, zatrudnienie na tym stanowisku skierowanego bezrobotnego, opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta oraz spełnienie innych warunków określonych w umowie. Zatrudnienie powinno nastąpić w terminie 14 dni od odbioru stanowiska pracy.
4. Refundacja przekazana zostanie na rachunek bankowy wskazany we wniosku w terminie 7 dni po przedstawieniu przez wnioskodawcę umowy o pracę i zgłoszenia do ZUS skierowanej osoby.

ROZDZIAŁ V

Zabezpieczenia prawidłowego wykorzystania przyznanych środków

§ 11

1. W celu zabezpieczenia zwrotu pomocy przyznanej w ramach refundacji, uzależnia się zawarcie umowy oraz wypłatę środków od przedstawienia przez podmiot wiarygodnego zabezpieczenia
2. Dopuszczalne formy zabezpieczenia refundacji, to:
 1. poręczenie osób fizycznych, prawnych oraz nieposiadających osobowości prawnej, a posiadających zdolność do czynności prawnych;
 2. weksel z poręczeniem wekslowym (aval);
 3. gwarancja bankowa;
 4. zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach;
 5. blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym;
 6. akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika,
 7. weksel in banco

§ 12

1. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w § 11 ust. 2 pkt 1 Zasad, na 1 stanowisko pracy, akceptowalną formą są:
 - a) poręczenia zgodnie z przepisami prawa cywilnego udzielone przez **co najmniej dwóch poręczycieli**, będących osobami fizycznymi, które osiągną wynagrodzenie lub dochód na poziomie co najmniej **4.000 zł netto każdy**, lub jedną osobę, która osiąga wynagrodzenie lub dochód na poziomie co najmniej **6.000 zł netto** (dochód po odjęciu zobowiązań finansowych);

- b) poręczenia zgodnie z przepisami prawa cywilnego udzielone przez osoby prawne, lub podmioty nieposiadające osobowości prawnej, a posiadające zdolność do czynności prawnych, których zdolność zabezpieczenia środków badana będzie na podstawie dokumentów finansowych tj. bilans oraz rachunek zysków i strat.

2. Poręczycielem może być osoba, która:

- jest pełnoletnia i nie ukończyła 70 lat;
- jest zatrudniona u pracodawcy posiadającego siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, na czas nieokreślony;
- pozostaje w stosunku pracy z pracodawcą niebędącym w stanie likwidacji lub upadłości;
- nie znajduje się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę;
- wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe(komornicze) lub administracyjne
- prowadzi działalność gospodarczą opodatkowaną w innej formie niż ryczałt od przychodów ewidencjonowanych i działalność ta nie jest w stanie likwidacji lub upadłości;
- jest emerytem lub rencistą, a okres na który została przyznana renta jest nie krótszy niż 36 miesięcy od dnia zawarcia umowy;
- nie jest współmałżonkiem wnioskodawcy (warunku nie stosuje się w przypadku rozdzielności majątkowej współmałżonków);
- nie jest zobowiązana z tytułu prawomocnego wyroku sądowego;
- nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych, ani też innych danin publicznych;
- nie jest zobowiązana z tytułu poręczenia dłużnikowi FP, EFS lub PFRON

W przypadku, gdy poręczyciel pozostaje w związku małżeńskim, i we wspólności majątkowej małżeńskiej, do ustanowienia zabezpieczenia, potrzebna jest zgoda jego współmałżonka na zawarcie umowy poręczenia.

3. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w § 11 ust. 2 pkt 2 zasad, na 1 stanowisko pracy, wymagane jest poręczenie udzielone przez:
1. osobę fizyczną, która osiąga wynagrodzenie lub dochód na poziomie **co najmniej 4000 zł netto**;
 2. osobę prawną, lub podmiot nieposiadający osobowości prawnej, a posiadający zdolność do czynności prawnych, których zdolność zabezpieczenia środków badana będzie na podstawie dokumentów finansowych tj. bilans oraz rachunek zysków i strat.
4. W przypadku poręczenia, poręczenia wekslowego poręczyciel przedkłada oświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, jeżeli został nadany, nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz dodatkowo numer telefonu i adres e-mail. **Poręczyciel potwierdza własnoręcznym podpisem, pod rygorem odpowiedzialności przewidzianej w art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu.**
5. Poręczyciele oraz poręczyciele wekslowi, którzy są zatrudnieni są zobowiązani przed podpisaniem umowy o której mowa w § 8 dostarczyć zaświadczenie o dochodach. Zaświadczenie winno być wydane nie wcześniej niż w ostatnich 30 dniach przed podpisaniem umowy oraz potwierdzać dochód netto liczony jako średnia z 3 ostatnich zrealizowanych wypłat miesięcznych. W przypadku gdy poręczyciel prowadzi działalność gospodarczą dostarcza zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości osiągniętych dochodów za rok ubiegły lub PIT za rok ubiegły i podsumowanie bieżącej księgowości, natomiast gdy poręczyciel pobiera emeryturę lub rentę – aktualną decyzję organu wypłacającego pobierane świadczenie. Posiadacz ziemi, zaświadczenie z urzędu gminy o uzyskiwanych dochodach z tytułu posiadania ziemi.
6. W przypadku zabezpieczeń o których mowa w § 11 ust. 2 pkt 3 i pkt 5 kwota zablokowanych lub gwarantowanych przez bank środków będzie podwyższona o 40% kwoty otrzymanej, a termin na który zostaną ustanowione wynosi min. 3 lata licząc od dnia podpisania umowy. Przelew środków może nastąpić po dostarczeniu potwierdzenia o dokonaniu przez bank zabezpieczenia w danej formie.
7. W przypadku zabezpieczeń o których mowa w §11 ust. 2 pkt 4 wartość praw lub rzeczy będących przedmiotem zastawu będzie przekraczać 40 % kwoty otrzymanej, z uwzględnieniem spadku wartości przedmiotu zastawu w okresie obowiązywania tej formy zabezpieczenia. W przypadku rzeczy ruchomych ich wartość liczona będzie na podstawie wyceny rzeczoznawcy, którą podmiot, podmiot

świadczący usługi rehabilitacyjne, żłobek lub klub dziecięcy, przedszkole, szkoła lub producent rolny dokona na własny koszt.

8. W przypadku zabezpieczeń o których mowa w § 11 ust. 2 pkt 6 kwota podlegająca egzekucji w formie aktu notarialnego będzie podwyższona o 40% kwoty otrzymanej. Wnioskodawca do wniosku przedstawia formularz Oświadczenie o własności nieruchomości oraz odpis z księgi wieczystej nieruchomości.
9. **Zabezpieczenie może być ustanowione w jednej lub w kilku formach. Przy zabezpieczeniu w formie weksla in banco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji jest konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia.**
10. Wszelkie koszty ustanowienia zabezpieczenia spłaty refundacji ponosi podmiot.
11. W uzasadnionych przypadkach Urząd może żądać od podmiotu poszerzenia sposobu zabezpieczenia spłaty refundacji, a podmiot zobowiązuje się żądanie to spełnić.
12. W przypadku niespełnienia przez poręczycieli lub formę zabezpieczeń, wymogów określonych w niniejszych zasadach, ostateczną decyzję w sprawie formy zabezpieczenia w tym ilości poręczycieli podejmuje Dyrektor Urzędu uwzględniając adekwatność formy zabezpieczenia pod kątem możliwości wyegzekwowania ewentualnych nienależnych świadczeń.
13. **W przypadku zabezpieczeń, o których mowa w § 11 ust. 2 pkt 1 - 6 Zasad – suma wynikająca z zabezpieczeń musi zapewniać zwrot w wysokości przyznanych środków wraz z odsetkami.**

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§13

1. Zmian niniejszego Regulaminu dokonuje Dyrektor Urzędu.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, nie mogą wpływać na umowę zawartą przed dokonaniem zmian w zasadach, chyba że strony wyrażą zgodę na zmianę umowy stosownym aneksem do umowy.

Załącznikami do niniejszych zasad są:

- załącznik nr 1 – wzór wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy;
- załącznik nr 2 – wzór karty oceny formalnej wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy
- załącznik nr 3 – kryteria oceny wniosków o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy
- załącznik nr 3a – wzór karty oceny merytorycznej wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy
- załącznik nr 4 – umowa o udzielenie refundacji pracodawcom kosztów wyposażenia i doposażenia stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych/ skierowanych poszukujących pracy

Oborniki, dnia 31.12.2024 r.