

I. SZKOLENIA OSÓB BEZROBOTNYCH

Szkolenie – oznacza to pozaszkolne zajęcia mające na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy, w tym umiejętności poszukiwania zatrudnienia.

Powiatowy Urząd Pracy w Obornikach oferuje szkolenia grupowe i indywidualne oraz szkolenia w ramach bonów szkoleniowych. Szkolenia dla osób bezrobotnych inicjowane, organizowane i finansowane są w celu podniesienia ich kwalifikacji zawodowych i innych kwalifikacji, zwiększających szansę na podjęcie lub utrzymanie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, w szczególności w przypadku:

1. braku kwalifikacji zawodowych,
2. konieczności zmiany lub uzupełnienia kwalifikacji,
3. utraty zdolności do wykonywania pracy w dotychczas wykonywanym zawodzie,
4. braku umiejętności aktywnego poszukiwania pracy.

Osobom skierowanym na szkolenie, w okresie jego odbywania przysługuje **stypendium szkoleniowe**. Bezrobotnemu uprawnionemu w tym samym okresie do stypendium oraz zasiłku przysługuje prawo wyboru świadczenia. Stypendium nie przysługuje bezrobotnemu, jeżeli w okresie odbywania szkolenia przysługuje mu z tego tytułu inne stypendium, dieta lub innego rodzaju świadczenie pieniężne w wysokości równej lub wyższej niż stypendium. Wysokość stypendium wynosi miesięcznie 120% zasiłku, pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia wynosi nie mniej niż 150 godz. miesięcznie, w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie, z tym że stypendium nie może być niższe niż 20% zasiłku.

Skierowany przez starostę na szkolenie w przypadku podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w trakcie szkolenia ma prawo do ukończenia tego szkolenia bez konieczności ponoszenia kosztów szkolenia, bezrobotnemu wówczas przysługuje stypendium w wysokości 20% zasiłku.

Osoba, która z własnej winy nie ukończyła szkolenia, zobowiązana jest do **zwrotu kosztów szkolenia** z wyjątkiem sytuacji, gdy powodem nieukończenia szkolenia było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

Osoba skierowana na szkolenie zobowiązuje się do regularnego uczestnictwa w zajęciach. Zajęcia mogą odbywać się zarówno w godzinach rannych jak i popołudniowych, od

poniedziałku do piątku z zachowaniem minimum 25 godzin tygodniowo (o ile odrębne przepisy nie stanowią inaczej).

1. SZKOLENIA GRUPOWE

Inicjowane są przez Powiatowy Urząd Pracy zgodnie z Planem Szkoleń opracowanym na dany rok. Bezrobotni oraz poszukujący pracy stają się kandydatami na określone szkolenie po uprzednim złożeniu **karty kandydata na szkolenie** (dostępnej na stronie internetowej PUP oraz w siedzibie Urzędu).

Złożenie karty kandydata nie oznacza zakwalifikowania na szkolenie!

Na podstawie złożonej karty kandydata Urząd dokona rekrutacji uczestników **szkoleń grupowych**, którzy spełniają wymagania zawarte w Planie Szkoleń.

2. SZKOLENIA INDYWIDUALNE

Inicjowane są na wniosek osoby uprawnionej do szkolenia.

Starosta może skierować bezrobotnego na wskazane przez niego szkolenie, jeżeli uzasadni on celowość tego szkolenia, a jego koszt w części finansowanej z Funduszu Pracy w danym roku nie przekroczy 300% przeciętnego wynagrodzenia. Koszty szkoleń nie mogą przekroczyć dziesięciokrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę na jedną osobę w okresie kolejnych trzech lat.

3. SZKOLENIE OSÓB POSZUKUJĄCYCH PRACY

Powiatowy Urząd Pracy w Obornikach może sfinansować z Funduszu Pracy koszty szkolenia poszukującego pracy skierowanego na szkolenie, który:

1. jest w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy,
2. jest zatrudniony u pracodawcy, wobec którego ogłoszono upadłość lub który jest w stanie likwidacji, z wyłączeniem likwidacji w celu prywatyzacji,
3. otrzymuje świadczenia socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny, określone w odrębnych przepisach,
4. uczestniczy w zajęciach w Centrum Integracji Społecznej lub indywidualnym programie integracji, o którym mowa w przepisach o pomocy społecznej,
5. jest żołnierzem rezerwy,

6. pobiera rentę szkoleniową,
7. pobiera świadczenie szkoleniowe,
8. podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników jako domownik lub małżonek rolnika, jeżeli zamierza podjąć zatrudnienie inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza rolnictwem,
9. jest cudzoziemcem.

Osobie poszukującej pracy w okresie odbywania szkolenia i studiów podyplomowych stypendium nie przysługuje.

4. BONY SZKOLENIOWE

Bon szkoleniowy przyznawany jest osobie bezrobotnej do 30 roku życia, która złożyła wniosek o przyznanie bonu szkoleniowego. Bon szkoleniowy stanowi gwarancję skierowania bezrobotnego na wskazane przez niego szkolenie oraz opłacenia kosztów, które zostaną poniesione w związku z podjęciem szkolenia. Osoba, która otrzymuje bon szkoleniowy może wziąć udział w szkoleniu tylko na podstawie skierowania z powiatowego urzędu pracy.

Przyznanie i realizacja bonu szkoleniowego następuje na podstawie indywidualnego planu działania oraz uprawdopodobnienia przez bezrobotnego podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

Termin ważności bonu szkoleniowego określa Starosta. W sytuacji gdy szkolenie rozpoczyna się po dacie końca ważności bonu, osoba której przyznano bon może skorzystać ze szkolenia o ile w okresie ważności bonu dostarczy wypełniony bon do urzędu. Starosta bowiem kieruje na szkolenie osobę, której przyznano bon szkoleniowy po dostarczeniu przez nią wypełnionego bonu.

Osoba bezrobotna uczestnicząca w szkoleniu realizowanym w ramach bonu szkoleniowego otrzymuje stypendium w wysokości 120% zasiłku, jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin; w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie, z tym że stypendium nie może być niższe niż 20% zasiłku.

W ramach bonu szkoleniowego starosta finansuje bezrobotnemu, do wysokości 100% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu przyznania bonu szkoleniowego koszty:

1. jednego lub kilku szkoleń, w tym kosztów kwalifikacyjnego kursu zawodowego i kursu nadającego uprawnienia zawodowe
2. niezbędnych badań lekarskich lub psychologicznych
3. przejazdu na szkolenie – w formie ryczałtu
 - a. do 150 zł – w przypadku szkolenia trwającego do 150 godzin,
 - b. powyżej 150 zł do 200 zł – w przypadku szkolenia trwającego ponad 150 godzin;
4. zakwaterowania, jeśli zajęcia odbywają się poza miejscem zamieszkania – w formie ryczałtu
 - a. do 550 zł – w przypadku szkolenia trwającego poniżej 75 godzin,
 - b. powyżej 550 zł do 1100 zł – w przypadku szkolenia trwającego od 75 do 150 godzin,
 - c. powyżej 1100 zł do 1500 zł – w przypadku szkolenia trwającego ponad 150 godzin.

Starosta finansuje koszty wymienione powyżej do wysokości określonej w bonie szkoleniowym, a bezrobotny pokrywa koszty przekraczające ten limit.