



DOKUMENTY WYMAGANE DO REJESTRACJI

Osoba bezrobotna zgłasza się w celu dokonania rejestracji w urzędzie pracy właściwym, ze względu na stałe lub czasowe zameldowanie. Jeśli nie posiada żadnego zameldowania, zgłasza się do urzędu pracy, na którego obszarze przebywa .

1. Dowód osobisty lub paszport – **do wglądu** , (prosimy nie dołączać kopii dowodu osobistego, paszportu) ,
2. **Ksero** : świadectwa ukończenia szkoły , dyplomy uzyskania zawodu lub kwalifikacji , dyplom uczelni oraz **ksero** zaświadczeń o ukończeniu szkolenia , kursów , prawo jazdy itp.
3. **Ksero** wszystkich świadectw pracy , umowy zlecenia , umowy o dzieło , umowy uaktywniającej itp. zaświadczenia o okresach wykonywania innej pracy zarobkowej .
Do rejestracji należy przedłożyć kserokopie

Osoby, które pracowały w niepełnym wymiarze czasu pracy np.: $\frac{3}{4}$ czy $\frac{1}{2}$ etatu lub na umowę zlecenie muszą dołączyć **zaświadczenie** z zakładu pracy o informacji ile wynosiła miesięcznie podstawa wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy za każdy przepracowany miesiąc (dot. okresów po 1 stycznia 1997r.), jeżeli zarabiała miesięcznie co najmniej najniższą płacę krajową obowiązująca w danym okresie ,

4. Książeczka wojskowa lub zaświadczenie z WKU /dot. osób które odbyły służbę wojskową poza okresem zatrudnienia ,
5. W przypadku osób, które prowadziły własną działalność gospodarczą konieczne jest dostarczenie wszystkich decyzji o wykreśleniu bądź zawieszeniu tych działalności wraz z zaświadczeniami z ZUS o okresach opłacania składek na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy , (osoby współpracujące – tylko zaświadczenie z ZUS)
6. Osoby, które pobierały świadczenia z ZUS powyżej 30 dni (zasiłek chorobowy, zasiłek rehabilitacyjny, zasiłek macierzyński lub zasiłek w wysokości zasiłku macierzyńskiego) po ustaniu zatrudnienia, muszą dostarczyć **zaświadczenie z ZUS** o okresie pobierania tego świadczenia z informacją jaka była podstawa tego świadczenia (mniejsza , równa ,bądź wyższa od minimalnego wynagrodzenia) , lub informację o sprawowaniu osobistej opieki nad dzieckiem na podstawie art. 6a ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1442, z późn. zm.
7. W przypadku przebywania na rencie – **ksero** decyzji o przyznaniu i wstrzymaniu renty lub zaświadczenie z ZUS o okresie pobierania renty ,
8. Osoby, które świadczyły usługi na podstawie Umowy uaktywniającej (umowa z nianią) powinny przedłożyć zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o okresie podlegania ubezpieczeniom społecznym z tytułu realizacji umowy uaktywniającej oraz **ksero** powyższej umowy uaktywniającej .
9. Osoby , które pobierały Świadczenie pielęgnacyjne , Specjalny zasiłek opiekuńczy lub Zasiłek dla opiekuna , wymagane jest zaświadczenie o okresie ich pobierania lub **ksero** decyzji o ich przyznaniu i utracie .
10. Osoby niepełnosprawne muszą dostarczyć do rejestracji oprócz ww. dokumentów również orzeczenie o niepełnosprawności wydane przez uprawniony organ (**ksero**),
11. Osoby , które były pozbawione wolności przedkładają kopię świadectwa zwolnienia z zakładu karnego lub aresztu oraz zaświadczenie o wykonywaniu pracy w zakładzie karnym ,
12. Zaświadczenie o powierzchni nieruchomości rolnej wyrażonej w ha przeliczeniowych (dotyczy osób będących właścicielami, posiadaczami samoistnymi lub zależnymi nieruchomości rolnej) ,

13. Decyzja z Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego o niepodleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników (w przypadku domowników w gospodarstwie rolnym o powierzchni użytków rolnych przekraczających 2 ha przeliczeniowe);
14. Dokument stwierdzający przeciwwskazania do wykonywania określonych prac , jeżeli taki dokument posiada ,
15. Daty urodzenia i numery PESEL członków rodziny, którzy mają być objęci ubezpieczeniem zdrowotnym .
16. Osoby ,które pobierają rentę rodzinną powinny przedłożyć przy rejestracji aktualną decyzję o wysokości renty rodzinnej .
17. Osoba , której będzie przysługiwało prawo do zasiłku może podać numer konta bankowego .

Jeżeli brakuje świadectwa pracy, a firma pracodawcy już nie istnieje to na stronach internetowych www.zus.pl i archiwa.gov.pl są wyszukiwarki, za pomocą których można ustalić miejsce przechowywania dokumentacji osobowej i płacowej upadłego pracodawcy.

**Przyznanie prawa do zasiłku i ustalenie jego wysokości zależy od przedłożonych dokumentów ,
ponieważ wysokość zasiłku uzależniona jest od lat pracy .**

W przypadku gdy bezrobotny był już zarejestrowany w powiatowym urzędzie pracy, ponowna rejestracja polega na wprowadzeniu do rejestru nowych danych lub aktualizacji istniejących ,
czyli **należy dostarczyć te dokumenty , które doszły od momentu ostatniego wyrejestrowania .**

W/w dokumenty wymagane są na podstawie Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 kwietnia 2020 w sprawie rejestracji bezrobotnych i poszukujących pracy.

Zgodnie z § 9. ww. Rozporządzenia rejestracji osoby ubiegającej się o zarejestrowanie jako bezrobotny albo poszukujący pracy nie dokonuje się w przypadku nieprzedłożenia wymaganych dokumentów oraz odmowy przekazania wymaganych danych .

REJESTRACJA ODBYWA SIĘ OD PONIEDZIAŁKU DO PIĄTKU

W GODZINACH OD 8.00 DO 14.00

W celu zarejestrowania się w formie elektronicznej należy wejść na stronę internetową

www.praca.gov.pl