**Załącznik nr 1**

**do Zarządzenia nr 10 z dnia 30.01.2024 r.**

**ZASADY FINANSOWANIA KOSZTÓW KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO**

**PRACOWNIKÓW I PRACODAWCÓW**

**ZE ŚRODKÓW KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO**

**PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W OBORNIKACH**

**W 2024 ROKU**

**§ 1**

**Podstawa prawna**

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego,
3. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,
4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis,
5. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
6. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym,
7. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury,
8. Niniejsze zasady wprowadzone zarządzeniem wewnętrznym.

**§ 2**

Ilekroć w niniejszych zasadach mowa jest o:

1. **„Krajowym Funduszu Szkoleniowym (KFS)”** - oznacza to środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przeznaczone na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy;
2. **„Dyrektorze”** – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Obornikach reprezentującego Starostę Obornickiego;
3. **„Staroście**” – należy przez to rozumieć Starostę Obornickiego lub upoważnioną przez niego osobę;
4. **„Ustawie”** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
5. **„Rozporządzeniu”** – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego;
6. **„Umowie”** – należy przez to rozumieć umowę o sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego;
7. **„Urzędzie”** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Obornikach;
8. **„Wniosku”** – należy przez to rozumieć „Wniosek o sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego”;
9. **„Pracodawcy”** – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika;

W przypadku pracodawcy, którego główna siedziba jest poza terenem powiatu obornickiego Urząd może objąć dofinansowaniem tylko takie oddziały, które wynikają z dokumentu potwierdzającego prawną formę prowadzenia działalności;

1. **„Pracowniku”** – oznacza to osobę fizyczną zatrudnioną przez pracodawcę na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

Dofinansowaniem może zostać objęta jedynie osoba, która świadczy pracę na terenie powiatu obornickiego;

1. **„Mikroprzedsiębiorcy”** -oznacza to przedsiębiorcę, który zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro;
2. **„Pomocy de minimis”** – oznacza to pomoc publiczną państwa w wysokości nieprzekraczającej 300 000 euro w ciągu 3 lat;
3. **„Przeciętnym wynagrodzeniu”** - należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych –zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 28 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

**§ 3**

W 2024 roku, zgodnie z priorytetami Ministra  właściwego ds. pracy środki KFS skierowane są na:

1. **Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy.**

Pracodawca, który chce spełnić wymagania w/w priorytetu powinien udowodnić, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały/zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź będą wdrożone nowe procesy, technologie i systemy, a osoby objęte kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/ planowanymi do wprowadzenia zmianami.

Aby wpisać się w priorytet 1 pracodawca powinien dostarczyć jakikolwiek wiarygodny dokument np. kopię dokumentów zakupu, decyzji dyrektora/zarządu o wprowadzeniu norm ISO, itp., oraz logicznego i wiarygodnego uzasadnienia.

Wsparciem kształcenia ustawicznego w ramach priorytetu można objąć jedynie osobę, która w ramach wykonywania swoich zadań zawodowych korzysta lub będzie korzystała z nowych technologii i narzędzi pracy lub wdrażała nowe procesy.

Warunkiem skorzystania z tego priorytetu jest złożenie oświadczenia (załącznik nr 7 do wniosku).

1. **Wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych;**

Należy udowodnić, że wnioskowana forma kształcenia dotyczy zawodu deficytowego na terenie danego powiatu, bądź województwa. Oznacza to zawód zidentyfikowany jako deficytowy w oparciu o wyniki najbardziej aktualnych analiz:

* „Barometr zawodów 2024 – powiat obornicki”,
* „Barometr zawodów 2024 – województwo wielkopolskie”.

Barometry 2024 r. dostępne są pod adresem:

<https://barometrzawodow.pl/modul/prognozy-na-plakatach?publication=county&province=15&county=341&year=2024&form-group%5B%5D=all>

lub

<https://barometrzawodow.pl/modul/prognozy-na-plakatach?publication=province&province=15&county=&year=2024&form-group%5B%5D=all>

(W przypadku kompetencji miękkich, których nie można przypisać do żadnego zawodu pod uwagę będzie brany zawód wykonywany przez osobę, która ma być objęta dofinansowaniem.)

Warunkiem skorzystania z tego priorytetu jest złożenie oświadczenia (załącznik nr 8 do wniosku).

1. **Wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem oraz osób będących członkami rodzin wielodzietnych;**

Priorytet ten pozwala na finansowane niezbędnych form kształcenia ustawicznego osobom (np. matce, ojcu, opiekunowi prawnemu), które powracają na rynek pracy po przerwie spowodowanej sprawowaniem opieki nad dzieckiem.

Priorytet adresowany jest przede wszystkim do osób, które w ciągu jednego roku przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie podjęły pracę po przerwie spowodowanej sprawowaniem opieki nad dzieckiem (nie jest istotne czy był to urlop macierzyński, wychowawczy czy zwolnienie na opiekę nad dzieckiem). Znaczenia nie ma również długość przerwy w pracy jak to czy jest to powrót do pracodawcy sprzed przerwy czy zatrudnienie u nowego pracodawcy.

Z dofinansowania w ramach priorytetu mogą skorzystać również członkowie rodzin wielodzietnych, którzy na dzień złożenia wniosku posiadają Kartę Dużej Rodziny bądź spełniają warunki jej posiadania. Priorytet dotyczy rodziców jak i pracujących dzieci pozostających z nimi w jednym gospodarstwie domowym. Przez rodzica rozumie się również rodzica zastępczego lub osobę prowadzącą rodzinny dom dziecka.

Prawo do Karty Dużej Rodziny przysługuje także dzieciom:

* w wieku do 18 roku życia,
* w wieku do 25 roku życia – w przypadku dzieci uczących się w szkole lub szkole wyższej,
* bez ograniczeń wiekowych w przypadku dzieci legitymujących się orzeczeniem o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności, ale tylko w przypadku, gdy w chwili składania wniosku w rodzinie jest co najmniej troje dzieci spełniających powyższe warunki.

Należy pamiętać, że prawo do posiadania Karty Dużej Rodziny nie przysługuje rodzicowi, którego sąd pozbawił władzy rodzicielskiej lub któremu sąd ograniczył władzę rodzicielską przez umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej, chyba że sąd nie pozbawił go władzy rodzicielskiej lub jej nie ograniczył przez umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej w stosunku do co najmniej trojga dzieci, prawo to nie przysługuje również rodzicowi zastępczemu lub prowadzącemu rodzinny dom dziecka, w przypadku gdy sąd orzekł o odebraniu im dzieci z uwagi na niewłaściwe sprawowanie pieczy zastępczej.

Karta jest przyznawana niezależnie od dochodu w rodzinie.

Prawo do posiadania Karty przysługuje członkowi rodziny wielodzietnej, który jest:

* osobą posiadającą obywatelstwo polskie, mającą miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
* cudzoziemcem mającym miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zezwolenia na pobyt stały, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej, zezwolenia na pobyt czasowy udzielony w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 oraz art. 186 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, lub w związku z uzyskaniem w Rzeczypospolitej Polskiej statusu uchodźcy lub ochrony uzupełniającej, jeżeli zamieszkuje z członkami rodziny na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
* mającym miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej oraz członkom jego rodziny w rozumieniu art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin, posiadającym prawo pobytu lub prawo stałego pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

**Uwaga:** Warunki - powrotu na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem oraz bycia członkiem rodziny wielodzietnej - **nie muszą być spełniane łącznie.**

Warunkiem skorzystania z tego priorytetu jest złożenie oświadczenia (załącznik nr 9 do wniosku).

1. **Wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie umiejętności cyfrowych.**

Postęp technologiczny i cyfrowy jest coraz bardziej obecny w życiu każdego człowieka i będzie skutkować istotnymi zmianami w strukturze zatrudnienia oraz popycie na  konkretne zawody i umiejętności. Bardzo ważne jest aby osoby funkcjonujące na rynku pracy były wyposażone w umiejętności, które nie będą się szybko dezaktualizować i pozwolą na stały rozwój posiadanego doświadczenia, wiedzy i umiejętności.

Składając stosowny wniosek o dofinansowanie podnoszenia kompetencji cyfrowych Wnioskodawca w uzasadnieniu powinien wykazać, że posiadanie konkretnych umiejętności cyfrowych, które objęte są tematyką wnioskowanego szkolenia, jest powiązane z pracą wykonywaną przez osobę kierowaną na szkolenie.

W przypadku niniejszego priorytetu należy również pamiętać, że w obszarze kompetencji cyfrowych granica pomiędzy szkoleniami zawodowymi, a tzw. miękkimi nie jest jednoznaczna. Kompetencje cyfrowe obejmują również zagadnienia związane z komunikowaniem się, umiejętnościami korzystania z mediów, umiejętnościami wyszukiwania i korzystania z różnego typu danych w formie elektronicznej czy cyberbezpieczeństwem. Kompetencje cyfrowe to nie tylko obsługa komputera i programów. Wraz z postępem technologicznym zmienia się ich zakres. Dziś kompetencje cyfrowe to także umiejętności korzystania z danych i informacji, umiejętności porozumiewania się i współpracy, tworzenie treści cyfrowych, programowanie, kompetencje związane z cyberbezpieczeństwem.

Należy pamiętać, że PKD Wnioskodawcy nie jest w tym przypadku istotne. Dotyczy wszystkich Wnioskodawców.

Warunkiem skorzystania z tego priorytetu jest złożenie oświadczenia (załącznik nr 10 do wniosku).

1. **Wsparcie kształcenia ustawicznego osób pracujących w branży motoryzacyjnej.**

Niniejszy priorytet wynika z trwającej obecnie transformacji branży motoryzacyjnej w kierunku napędów niskoemisyjnych i zeroemisyjnych oraz wzrostu wykorzystania paliw alternatywnych. Powoduje to zmniejszenie produkcji tradycyjnych silników spalinowych i ich części, przy czym przyczynia się do zwiększenia produkcji akumulatorów montowanych w pojazdach elektrycznych oraz komponentów elektronicznych wykorzystywanych w tych pojazdach.

W ramach priorytetu przewiduje się szeroki zakres wspieranych działań dotyczący podnoszenia kompetencji dla osób planujących kontynuację pracy w branży motoryzacyjnej, zatrudnionych obecnie przy produkcji i naprawie pojazdów samochodowych.

Wsparcie w ramach priorytetu mogą otrzymać pracodawcy i pracownicy zatrudnieni w firmach z szeroko rozumianej branży motoryzacyjnej.

O przynależności do ww. branży decydować będzie posiadanie jako przeważającego jednego z poniższych kodów PKD:

* **29.10.B** Produkcja samochodów osobowych,
* **29.10.C** Produkcja autobusów,
* **29.10.D** Produkcja pojazdów samochodowych przeznaczonych do przewozu towarów,
* **29.10.E** Produkcja pozostałych pojazdów samochodów, z wyłączeniem motocykli,
* **29.20.Z** Produkcja nadwozi do pojazdów silnikowych; produkcja przyczep i naczep,
* **29.31.Z** Produkcja wyposażenia elektrycznego i elektronicznego do pojazdów silnikowych,
* **29.32.Z** Produkcja pozostałych części i akcesoriówdo pojazdów silnikowych, z wyłączeniem motocykli,
* **45.20.Z** Konserwacja i naprawa pojazdów samochodowych, z wyłączeniem motocykli.

Celem priorytetu jest dofinansowanie specjalistycznych szkoleń technicznych, które pozwolą nabyć nowe kwalifikacje osobom zatrudnionym w branży motoryzacyjnej przy produkcji pojazdów i ich komponentów. Szkolenia te mogą obejmować między innym obszary dotyczące: budowy układów magazynowania energii (akumulatorów) stosowanych w pojazdach elektrycznych, budowę instalacji elektrycznej pojazdów niski i zeroemisyjnych, technologie napędów wodorowych, uzyskanie uprawnień SEP do 1 kv, urządzeń elektronicznych stosowanych w pojazdach zeroemisyjnych.

W przypadku serwisów i zakładów naprawczych w ramach priorytetu przewiduje się dofinansowanie m.in. specjalistycznych szkoleń technicznych w zakresie serwisowania i obsługi samochodów elektrycznych dla mechaników obsługujących i naprawiających dotychczas tradycyjne pojazdy spalinowe, uzyskanie uprawnień SEP do 1kv, które są niezbędne do wykonywania prac przy wysokonapięciowej instalacji elektrycznej pojazdów.

Warunkiem skorzystania z tego priorytetu jest złożenie oświadczenia (załącznik nr 11 do wniosku).

1. **Wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia.**

W ramach niniejszego priorytetu środki KFS będą mogły sfinansować kształcenie ustawiczne osób wyłącznie w wieku powyżej 45 roku życia (zarówno pracodawców jak i pracowników).

Decyduje wiek osoby, która skorzysta z kształcenia ustawicznego, w momencie składania przez pracodawcę wniosku o dofinansowanie w PUP.

Temat szkolenia/ kursu nie jest narzucony z góry. W uzasadnieniu należy wskazać potrzebę nabycia umiejętności.

Warunkiem skorzystania z tego priorytetu jest złożenie oświadczenia (załącznik nr 12 do wniosku).

1. **Wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców.**

W ramach tego priorytetu mogą być finansowane szkolenia zarówno dla cudzoziemców jak i polskich pracowników oraz pracodawców, którzy generują specyficzne potrzeby, jakie mają pracownicy cudzoziemscy i pracodawcy ich zatrudniający.

Ze szkoleń w ramach tego priorytetu mogą korzystać również pracodawcy i  pracownicy z polskim obywatelstwem o ile wykażą w uzasadnieniu wniosku, że szkolenie to ułatwi czy też umożliwi im pracę z zatrudnionymi bądź planowanymi do zatrudnienia w przyszłości cudzoziemcami.

Warunkiem skorzystania z tego priorytetu jest złożenie oświadczenia (załącznik nr 13 do wniosku).

1. **Wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie zarządzania finansami i zapobieganie sytuacjom kryzysowym w przedsiębiorstwach**

W szczególności wspierane powinny być szkolenia i kursy, które są dedykowane dla danej branży i dotyczą analizowania sytuacji finansowej, pozwalają na poznanie w praktyce narzędzi do controllingu i monitorowania kondycji danego przedsiębiorstwa, podczas których omówione zostaną przypadki odstępstw od przyjętych norm w zakresie prawidłowego zarządzania finansami, nakładami na inwestycje czy marketing a także uczące pozyskiwania dodatkowych preferencyjnych źródeł finansowania lub restrukturyzacji zadłużenia.

W ramach tego priorytetu mogą być finansowane szkolenia przede wszystkim dla właścicieli dla właścicieli firm, kadry zarządzającej, menadżerów oraz pracowników realizujących zadania w obszarze zarządzanie i finansów.

Przykładowe tematy szkoleniowe (moduły) programów szkoleniowych z zakresu zarządzania finansami i zapobiegania sytuacjom kryzysowym w przedsiębiorstwach:

* **Zarządzanie finansami:**
* Analiza finansowa i interpretacja sprawozdań finansowych.
* Planowanie budżetu i kontrola kosztów.
* Skuteczne zarządzanie płynnością finansową.
* **Zapobieganie sytuacjom kryzysowym:**
* Wczesne wykrywanie sygnałów ostrzegawczych.
* Ocena ryzyka i strategie jego minimalizacji.
* Planowanie awaryjne i scenariusze kryzysowe.
* **Komunikacja w sytuacjach kryzysowych:**
* Skuteczna komunikacja z interesariuszami w trudnych sytuacjach.
* Zarządzanie wizerunkiem firmy podczas kryzysu.
* **Doskonalenie umiejętności przywódczych:**
* Rozwijanie umiejętności decyzyjnych w warunkach presji.
* Motywowanie zespołu w trudnych czasach.
* **Technologie wspierające zarządzanie finansami:**
* Wykorzystanie nowoczesnych narzędzi i systemów do analizy danych finansowych.
* Automatyzacja procesów księgowych i raportowania.

Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania niniejszego priorytetu powinien wykazać powiązanie zakresu obowiązków pracownika z wnioskowanym szkoleniem.

Dofinansowanie w ramach tego priorytetu może otrzymać każdy pracodawca, który w przekonywujący sposób uzasadni, że dla prawidłowego działania jego firmy bądź dla jej ratowania niezbędnie jest nabycie konkretnych umiejętności. Nie ma potrzeby spełniania jakiś konkretnych warunków czy kryteriów. Wystarczające jest wiarygodne uzasadnienie.

Warunkiem skorzystania z tego priorytetu jest złożenie oświadczenia (załącznik nr 14 do wniosku).

**§ 4**

1. Środki Funduszu Pracy w formie KFS przeznacza się na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego Pracowników i Pracodawców, w tym na:
2. kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą;
3. egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych;
4. badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu;
5. ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.
6. Kształcenie ustawiczne może być realizowane w formie stacjonarnej oraz on- line.
7. W pierwszej kolejności wsparcie będzie przyznawane pracodawcom, którzy spełniają wymagania przynajmniej jednego z priorytetów Ministra ds. pracy.
8. O przyznanie środków KFS na dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego mogą ubiegać się Pracodawcy, zamierzający inwestować w podnoszenie kompetencji własnych i zatrudnionych pracowników. Kształcenie musi być związane z pracą wykonywaną na zajmowanym stanowisku.
9. Zawody deficytowe określane będą na podstawie „Barometru zawodów 2024” w powiecie obornickim lub województwie wielkopolskim.
10. Wsparcie ze środków KFS przeznaczone jest dla pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę oraz świadczących pracę (tzn. nieprzebywających na urlopie wychowawczym, macierzyńskim, tacierzyńskim, bezpłatnym). W przypadku umowy o pracę na czas określony musi ona obejmować okres, co najmniej do czasu zakończenia kształcenia ustawicznego.
11. Dofinansowaniem kształcenia ustawicznego nie mogą być objęte osoby współpracujące i osoby wykonujące pracę na podstawie umów cywilnoprawnych.

**§ 5**

1. Środki KFS wspierają Pracodawców inwestujących w kształcenie osób pracujących. Wysokość wsparcia udzielonego ze środków KFS wynosi:

* 80% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika natomiast, pracodawca pokryje 20% kosztów – jeżeli pracodawca nie należy do grupy mikroprzedsiębiorstw,
* 100% kosztów kształcenia ustawicznego – jeśli Pracodawca należy do grupy mikroprzedsiębiorstw, nie więcej jednak niż do wysokości 300 % przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.

1. Koszty dojazdu, wyżywienia, zakwaterowania w związku z kształceniem ustawicznym nie podlegają finansowaniu ze środków KFS.
2. Środki KFS przyznane Pracodawcy na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego stanowią pomoc udzieloną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

**§ 6**

1. Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, składa do Starosty właściwego ze względu na siedzibę pracodawcy lub miejsce prowadzenia działalności gospodarczej za pośrednictwem Urzędu **wniosek na obowiązującym w urzędzie formularzu, wypełniony kompletnie i czytelnie w terminach naboru ogłoszonych przez urząd zawierający**:
2. dane pracodawcy: nazwa pracodawcy, adres siedziby i miejsca prowadzenia działalności, numer identyfikacji podatkowej NIP, numer identyfikacji REGON, oznaczenie przeważającego rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej według PKD, informację o liczbie zatrudnionych pracowników, imię i nazwisko osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktów, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej;
3. liczbę osób objętych działaniami oraz termin ich realizacji;
4. całkowitą wysokość wydatków, która będzie poniesiona na działania związane z kształceniem ustawicznym pracowników i pracodawcy, w tym wnioskowaną wysokość środków z KFS oraz wysokość wkładu własnego wnoszonego przez Pracodawcę;
5. uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb Pracodawcy oraz obowiązujących priorytetów wydatkowania środków KFS,
6. informacje o planach dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym; w przypadku wniosku dotyczącego kształcenia ustawicznego samego pracodawcy plany dotyczące dalszego zatrudnienia można zastąpić informacją na temat planów co do działania firmy w przyszłości,
7. uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS wraz z następującymi informacjami:

* nazwa i siedziba realizatora usługi kształcenia ustawicznego,
* posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego, a w przypadku kursów – posiadanie dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego, jeżeli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych,
* nazwa i liczba godzin kształcenia ustawicznego,
* cena usługi kształcenia ustawicznego w porównaniu z ceną podobnych usług oferowanych na rynku o ile są dostępne.

1. Urząd nie finansuje kształcenia, które rozpoczęło się przed zawarciem umowy pomiędzy Starostą a Pracodawcą. W przypadku trwających kilka semestrów studiów podyplomowych, możliwe jest jedynie dofinansowanie kolejnych, nierozpoczętych przed złożeniem wniosku i podpisaniem umowy, semestrów. Przy planowaniu terminów rozpoczęcia kształcenia należy wziąć pod uwagę ustawowy termin rozpatrzenia wniosku wraz z możliwymi korektami.
2. Finansowane z KFS będą działania, które rozpoczną się w 2024 roku, a w indywidualnych i uzasadnionych przypadkach najpóźniej do 28.02.2025 r., ale nie wcześniej niż po zawarciu umowy.

Płatność za formę kształcenia musi zostać uregulowana z realizatorem również w roku 2024.

1. Urząd nie finansuje ze środków KFS kształcenia ustawicznego pracodawcom zamierzającym samodzielnie realizować kształcenie ustawiczne dla własnych pracowników.
2. Urząd nie sfinansuje ze środków KFS kształcenia ustawicznego wnioskowanego przez pracodawcę, który jest powiązany osobowo lub kapitałowo z realizatorem kształcenia.
3. Urząd nie finansuje staży podyplomowych oraz szkoleń specjalizacyjnych lekarzy i lekarzy dentystów, o których mowa w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentysty, a także specjalizacje pielęgniarek i położnych, o których mowa w przepisach o zawodach pielęgniarki i położnej.
4. Urząd nie finansuje szkoleń obowiązkowych np.: BHP, p.poż, ochrona danych osobowych.
5. Pracodawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia dotyczącego nie podlegania wyłączenia/wykluczenia na podstawie odrębnych przepisów związanych z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę (załącznik nr 5 do wniosku)
6. Pracodawca dołącza do wniosku:
7. zaświadczenie lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (podmiot ubiegający się o pomoc de minimis przedstawia zaświadczenia lub oświadczenie dotyczące otrzymanej pomocy w okresie ostatnich 3 lat),
8. informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – (załącznik nr 2 do wniosku),
9. kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do KRS lub CEiIDG (np. wyciąg z rejestru REGON, umowa spółki cywilnej lub status w przypadku stowarzyszenia, fundacji czy spółdzielni lub inne dokumenty właściwe np. dla jednostek budżetowych, szkół, przedszkoli),
10. program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu,
11. wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez  uczestników, wystawionego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego.

**W przypadku braku choćby jednego z powyższych dokumentów (pkt a-e) wniosek pozostanie bez rozpatrzenia.**

1. klauzulę informacyjną oraz oświadczenie pracodawcy w zakresie spełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, - (załącznik nr 3 do wniosku),
2. oświadczenie o skorzystaniu/niekorzystaniu z środków KFS w latach poprzednich, - (załącznik nr 4 do wniosku),
3. uwierzytelniona kopia pełnomocnictwa do reprezentowania Pracodawcy oraz składania oświadczeń woli w jego imieniu. Pełnomocnictwo nie jest wymagane jeżeli osoba podpisująca formularz i umowę jest upoważniona z imienia i nazwiska do reprezentowania Pracodawcy w odnośnym dokumencie rejestracyjnym.
4. dokument, na podstawie, którego realizator usługi prowadzi pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego np. wpis do CEiDG lub KRS lub wpis do RIS,
5. uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego wraz ze wskazaniem dwóch innych ofert tego samego kształcenia ustawicznego z podaniem nazw ośrodków/uczelni oraz cen – o ile są dostępne,
6. ofertę szkoleniową, która musi zawierać: nazwę i siedzibę realizatora usługi, program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu, koszty, ilość godzin, miejsce realizacji zajęć,
7. certyfikat jakości usług – jeśli realizator usługi kształcenia ustawicznego taki posiada,
8. oświadczenie o spełnianiu m.in. jednego priorytetu (od 1 do 8) – (załącznik od nr 7 do nr 13 do wniosku).
9. Pracodawca składa wniosek w Powiatowym Urzędzie Pracy w Obornikach w terminie naboru. Termin naboru powtarzany będzie do chwili wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na kształcenie ustawiczne.
10. Informacja o naborze wniosków o przyznanie środków KFS umieszczana jest na tablicy informacyjnej w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Obornikach oraz na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Obornikach.
11. Przy rozpatrywaniu wniosku Starosta uwzględnia:
12. zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok; - **obligatoryjnie** (wnioski nie spełniające priorytetów będą rozpatrywane dopiero w momencie pozostawania w dyspozycji PUP środków KFS po rozpatrzeniu wszystkich wniosków spełniających priorytet Ministra właściwego ds. pracy).

*Warunek ten zostanie oceniony metodą* ***spełnia /nie spełnia***

1. zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;

*Warunek ten zostanie oceniony w następujący sposób:*

* *Szkolenie/studia dot. zawodu deficytowego zgodnego z „Barometrem zawodów 2024 – powiat obornicki –* ***10 pkt***
* *Szkolenie/studia dot. zawodu deficytowego zgodnego z „Barometrem zawodów 2024- województwo wielkopolskie –* ***1 pkt***
* *Szkolenie/studia nie dotyczące zawodu deficytowego –* ***0 pkt.***
* *Dodatkowo kształcenie ustawiczne zawodowe otrzymuje –* ***10 pkt***
* *Kompetencje miękkie –* ***0 pkt***

**MAX 20 punktów**

1. koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;

*Warunek ten zostanie oceniony w następujący sposób:*

* wybór oferty realizatora o porównywalnej lub niższej cenie usługi (przy dwóch wyższych kontrofertach) – **10 pkt**
* brak dostępnych ofert porównywalnych na rynku – **5 pkt**
* wybór oferty realizatora o przewyższającej cenie usługi dostępnej na rynku - **0 pkt**

**MAX 10 punktów**

1. posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;

*Warunek ten zostanie oceniony w następujący sposób:*

* posiadanie w/w certyfikatu – **15 pkt**
* brak dokumentu – **0 pkt**

**MAX 15 punktów**

1. w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;

*Warunek ten zostanie oceniony w następujący sposób:*

* posiadanie w/w dokumentu – **5 pkt**
* brak dokumentu – **0 pkt**

**MAX 5 punktów**

1. plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;

*Warunek ten zostanie oceniony w następujący sposób:*

* plany na dalsze zatrudnienie pracownika/ów lub umowa na czas nieokreślony/plany rozwojowe firmy w przypadku kształcenia pracodawcy – **5 pkt**
* brak planów na dalsze zatrudnienie/rozwój firmy – **0 pkt**

**MAX 5 punktów**

1. wniosek pracodawcy niekorzystającego ze środków KFS;

*Warunek ten zostanie oceniony w następujący sposób:*

* Nie korzystanie ze środków KFS w latach 2014 – 2023 – **25 pkt**
* Nie korzystanie ze środków KFS w latach 2021 o 2023 – **10 pkt**
* Skorzystanie ze środków KFS w latach 2021 od 2023 – **0 pkt**

**MAX 25 punktów**

1. średni koszt kształcenia ustawicznego na 1 osobę.

*Warunek ten zostanie oceniony w następujący sposób:*

* Średni koszt dof. środkami KFS do 1.000,00 zł na 1 osobę – **20 pkt**
* Średni koszt dof. środkami KFS od 1.000,01 zł do 1.500,00 zł na 1 osobę – **18 pkt**
* Średni koszt dof. środkami KFS od 1.500,01 zł do 2.000,00 zł na 1 osobę – **16 pkt**
* Średni koszt dof. środkami KFS od 2.000,01 zł do 2.500,00 zł na 1 osobę – **14 pkt**
* Średni koszt dof. środkami KFS od 2.500,01 zł do 3.000,00 zł na 1 osobę – **12 pkt**
* Średni koszt dof. środkami KFS od 3.000,01 zł do 3.500,00 zł na 1 osobę – **10 pkt**
* Średni koszt dof. środkami KFS od 3.500,01 zł do 4.000,00 zł na 1 osobę – **8 pkt**
* Średni koszt dof. środkami KFS od 4.000,01 zł do 4.500,00 zł na 1 osobę – **6 pkt**
* Średni koszt dof. środkami KFS od 4.500,01 zł do 5.000,00 zł na 1 osobę – **4 pkt**
* Średni koszt dof. środkami KFS od 5.000,01 zł do 5.500,00 zł na 1 osobę – **2 pkt**
* Średni koszt dof. środkami KFS powyżej 5.500,00 zł na 1 osobę – **0 pkt**

**MAX 20 punktów**

1. Pierwszeństwo w uzyskaniu dofinansowania będą mieli pracodawcy, którzy spełniają priorytety Ministra.
2. W przypadku wniosków, które uzyskają identyczną liczbę punktów Urząd przyzna środki pracodawcy, który dotychczas nie korzystał z KFS, następnie pod uwagę będzie brana data wpływu wniosków, godzina wpływu wniosku.
3. W terminie do 30 dni od dnia złożenia prawidłowo wypełnionego kompletnego wniosku Dyrektor Urzędu informuje pracodawcę o sposobie rozpatrzenia złożonego wniosku.
4. Wnioski złożone poza terminem naboru będą pozostawione bez rozpatrzenia.
5. Wnioski nie spełniające wymagań priorytetów Ministra będą rozpatrywane dopiero w momencie pozostawania w dyspozycji PUP środków KFS po rozpatrzeniu wniosków, które te priorytety spełniały.
6. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się pracodawcę na piśmie, w przypadku:

* niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie lub
* przedłożenia niekompletnego wniosku (bez wymaganych załączników z § 3 pkt. 8 ppkt a-e)

**§ 7**

Warunki finansowania kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców

* + - 1. Dyrektor realizujewnioski pracodawcy na podstawie umowy określającej:
* oznaczenie stron umowy i datę jej zawarcia;
* okres obowiązywania umowy;
* wysokość środków KFS na dofinansowanie działań, o których mowa jest we Wniosku;
* numer rachunku bankowego Pracodawcy, na które będą przekazywane środki z KFS oraz termin ich przekazania, Pracodawca zobowiązany jest założyć oddzielny nieoprocentowany rachunek bankowy lub nieoprocentowane subkonto wydzielone wyłącznie dla środków KFS;
* sposób i termin rozliczenia otrzymanych środków oraz dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków;
* warunki wypowiedzenia umowy;
* warunki zwrotu środków w przypadku nie ukończenia kształcenia ustawicznego przez uczestnika z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks Pracy;
* warunki zwrotu środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem;
* sposób kontroli wykonywania umowy i postępowania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu umowy;
* odwołanie się do właściwego rozporządzenia Komisji Europejskiej, które określa warunki dopuszczalności pomocy de minimis;
* zobowiązanie pracodawcy do przekazania na żądanie Dyrektora danych dotyczących:
* liczby osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków KFS, w podziale według płci; grupy wiekowej: 15 - 24 lata, 25 - 34 lata, 35 - 44 lata, 45 - więcej; poziomu wykształcenia; liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących prace o szczególnym charakterze;
* liczby osób, które rozpoczęły kurs, studia podyplomowe, przystąpiły do egzaminu - finansowane z udziałem środków KFS;
* liczby osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kurs, studia podyplomowe lub zdały egzamin - finansowane z udziałem środków KFS.

1. Pracodawca zawiera z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, umowę określającą prawa i obowiązki stron – zgodnie z art. 69b ust. 3 ustawy.
2. Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS, z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy, jest obowiązany do zwrotu Pracodawcy poniesionych kosztów, na zasadach określonych w umowie z Pracodawcą, o której mowa w ust.1.
3. W przypadku określonym w § 7 pkt 3 niniejszych zasad Pracodawca zwraca Urzędowi środki KFS wydane na kształcenie ustawiczne pracownika, na zasadach określonych w umowie.
4. Pracodawca zawiera z jednostką szkoleniową umowę o świadczenie usług kształcenia ustawicznego wymienione w § 4 pkt 2.
5. Pracodawca, po zakończeniu kształcenia ustawicznego, w terminie określonym w umowie zobowiązany jest do przedstawienia w tut. Urzędzie rozliczenia otrzymanych środków KFS.
6. Do rozliczenia pracodawca przedstawia następujące dokumenty:
7. oryginały faktur opisane tak, aby widoczny był związek wydatku z formą kształcenia ustawicznego, w celu przejrzystości wsparcia udzielanego w ramach KFS i możliwości oceny prawidłowego wydatkowania środków na ten cel;
8. dokumenty potwierdzające ukończenie odbytych kursów lub studiów podyplomowych;
9. przedstawienie dowodów płatności;
10. wyciąg z konta bankowego za okres od dnia otrzymania środków do dnia wydatkowania;
11. przedstawienie polisy ubezpieczenia NNW (w przypadku szkolenia wymagającego przedmiotowego ubezpieczenia pracownika).
12. Zgodnie z art. 69b ust. 6 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy u Pracodawcy, który otrzymał dofinansowanie ze środków KFS, może zostać przeprowadzona kontrola w zakresie:
13. przestrzegania postanowień umowy zawartej w związku z przyznaniem środków KFS na pokrycie kosztów kształcenia ustawicznego,
14. wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem,
15. właściwego dokumentowania otrzymanych i wydatkowanych środków,
16. właściwego rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków.
17. W trakcie kontroli pracodawca zobowiązany jest udostępnić wszelkie dane i dokumenty oraz udzielić wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli.

Załącznikami do niniejszych zasad są:

- **załącznik nr 1** – wzór wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców wraz z załącznikami,

- **załącznik nr 2** – wzór umowy o zawarcie umowy o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy z Krajowego Funduszu Szkoleniowego wraz z załącznikami,

- **załącznik nr 3** – wzór upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.

**Zastępca Dyrektora – Główny Księgowy**

**Powiatowego Urzędu Pracy**

**w Obornikach**

**mgr Magdalena Górna**

Oborniki, dnia 30.01.2024 r.