

# ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY

Uwaga: Zgłoszona oferta pracy powinna być wypełniona szczegółowo zgodnie z jej treścią. Pracodawca zgłasza ofertę pracy do jednego powiatowego urzędu pracy, właściwego ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce wykonywania pracy albo innego wybranego przez siebie urzędu.

Oferta zawierająca dane umożliwiające identyfikację pracodawcy\*  
Oferta niezawierająca danych umożliwiających identyfikację pracodawcy\*  
Oferta pracy tymczasowej\*

☐  
☐  
☐

Oferta zgłaszana w celu uzyskania informacji starosty związanej z zatrudnieniem cudzoziemca TAK / NIE\*

CAZ.6100. .... 2024. ....

OfPr / 24 / .....

<b>I. Dane dotyczące pracodawcy</b>			
1. Nazwa pracodawcy lub agencji zatrudnienia ** ..... .....		2. Imię, nazwisko, telefon osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktu z PUP ..... .....	
3. Adres pracodawcy : ..... Miejsce stawienia się: ..... Telefon/fax. .... e-mail ..... Strona internetowa .....		4. NIP 5. REGON 6. Podstawowy rodzaj działalności wg PKD ..... 7. Forma kontaktu kandydatów z pracodawcą*: 1) kontakt osobisty w godz. .... 2) telefoniczne umówienie spotkania ..... 3) inne .....	
8. Forma prawna .....	9. Liczba zatrudnionych pracowników ..... 1) kontakt osobisty w godz. .... 2) telefoniczne umówienie spotkania ..... 3) inne .....		
<b>II. Informacje dotyczące zgłoszonego miejsca pracy</b>			
10. Nazwa zawodu	11. Nazwa stanowiska ..... .....	12. Liczba wolnych miejsc pracy ..... w tym dla niepełnosprawnych .....	
13. Kod zawodu wg klasyfikacji zawodów i specjalności .....	.....	14. Wnioskowana liczba kandydatów .....	
15. Miejsce wykonywania pracy .....	16. Dodatkowe informacje (zakwaterowanie, dowóz i inne) .....	17. Rodzaj umowy: 1) na czas nieokreślony <input type="checkbox"/> 2) na czas określony <input type="checkbox"/> 3) na okres próbny <input type="checkbox"/> 4) umowa zlecenie <input type="checkbox"/> 5) umowa o dzieło <input type="checkbox"/> 6) umowa o pracę tymczasową <input type="checkbox"/> 8) umowa na zastępstwo <input type="checkbox"/>	18. Zmianowość: 1) jednozmianowa <input type="checkbox"/> 2) dwie zmiany <input type="checkbox"/> 3) trzy zmiany <input type="checkbox"/> 4) ruch ciągły <input type="checkbox"/> 5) inne <input type="checkbox"/>
19. Data rozpoczęcia pracy .....	20. Okres zatrudnienia .....	23. Charakterystyka lub rodzaj wykonywanej pracy: ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....	
21. Wymiar czasu pracy: .....	22. Wysokość wynagrodzenia <u>brutto</u> .....		
24. System wynagradzania (np. miesięczny, godzinowy, akordowy, prowizyjny) .....	25. Godziny pracy: (odpowiednio podane godziny pracy na zmiany) od ..... do .....		

III. Oczekiwania pracodawcy krajowego wobec kandydatów do pracy			
<b>Wykształcenie (kierunek)</b>  		<b>Znajomość języków obcych, jakie:</b>  	
<b>Doświadczenie zawodowe</b> .....  		<b>Poziom znajomości języka:</b> - podstawowy <input type="checkbox"/> - średnio zaawansowany <input type="checkbox"/> - zaawansowany <input type="checkbox"/>	
<b>Uprawnienia</b> ..... 		<b>Dodatkowe oczekiwania:</b>  	
<b>Umiejętności</b> ..... 		 	
<b>Inne</b> ..... 			
<b>Zainteresowanie zatrudnieniem kandydatów z państw EOG***:</b> <b>TAK</b> <input type="checkbox"/> <b>NIE</b> <input type="checkbox"/>			
<b>Oczekiwania pracodawcy dotyczące przekazania oferty do wskazanych powiatowych urzędów pracy w celu upowszechnienia w ich siedzibach:</b>  			
IV. Adnotacje Urzędu Pracy			
<b>26. Numer pracodawcy</b>  	<b>27. Data przyjęcia oferty pracy:</b>  	<b>28. Okres aktualności oferty pracy:</b>  	<b>29. Numer oferty pracy:</b>  <b>OfPr / 24 / .....</b>
<b>30. Imię i Nazwisko pracownika urzędu pracy</b>  	<b>31. Sposób i częstotliwość kontaktów z pracodawcą : co ..... dni</b>		
	<b>32. Sposób przyjęcia oferty pracy* :</b> - e-mail      - osobiście      - inna forma		

\*- zaznacz właściwe, \*\* - niepotrzebne skreślić , \*\*\* - w przypadku zainteresowania upowszechnieniem oferty pracy w wybranych państwach EOG należy wypełnić załącznik do oferty

## OŚWIADCZENIE PRACODAWCY

Świadomy (a) o odpowiedzialności karnej art. 233 § 1. Kodeksu Karnego: „Kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat.

Oświadczam, co następuje:

- Oferta pracy jest **w tym samym czasie** zgłoszona do innego PUP na terenie kraju?      **TAK/ NIE \***
- W okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy zostałem (am) ukarany (a) lub skazany (a) prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jestem objęty (a) postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.      **TAK/ NIE \***

Złożona oferta pracy nie może naruszać zasad równego traktowania w zatrudnieniu ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną.

Ponadto pouczony, iż w przypadku braku w zgłoszeniu krajowej oferty pracy danych wymaganych, powiatowy urząd pracy powiadamia pracodawcę krajowego, w formie ustalonej dla wspólnych kontaktów, o konieczności uzupełnienia zgłoszenia. Nieuzupełnienie przez pracodawcę krajowego w terminie do 7 dni od dnia powiadomienia, spowoduje, że oferta pracy nie zostanie przyjęta do realizacji przez powiatowy urząd pracy.

„Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu zgłoszenia krajowej oferty pracy”.

**Zobowiązuję się do powiadomienia PUP o dezaktualizacji oferty. W przypadku trzykrotnego braku kontaktu telefonicznego z pracodawcą- oferta zostaje wycofana z realizacji.**

.....  
Miejscowość, data

.....  
(Imię i Nazwisko/ podpis pracodawcy / osoby upoważnionej)

\*niepotrzebne skreślić

## **Obowiązek informacyjny RODO**

### **1. Administrator Danych**

Administratorem Pani/Pana **danych osobowych** jest Powiatowy Urząd Pracy w Obornikach z siedzibą w Obornikach przy ul. Sądowej 5 (64-600 Oborniki)

### **2. Inspektor Ochrony Danych**

W sprawach ochrony Pani/Pana danych można kontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych poprzez e-mail [iod@synergiaconsulting.pl](mailto:iod@synergiaconsulting.pl) tel. 500 610 605 lub pisemnie na adres siedziby Administratora

### **3. Cele i podstawy przetwarzania**

Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe w celu realizacji obowiązków przewidzianych Rozporządzeniem Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 18 lipca 2022 r. na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO oraz Rozporządzeniem Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy.

### **4. Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych m.in. formy informatyczne, hostingowe, zajmujące się ochroną danych osobowych.

### **5. Okres przechowywania danych**

Dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane w celach archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny wynikający z przepisów dotyczących archiwizowania dokumentów obowiązujących u Administratora - Rzeczowy Wykaz Akt lub bezpośrednio z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

### **6. Prawa osób, których dane dotyczą**

Posiada Pani/Pan prawo do;

- 1) dostępu do treści swoich danych,
- 2) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
- 3) żądania usunięcia danych na podstawie art. 17 RODO (z zastrzeżeniem ust 3 lit b i/lub e)
- 4) ograniczenia przetwarzania na podstawie art. 18 RODO z zastrzeżeniem, iż wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych nie wpływa na tok i wynik postępowania
- 5) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 6) cofnięcia dobrowolnie udzielonej zgody, przy czym wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem

Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:

- 1) prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 RODO dla danych, których podstawą przetwarzania jest 6 ust. 1 lit c RODO
- 2) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych, dla danych, których podstawą przetwarzania jest 6 ust. 1 lit c RODO

### **7. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych**

Podanie Pani/Pana danych osobowych jest obowiązkiem określonym przez przepis prawa wymieniony w pkt 3 klauzuli.

### **8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

Pani/Pana dane nie będą wykorzystywane do automatycznego podejmowania decyzji (profilowanie)

**Informacje o działaniach urzędu podjętych na rzecz pracodawcy / dodatkowe informacje dotyczące realizacji oferty:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Data dezaktualizacji krajowej oferty pracy : .....**

**powód : .....**

.....  
(data i podpis pracownika odpowiedzialnego za realizację oferty pracy)