**ZASADY FINANSOWANIA KOSZTÓW KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO**

**PRACOWNIKÓW I PRACODAWCÓW**

**Z ŚRODKÓW KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO**

**PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W OBORNIKACH**

**W 2018 ROKU**

**§ 1**

**Podstawa prawna**

1. ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2018 poz. 1265 i 1149), zwana dalej ustawą;
2. rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 117);
3. rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1);
4. rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.9);
5. rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury;
6. rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U z 2010 r., Nr 53, poz. 311 z późn. zm.);
7. ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 1808, z późn. zm.).

Ilekroć w niniejszych zasadach jest mowa o:

**Krajowym Funduszu Szkoleniowym (KFS)** - oznacza to środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przeznaczone na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników;

**Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Obornikach,

działającego z upoważnienia Starosty.

**Staroście** – należy przez to rozumieć Starostę Obornickiego.

**Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1065 z pózn. zm.).

**Rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 117)

**Umowie** – należy przez to rozumieć umowę o sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

**Urzędzie** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Obornikach.

**Wniosku** – należy przez to rozumieć „Wniosek o sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego”.

**Pracodawcy** – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika.

W przypadku pracodawcy, którego główna siedziba jest poza terenem powiatu obornickiego Urząd może objąć dofinansowaniem tylko takie oddziały, które wynikają z dokumentu potwierdzającego prawną formę prowadzenia działalności.

**Pracowniku** –oznacza to osobę fizyczną zatrudnioną przez pracodawcę na podstawie umowy

o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy; (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz.108 z pózn. zm.). Dofinansowaniem może zostać objęta jedynie osoba, która świadczy pracę na terenie powiatu obornickiego.

**Mikroprzedsiębiorcy** -oznacza to przedsiębiorcę, który zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro;

**Pomocy de minimis** – oznacza to pomoc przyznaną temu samemu podmiotowi gospodarczemu w okresie 3 lat podatkowych (lata obrotowe stosowane przez przedsiębiorstwo w danym państwie członkowskim), która łącznie z pomocą udzieloną na podstawie wniosku nie przekroczy równowartości 200 000 euro, w stosunku do podmiotu prowadzącego działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów 100 000 euro oraz w stosunku do przedsiębiorstwa prowadzącego działalność w zakresie produkcji produktów rolnych 15 000 euro. Wartość pomocy jest wartością brutto, co oznacza, że nie uwzględnia się potrąceń z tytułu podatków ani innych opłat.

**Przeciętnym wynagrodzeniu** - należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa

Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych –zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 28  ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

**§ 2**

**Zakres wsparcia środkami KFS**

1. W 2018 roku, zgodnie z priorytetami Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej środki z rezerwy KFS skierowane są na:
2. ***wsparcie zawodowego kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych;***

Należy udowodnić, że wnioskowana forma kształcenia dotyczy zawodu deficytowego na terenie danego powiatu, bądź województwa. Oznacza to zawód zidentyfikowany jako deficytowy w oparciu o wyniki najbardziej aktualnych analiz:

* „Barometr zawodów 2018– powiat obornicki”
* „Barometr zawodów 2018– województwo wielkopolskie”
1. ***Wsparcie zawodowego kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia.***
2. Środki Funduszu Pracy w formie KFS przeznacza się na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego Pracowników i Pracodawców, w tym na:
3. ~~określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS;~~
4. kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą;
5. egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych;
6. badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu;
7. ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.
8. O przyznanie środków z KFS na dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego mogą ubiegać się Pracodawcy, zamierzający inwestować w podnoszenie kompetencji własnych i zatrudnionych pracowników.
9. Wskazany rodzaj kształcenia ustawicznego powinien być ściśle związany z pracą wykonywaną na zajmowanym stanowisku.
10. Zawody deficytowe określane będą na podstawie „Barometru zawodów 2018” w powiecie obornickim lub województwie wielkopolskim.
11. Wsparcie ze środków KFS przeznaczone jest dla pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę oraz świadczących pracę (tzn. nieprzebywających na urlopie wychowawczym, macierzyńskim, tacierzyńskim, bezpłatnym). W przypadku umowy o pracę na czas określony musi ona obejmować okres, co najmniej do czasu zakończenia kształcenia ustawicznego.
12. Dofinansowaniem kształcenia ustawicznego nie mogą być objęte osoby współpracujące i osoby wykonujące pracę na podstawie umów cywilnoprawnych.
13. Środki o których mowa w ust. 2 mogą być przyznane Pracodawcy do wysokości:
* 80% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika natomiast, pracodawca pokryje 20% kosztów – jeżeli pracodawca nie należy do grupy mikroprzedsiębiorstw,
* 100% kosztów kształcenia ustawicznego – jeśli Pracodawca należy do grupy mikroprzedsiębiorstw, nie więcej jednak niż do wysokości 300 % przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.
1. Koszty dojazdu, wyżywienia, zakwaterowania w związku z kształceniem ustawicznym nie podlegają finansowaniu ze środków KFS.
2. Środki z KFS przyznane Pracodawcy na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego stanowią pomoc udzieloną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

**§ 3**

**Tryb składania i rozpatrywania wniosków**

1. Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, składa do Starosty właściwego ze względu na siedzibę pracodawcy lub miejsce prowadzenia działalności gospodarczej za pośrednictwem Urzędu wniosek zawierający:
2. dane pracodawcy: nazwa pracodawcy, adres siedziby i miejsca prowadzenia działalności, numer identyfikacji podatkowej NIP, numer identyfikacji REGON, oznaczenie przeważającego rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej według PKD, informację o liczbie zatrudnionych pracowników, imię i nazwisko osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktów, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej;
3. działania o których mowa w § 2 ust. 2 w zakresie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, liczbę osób objętych działaniami oraz termin ich realizacji;
4. całkowitą wysokość wydatków, która będzie poniesiona na działania związane z kształceniem ustawicznym pracowników i pracodawcy, w tym wnioskowaną wysokość środków z KFS oraz wysokość wkładu własnego wnoszonego przez Pracodawcę;
5. uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb Pracodawcy oraz obowiązujących priorytetów wydatkowania środków KFS,
6. informacje o planach dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym;
7. uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS wraz z następującymi informacjami:
* nazwa i siedziba realizatora usługi kształcenia ustawicznego,
* posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego, a w przypadku kursów –posiadanie dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego, jeżeli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych,
* nazwa i liczba godzin kształcenia ustawicznego,
* cena usługi kształcenia ustawicznego w porównaniu z ceną podobnych usług oferowanych na rynku o ile są dostępne;
1. Urząd nie finansuje kształcenia, które rozpoczęło się przed zawarciem umowy pomiędzy Starostą a Pracodawcą. W przypadku trwających kilka semestrów studiów podyplomowych, możliwe jest jedynie dofinansowanie kolejnych, nierozpoczętych przed złożeniem wniosku i podpisaniem umowy, semestrów. Finansowane z KFS będą tylko te działania, które rozpoczną się w 2018 roku. Płatność za formę kształcenia musi zostać uregulowana z realizatorem również w roku 2018.
2. Urząd nie finansuje ze środków KFS kształcenia ustawicznego pracodawcom zamierzającym samodzielnie realizować kształcenie ustawiczne dla własnych pracowników.
3. Urząd nie finansuje staży podyplomowych oraz szkoleń specjalizacyjnych lekarzy i lekarzy dentystów, o których mowa w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentysty, a także specjalizacje pielęgniarek i położnych, o których mowa w przepisach o zawodach pielęgniarki i położnej.
4. Realizowane będą przede wszystkim wnioski o dofinansowanie ze środków KFS szkoleń zawodowych, bez szkoleń obowiązkowych np.: BHP, p.poż, ochrona danych osobowych.
5. Wniosek powinien wpłynąć do Urzędu najpóźniej 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia kształcenia ustawicznego objętego dofinansowaniem z KFS.
6. Pracodawca dołącza:
7. oświadczenie pracowników o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów kształcenia.
8. oświadczenie o skorzystaniu / niekorzystaniu z środków KFS w latach poprzednich
9. formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis -wzór

formularza sporządzony na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz.311 z późn. zm.)

1. w przypadku otrzymania pomocy de minimis w okresie 3 ostatnich lat przed złożeniem formularza, należy załączyć oświadczenie lub zaświadczenia o udzielonej pomocy;
2. uwierzytelniona kopia pełnomocnictwa do reprezentowania Pracodawcy oraz składania oświadczeń woli w jego imieniu. Pełnomocnictwo nie jest wymagane jeżeli osoba podpisująca formularz i umowę jest upoważniona z imienia i nazwiska do reprezentowania Pracodawcy w odnośnym dokumencie rejestracyjnym. Jeżeli pełnomocnictwo nie jest sporządzone w formie pisemnej z notarialnie poświadczonym podpisem należy go podpisać w obecności Pracownika Powiatowego Urzędu Pracy w Obornikach, w celu stwierdzenia własnoręczności podpisu.
3. kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – wpis do CEiDG lub KRS – dot. Pracodawcy.
4. dokument, na podstawie, którego realizator usługi prowadzi pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego np. wpis do CEiDG lub KRS lub wpis do RIS.
5. uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego wraz ze wskazaniem dwóch innych ofert tego samego kształcenia ustawicznego z podaniem nazw ośrodków / uczelni oraz cen – o ile są dostępne.
6. ofertę szkoleniową, która musi zawierać: nazwę i siedzibę realizatora usługi, program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu, koszty, ilość godzin, miejsce realizacji zajęć.
7. certyfikat jakości usług – jeśli realizator usługi kształcenia ustawicznego taki posiada.
8. wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawionego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego.
9. klauzulę informacyjną oraz oświadczenie pracodawcy w zakresie spełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
10. Pracodawca składa wniosek w Powiatowym Urzędu Pracy w Obornikach w terminie naboru. Termin naboru powtarzany będzie do chwili wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na kształcenie ustawiczne.
11. Przy rozpatrywaniu wniosku starosta uwzględnia:
12. zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok; - **obligatoryjnie** (wnioski nie spełniające priorytetów będą rozpatrywane dopiero w momencie pozostawania w dyspozycji PUP środków KFS po rozpatrzeniu wszystkich wniosków spełniających priorytet MRPiPS).

*Warunek ten zostanie oceniony metodą* ***spełnia/nie spełnia****.*

1. zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;

*Warunek ten zostanie oceniony w następujący sposób:*

* *Szkolenie / studia dot. zawodu deficytowego zgodnego z „Barometrem zawodów 2018 – powiat obornicki -* ***10 pkt***
* *Szkolenie / studia dot. zawodu deficytowego zgodnego z „Barometrem zawodów 2018- województwo wielkopolskie -* ***1 pkt***
* *Szkolenie / studia nie dotyczące zawodu deficytowego –* ***0 pkt.***
1. Szkolenie osób po 45 roku życia – **10 pkt.**
2. koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;

*Warunek ten zostanie oceniony w następujący sposób:*

* wybór oferty realizatora o porównywalnej lub niższej cenie usługi – **10 pkt**
* brak dostępnych ofert porównywalnych na rynku – **5 pkt**
* wybór oferty realizatora o przewyższającej cenie usługi dostępnej na rynku - **0 pkt**
1. posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;

*Warunek ten zostanie oceniony w następujący sposób:*

* posiadanie w/w certyfikatu – **15 pkt**
* brak dokumentu – **0 pkt**
1. w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;

*Warunek ten zostanie oceniony w następujący sposób:*

* posiadanie w/w dokumentu – **5 pkt**
* brak dokumentu – **0 pkt**
1. plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;

*Warunek ten zostanie oceniony w następujący sposób:*

* plany na dalsze zatrudnienie pracownika/ów lub umowa na czas nieokreślony / plany rozwojowe firmy w przypadku kształcenia pracodawcy – **5 pkt**
* brak planów na dalsze zatrudnienie / rozwój firmy – **0 pkt**
1. możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2k i 2m ustawy;

*Warunek ten zostanie oceniony metodą* ***spełnia/nie spełnia****.*

1. wniosek pracodawcy niekorzystającego do tej pory ze środków KFS;

*Warunek ten zostanie oceniony w następujący sposób:*

* Nie korzystanie z środków KFS w latach poprzednich – **25 pkt**
* Skorzystanie z środków KFS w latach poprzednich – **0 pkt**
1. średni koszt kształcenia ustawicznego na 1 osobę.

*Warunek ten zostanie oceniony w następujący sposób:*

* Średni koszt dofinansowania środkami KFS do 5.000 zł na 1 osobę – **20 pkt**
* Średni koszt dofinansowania środkami KFS powyżej 5000 zł na 1 osobę – **0 pkt**
1. Pierwszeństwo w uzyskaniu dofinansowania będą mieli pracodawcy, którzy spełniają priorytety MRPiPS.
2. W terminie do 30 dni od dnia złożenia prawidłowo wypełnionego kompletnego wniosku Dyrektor Urzędu informuje pracodawcę o sposobie rozpatrzenia złożonego wniosku.
3. Wnioski złożone poza terminem naboru będą pozostawione bez rozpatrzenia.
4. Wnioski nie spełniające wymagań priorytetów MRPiPS będą rozpatrywane dopiero w momencie pozostawania w dyspozycji PUP środków KFS po rozpatrzeniu wniosków, które te priorytety spełniały.
5. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się pracodawcę na piśmie, w przypadku:
* niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie lub
* niedołączenia załączników wymaganych zgodnie z Rozporządzeniem.

**§ 4**

**Warunki finansowania kosztów kształcenia ustawicznego**

**pracowników i pracodawców**

1.Dyrektor realizuje wnioski pracodawcy na podstawie umowy określającej:

* oznaczenie stron umowy i datę jej zawarcia;
* okres obowiązywania umowy;
* wysokość środków KFS na dofinansowanie działań, o których mowa jest we Wniosku;
* numer rachunku bankowego Pracodawcy, na które będą przekazywane środki z KFS oraz termin ich przekazania;
* sposób i termin rozliczenia otrzymanych środków oraz dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków;
* warunki wypowiedzenia umowy;
* warunki zwrotu środków w przypadku nie ukończenia kształcenia ustawicznego przez uczestnika z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks Pracy;
* warunki zwrotu środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem;
* sposób kontroli wykonywania umowy i postępowania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu umowy;
* odwołanie się do właściwego rozporządzenia Komisji Europejskiej, które określa warunki dopuszczalności pomocy de minimis albo pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie;
* zobowiązanie pracodawcy do przekazania na żądanie Dyrektora danych dotyczących:
* liczby osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków KFS, w podziale według płci; grupy wiekowej: 15 -24 lata, 25 - 34 lata, 35 - 44 lata, 45 -więcej; poziomu wykształcenia; liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących prace o szczególnym charakterze;
* liczby osób, które rozpoczęły kurs, studia podyplomowe, przystąpiły do egzaminu - finansowane z udziałem środków KFS;
* liczby osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kurs, studia podyplomowe lub zdały egzamin - finansowane z udziałem środków KFS
1. Pracodawca zawiera z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, umowę określającą prawa i obowiązki stron.
2. Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS, z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy, jest obowiązany do zwrotu Pracodawcy poniesionych kosztów, na zasadach określonych w umowie z Pracodawcą, o której mowa w ust.1.
3. W przypadku określonym w § 4 pkt 3 niniejszych zasad Pracodawca zwraca Urzędowi środki KFS wydane na kształcenie ustawiczne pracownika, na zasadach określonych w umowie.
4. Pracodawca zawiera z jednostką szkoleniową umowę o świadczenie usług kształcenia ustawicznego wymienione § 2 pkt 2
5. Pracodawca, po zakończeniu kształcenia ustawicznego, w terminie określonym w umowie zobowiązany jest do przedstawienia w tut. Urzędzie rozliczenia otrzymanych środków KFS.
6. Do rozliczenia pracodawca przedstawia następujące dokumenty:
7. oryginały faktur opisane tak, aby widoczny był związek wydatku z formą kształcenia ustawicznego, w celu przejrzystości wsparcia udzielanego w ramach KFS i możliwości oceny prawidłowego wydatkowania środków na ten cel;
8. dokumenty potwierdzające ukończenie odbytych kursów lub studiów podyplomowych;
9. przedstawienie dowodów płatności;
10. przedstawienie polisy ubezpieczenia NNW (w przypadku szkolenia wymagającego przedmiotowego ubezpieczenia pracownika).
11. Zgodnie z art. 69b ust. 6 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy u Pracodawcy, który otrzymał dofinansowanie ze środków KFS, może zostać przeprowadzona kontrola w zakresie:
12. przestrzegania postanowień umowy zawartej w związku z przyznaniem środków KFS na pokrycie kosztów kształcenia ustawicznego,
13. wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem,
14. właściwego dokumentowania otrzymanych i wydatkowanych środków,
15. właściwego rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków.
16. W trakcie kontroli Pracodawca zobowiązany jest udostępnić wszelkie dane i dokumenty oraz udzielić wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli.